
Kuopion kaupunki ostaa Itä-Suomen tanssin aluekeskukselta palveluita syyskaudella 2024

Selostus ja perustelu	Kuopion kaupunki ostaa Itä-Suomen tanssin aluekeskukselta seuraavia palveluita syyskaudella 2024: 1. Perusopetuksen kuntakohtaisen opetusopetussuunnitelman liitteenä olevan kulttuurikasvatussuunnitelman mukaisen 6. luokkien tanssityöpajakokonaisuuden (palkkiot ja matkakorvaukset tanssijalle ta-kuluineen) syyslukukaudella 2024. Ohjausta 48 h, tuotantoa 10 h. Kokonaisuus yhteensä n. 4000 €. Toiminta toteutetaan paikan päällä kouluilla, myös maaseutualueilla. 2. Varhaiskasvatuksen 3-5- v. ryhmien tanssityöpajakokonaisuuden (tanssijan palkkiot ja matkakorvaukset ta-kuluineen) syys toimintakaudella 2024. Ohjausta 40 h, tuotantoa 10 h. Kokonaisuus yhteensä n. 3500 €. Toiminta toteutetaan paikan päällä varhaiskasvatuksen yksiköissä eri puolilla kaupunkia, myös maaseutualueilla. 3. Yhteisötaiteilijan työskentely Kuopion kaupungin nuorisotyössä syyskaudella 2024 max. 100 h. Kokonaisuus yhteensä n. 6000 € (kokonaisuus sis. ta-kulut ja lomakorvaukset, km-korvaukset). Työ suoritetaan pääsääntöisesti arkiaikana, sunnuntai- ja muut pyhätunnit kuuluvat 100 tunnin kokonaisuuteen. Toiminta toteutetaan paikan päällä nuorisotiloissa tai koulujen nuorisotyössä.
Päätös	Päätän, että Kuopion kaupunki ostaa Itä-Suomen tanssin aluekeskukselta edellä mainittuja palveluita syyskaudella 2024.
Toimivallan peruste	Hyvinvoinnin edistämisen sekä kasvun ja oppimisen toimintasääntö 5 §. Kati Vähäsarja kansalaistoiminnan palveluiden päällikkö

Asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti Kuopion kaupungin asianhallintajärjestelmässä. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Valmistelija

Jonna Forsman, puh. +358 44 718 2468

etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

Tiedoksianto

Päätös on lähetetty sähköpostitse ITAK:lle tiedoksi 17.06.2024

Tiedoksi

Hyvinvoinnin edistämisen palvelualue

Minna Kari

Janne Katajisto

Mika Kuitunen

Tiina Mikkilä

Tuula Rissanen

Pekka Vähäkangas

Taina Vainio

Nähtävänäolo

Päätös on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla www.kuopio.fi/maatoksenteke 17.06.2024.

Liite A kuntalain mukainen oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla www.kuopio.fi/paatoksenteke.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Kuopion kaupunki
Hyvinvoinnin edistämisen lautakunta
Kirjaamo
Tulliportinkatu 31

PL 228

70101 KUOPIO

kirjaamo(at)kuopio.fi

Puhelin 017 18 2111

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi ja
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Liite C1 hankintaoikaisuohje / pienhankinnat

Hankintaoikaisu

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä hankintalaki) 135 §:n mukaan sellaisen hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehdyn ratkaisun korjaamiseksi, johon ei muutoin sovelleta hankintalakia, voidaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä hankintaoikaisu).

Hankintaoikaisua voi vaatia se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Hankintaoikaisuaika ja sen alkaminen

Asianosaisen on esitettävä hankintaoikaisuvaatimus **14 päivän kuluessa** siitä, kun on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Hankintaoikaisuvaatimus on toimitettava hankintayksikölle määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Tavallista sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä ehdokkaan ja tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Päätös voidaan toimittaa myös postitse kirjeellä, jolloin vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluihminen tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Hankintayksikkö ja sen yhteystiedot

Kuopion kaupunki
Hyvinvoinnin edistämisen lautakunta
Kirjaamo
Tulliportinkatu 31
PL 228
70101 KUOPIO

Kuopion kaupunki

Viranhaltijapäätös

kansalaistoiminnan palveluiden päällikkö

Asianro 4578/02.08.00/2024

14.06.2024

Hankinta- ym. sopimukset

§ 373/2024

kirjaamo(at)kuopio.fi

Puhelin 017 18 2111

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen, oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.