

---

**Toripaikan vuokraaminen Juankosken torilta 20.6. – 20.7.2024 väliseksi ajaksi**

Selostus ja perustelu	Rajaniemenmarja haluaa vuokrata myyntipaikan Juankosken maaseututorilta 20.6.-20.7.2024 väliseksi ajaksi. Myyntipaikalle tulee teltta, jonka koko on 3x3 metriä. Haluttu myyntipaikka on esitetty liitteenä olevassa kuvassa.
Päätös	<p>Koska maaseututorien hallinnoinnin osalta Juankoskelle ei toistaiseksi ole löytynyt paikallista toimijaa, päätän vuokrata 3x3 m myyntipaikan Rajaniemenmarjalle Juankosken torilta 20.6.-20.7.2024 väliseksi ajaksi hakemuksen mukaisesti.</p> <p>Myyntipaikan vuokra ajalla 20.6. – 20.7.2024 (1 kuukausi) 3x3 m myyntipaikalla on 130 euroa. Lisäksi peritään luvankäsittelymaksu 50 euroa (Kaupunkirakennelautakunnan päätös 24.05.2017 § 103). Yhteensä laskutetaan 180 euroa. Hinnat sisältävät arvonlisäveroa 24 %.</p> <p>Luvan ehdot:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Luvansaaja sitoutuu noudattamaan toiminnassaan voimassa olevia Maaseutu- ja lähiötorien torisääntöjä</li><li>- Luvansaaja noudattaa toiminnassaan järjestyslakia</li><li>- Luvansaaja vastaa kaikesta toiminnastaan ja hankkii kaikki tarvitsemansa luvat</li><li>- Luvansaaja hoitaa ajallaan kaikki toimintaansa liittyvät veloitteet</li><li>- Luvan saaja vastaa kustannuksellaan kaikesta toiminnastaan.</li><li>- Luvansaaja vastaa kustannuksellaan kaikesta aiheuttamastaan haitasta, jota on toiminnallaan aiheuttanut kunnalle tai kolmannelle osapuolelle.</li></ul> <p>Kaupungin yhteyshenkilö on aluevastaava puh. 044 718 5726, kunnossapito@kuopio.fi</p>
Toimivallan peruste	Kaupunkiympäristön palvelualueen toimintasääntö 11 §

Kuopion kaupunki

Viranhaltijapäätös

apulaiskunnossapitopäällikkö 12.06.2024

Asianro 4562/10.00.02/2024  
Vuokraus- ja varausasiat  
§ 24/2024

---

Masa.o Wacklin  
apulaiskunnossapitopäällikkö

Asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti Kuopion kaupungin asiantuntijajärjestelmässä. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Valmistelija  
Masa.o Wacklin, puh. +358 44 718 5308  
etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

Liitteet Oikaisuvaatimusohje  
4562/2024 Hakemus  
4562/2024 Torimyyntipaikka

Tiedoksi Tiedoksi Päätös on lähetetty sähköpostilla tiedoksi 12.6.2024

Tiedoksi Rajaniemenmarja  
Kunnossapitopalvelut

Nähtävänäolo Päätös on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla  
[www.kuopio.fi/paatoksenteko](http://www.kuopio.fi/paatoksenteko) 12.6.2024.

## Liite A kuntalain mukainen oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä
- kunnan jäsen.

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla [www.kuopio.fi/paatoksenteke](http://www.kuopio.fi/paatoksenteke).

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Kuopion kaupunki  
Kaupunkirakennelautakunta  
Kirjaamo

Kuopion kaupunki

Viranhaltijapäätös

apulaiskunnossapitopäällikkö 12.06.2024

Asianro 4562/10.00.02/2024  
Vuokraus- ja varausasiat  
§ 24/2024

---

Tulliportinkatu 31  
PL 228  
70101 KUOPIO  
kirjaamo(at)kuopio.fi  
Puhelin 017 18 2111

### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi ja
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.