
Rakennusautomaatiosaneeraus / Haapaniemen koulu, Puistokartano ja Uppo-Nallen päiväkot**Selostus ja perustelu**

Rakennusautomaation puitejärjestelyn kevennetyssä kilpailutuksessa oli Haapaniemen koulun, Puistokartanon ja Uppo-Nallen päiväkodin rakennusautomaation saneeraus 17.6. – 20.12.2024 välisenä aikana.

Rakennusautomaatiourakassa saneerataan em. kohteiden rakennusautomaatiojärjestelmä tarjouspyyntöasiakirjoissa esitetyssä laajuudessa.

Rakennusautomaatiosaneerauksista on pyydetty tarjoukset Kuopion Tilapalveluiden rakennusautomaation puitejärjestelyn sopimuskumppaneilta (3 kpl) kevennetyllä kilpailutuksella. Tarjoajan tuli huomioida tarjouksessaan puitejärjestelysopimuksen vaatimukset.

Tarjoukset tuli jättää 4.6.2024 klo 16.00 mennessä.

Määräaikaan mennessä saapui kolme tarjousta. Tarjouksen jättivät Caverion Suomi Oy, Fidelix Oy ja Schneider Electric Finland Oy.

Tarjoukset avattiin Kuopion Tilapalveluissa 6.6.2024 klo 13.30. Hankinnan perusteena on edullisin kokonaishinta. Edullisimman tarjouksen jätti Caverion Suomi Oy, tarjouksen mukainen kokonaishinta on 75 286,93 € (alv. 0%).

Päätös

Päätän, että rakennusautomaatiosaneerausten toteuttajaksi valitaan edullisimman tarjouksen jättänyt Caverion Suomi Oy.

Toimivallan peruste

Tilapalveluiden toimintasäntö 1.1.2024, § 14

Petri Hartikainen
ylläpitopäällikkö ELKO, Tilapalvelut

Kuopion kaupunki

Viranhaltijapäätös

ylläpitopäällikkö ELKO

14.06.2024

Asianro 4421/02.08.00/2024
Hankinta- ym. sopimukset
§ 8/2024

Asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti Kuopion kaupungin asian-
hallintajärjestelmässä. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa
kirjaamosta.

Valmistelija
Kimmo Karjula, puh. +358 44 718 5132
etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

Liitteet

Tarjousten avauspöytäkirja / rakennusautomaatiosaneeraus: Haapaniemen
koulu, Puistokartano ja Uppo-Nallen päiväkot

Tarjouspyyntö

Tiedoksianto

Päätös on lähetetty sähköpostitse tiedoksi 14.6.2024
Caverion Suomi Oy

Tiedoksi

Fidelix Oy
Schneider Electric Finland Oy
Kaupunginhallitus

Nähtävänäolo

Päätös on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla
www.kuopio.fi/paatoksenteko 14.6.2024..

Liite A kuntalain mukainen oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla www.kuopio.fi/maatoksenteke.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Kuopion kaupunki
Kaupunginhallitus
Kirjaamo
Tulliportinkatu 31
PL 228

70101 KUOPIO
kirjaamo(at)kuopio.fi
Puhelin 017 18 2111

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi ja
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Liite C1 hankintaoikaisuohje / pienhankinnat

Hankintaoikaisu

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä hankintalaki) 135 §:n mukaan sellaisen hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehdyn ratkaisun korjaamiseksi, johon ei muutoin sovelleta hankintalakia, voidaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä hankintaoikaisu).

Hankintaoikaisua voi vaatia se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Hankintaoikaisuaika ja sen alkaminen

Asianosaisen on esitettävä hankintaoikaisuvaatimus **14 päivän kuluessa** siitä, kun on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Hankintaoikaisuvaatimus on toimitettava hankintayksikölle määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Tavallista sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä ehdokkaan ja tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Päätös voidaan toimittaa myös postitse kirjeellä, jolloin vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Hankintayksikkö ja sen yhteystiedot

Kuopion kaupunki
Kaupunginhallitus
Kirjaamo
Tulliportinkatu 31
PL 228
70101 KUOPIO
kirjaamo(at)kuopio.fi

Kuopion kaupunki

Viranhaltijapäätös

ylläpitopäällikkö ELKO

14.06.2024

Asianro 4421/02.08.00/2024

Hankinta- ym. sopimukset
§ 8/2024

Puhelin 017 18 2111

Kuopion kaupunki

Viranhaltijapäätös

ylläpitopäällikkö ELKO

14.06.2024

Asianro 4421/02.08.00/2024
Hankinta- ym. sopimukset
§ 8/2024

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen, oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.