
Kuopion kaupungin Louhi-palveluiden Azure -käyttöönotto

Selostus ja perustelu

Kuopion kaupungilla on käytössä Sitowise Oy:n toimittama Louhi paikkatietoalustat erillisissä intranet- ja internet-ympäristöissä. Louhi-kuntapalvelin on työkalu yhteisten ajantasaisten aineistojen kokoamiseen ja esittämiseen viranomaisprosessien hoitamisen tukena. Palveluja käytetään kaupunkitasoisesti suunnittelun ja päätöksenteon tukena sekä tarjotaan keskeiset kaupunkiympäristön paikkatiedot kuntalaisten saataville. Palveluun on toteutettu lukuisia integraatiota sekä sovelluskehitystä omana työnä mm. dokumenttien hallinnan ja suunnittelutyön tausta-aineistojen irrotuksen osalta.

Louhi paikkatietoalustojen osalta intranet ympäristön Taavi-palvelu sijaitsee IsteKin palvelinympäristössä, jossa palvelimen käyttöjärjestelmä ja palvelininfra ovat elinkaarensa päässä. Sitowise on siirtämässä Louhi-paikkatietoalustaansa uudelle teknologialle Azuren pilviympäristöön. Hankinnan kohteena olevalla työllä aloitetaan nykyisten ympäristöjen suunnitelmallinen siirtyminen Louhi-Azure pilviratkaisuun. Suunnittelu-, kehittämis- ja toteutustyö tehdään Sitowisen ketterää toimintamallia hyväksikäyttäen, jotta palvelut saadaan siirrettyä vaiheistettuna Azure-ympäristöön keväaseen 2025 mennessä. Tuotantoon siirtymisen aikataulu tarkennetaan projektin aikana.

Kuopion kaupunki on pyytänyt Sitowise Oy:ltä Louhi-paikkatietoalustan siirtoon ja käyttöönottoon liittyvistä töistä tarjouksen arvioidun työmäärän perusteella "Kuopion kaupungin tietotekniset asiantuntijapalvelut (352657)" sopimuksen mukaisesti. Tarjouksen suunnittelu- ja toteuttamistyöt tehdään Sitowise Oy:n ja Sansia Oy:n välisen sopimuksen "Osa-alue 4. Älykaupunki- ja paikkatietoalustaratkaisujen sekä data-alustapalveluiden suunnittelu ja kehittäminen." mukaisilla veloitushinnoilla kattohinnaltaan enintään 50 000 €. Käyttöönottoon tarvittavan Azuren integraatiotestaus ympäristön kustannukset ovat tarjouksen mukaan 300€/kk. Suunnittelu- ja toteuttamistyön kustannukset maksetaan tietohallinnon ICT-hankerahoituksesta. Työt laskutetaan toteutuneiden tuntien mukaisesti ja laskutus tapahtuu kerran kuukaudessa.

Päätös

Päätän, että Louhi-paikkatietoalustan uusimiseen liittyvät käyttöönotto työt hankitaan Sitowise Oy:ltä tarjouksen (06.06.2024) mukaisesti ja on arvoltaan enintään 50 000 € (alv 0%) sekä tuotantoympäristön käyttöönottoon tarvittavan integraatiotestauksen testiympäristön ylläpidon 300€/kk (alv 0%). Suunnittelu- ja toteuttamistyön kustannukset maksetaan tietohallinnon ICT-hankerahoituksesta.

Toimivallan peruste

Elinvoima- ja konsernipalvelujen toimintasääntö 6 §

Jari Torvinen
tietohallintojohtaja

Asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti Kuopion kaupungin asiantuntijajärjestelmässä. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Valmistelija
Marko Tarvainen, puh. +358 44 718 2888
etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

Liitteet

12009152_Kuopio_Louhi_Azure-käyttöönotto-2024-06-06

Tiedoksi

Päätös on lähetetty kirjoita tähän lähetystapa tiedoksi 13.06.2024

Tiedoksi

Sitowise Oy

Nähtävänäolo

Päätös on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla www.kuopio.fi/maatoksenteke 13.06.2024.

Liite A kuntalain mukainen oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla www.kuopio.fi/paatoksenteko.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Kuopion kaupunki
Kaupunginhallitus
Kirjaamo
Tulliportinkatu 31
PL 228

Kuopion kaupunki

Viranhaltijapäätös

tietohallintojohtaja

13.06.2024

Asianro 5225/02.08.00/2023
Hankinta- ym. sopimukset
§ 13/2024

70101 KUOPIO
kirjaamo(at)kuopio.fi
Puhelin 017 18 2111

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi ja
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Liite C1 hankintaoikaisuohje / pienhankinnat**Hankintaoikaisu**

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä hankintalaki) 135 §:n mukaan sellaisen hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehdyn ratkaisun korjaamiseksi, johon ei muutoin sovelleta hankintalakia, voidaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä hankintaoikaisu).

Hankintaoikaisua voi vaatia se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Hankintaoikaisuaika ja sen alkaminen

Asianosaisen on esitettävä hankintaoikaisuvaatimus **14 päivän kuluessa** siitä, kun on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Hankintaoikaisuvaatimus on toimitettava hankintayksikölle määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Tavallista sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä ehdokkaan ja tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Päätös voidaan toimittaa myös postitse kirjeellä, jolloin vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Hankintayksikkö ja sen yhteystiedot

Kuopion kaupunki
Kaupunginhallitus
Kirjaamo
Tulliportinkatu 31
PL 228
70101 KUOPIO
kirjaamo(at)kuopio.fi

Kuopion kaupunki

Viranhaltijapäätös

tietohallintojohtaja

13.06.2024

Asianro 5225/02.08.00/2023

Hankinta- ym. sopimukset

§ 13/2024

Puhelin 017 18 2111

Kuopion kaupunki

Viranhaltijapäätös

tietohallintojohtaja

13.06.2024

Asianro 5225/02.08.00/2023
Hankinta- ym. sopimukset
§ 13/2024

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen, oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.