
Varhaiskasvatuksen erityisopettajan tehtävien täyttäminen varhaiskasvatuspalveluissa

Selostus ja perustelu

Kuopion kaupungin varhaiskasvatuspalveluissa on ollut haettavana ajalla 31.8.23.-31.5.24. varhaiskasvatuksen erityisopettajan tehtäviä (rekrytoinnin työavain nro 551155).

Kelpoisuusvaatimukseksi varhaiskasvatuksen erityisopettajan tehtävään on varhaiskasvatuslain 30§:n mukainen varhaiskasvatuksen opettajan kelpoisuus, jonka lisäksi on suoritettu erityisopetuksen tehtäviin ammatillisia valmiuksia antavat opinnot, joista säädetään valtioneuvoston asetuksella tai kasvatustieteen maisteri pääaineena erityispedagogiikka (varhaiserityisopettajan koulutus).

Hakijoita tehtäviin oli 11. Hakemusasiakirjojen perusteella kutsuttiin konsultoiva varhaiskasvatuksen erityisopettaja Pauliina Kokkosen ja varhaiskasvatuksen rekrytoinnin palveluesimies Tuija Salon haastateltavaksi 7 hakijaa.

Haastattelijat ovat esittäneet valittavaksi varhaiskasvatuksen erityisopettajan toistaiseksi voimassa olevaan tehtävään:

- varhaiskasvatuksen maisteri, varhaiskasvatuksen erityisopettaja
Saara Koponen, 1.8.24 alkaen

Päätös

Hakijoiden koulutuksen, työkokemuksen ja haastattelujen perusteella valitsen varhaiskasvatuksen erityisopettajan toistaiseksi voimassa olevaan tehtävään haastattelijoiden esityksen mukaisesti:

- varhaiskasvatuksen maisteri, varhaiskasvatuksen erityisopettaja
Saara Koponen

Tehtävä täytetään sopimuksen mukaan. Tehtävässä noudatetaan kuuden kuukauden koeaikaa.

Työn vaativuuden arviointiin perustuva tehtäväkohtainen palkka määrätään työsopimuksessa.

Valitun on ennen työsopimuksen allekirjoittamista esitettävä lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä annetun lain tarkoittama rikosrekisteriote.

Valitun on ilmoitettava tehtävän vastaanottamisesta konsultoiva

	varhaiskasvatuksen erityisopettaja Pauliina Kokkoselle 14 vuorokauden kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.
Toimivallan peruste	Hyvinvoinnin edistämisen ja kasvun ja oppimisen palvelualueiden toimintasääntö 4 §. Tiina Mikkilä varhaiskasvatuksen palvelupäällikkö II Asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti Kuopion kaupungin asian- hallintajärjestelmässä. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta. Valmistelija , puh. +358 44 718 3501 etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi
Liitteet	kuntalain mukainen oikaisuvaatimusohje
Tiedoksi	
Tiedoksi	KuopioRekry / Rekryointipäätökset Rekryointipäätökset Henkilöstöpalvelu Pauliina Kokkonen Rekryointipäätökset Varhaiskasvatus
Nähtävänäolo	Päätös on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla www.kuopio.fi/paatoksenteke 12.6.2024.

Liite A kuntalain mukainen oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle viimeistään määräjän viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla www.kuopio.fi/paatoksenteke.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Kuopion kaupunki
Kasvun ja oppimisen lautakunta
Kirjaamo
Tulliportinkatu 31
PL 228
70101 KUOPIO
kirjaamo(at)kuopio.fi

Puhelin 017 18 2111

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi ja
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.