
Asiakasmaksusihteerin määräaikaisen viran täyttäminen Kuopion kaupungin
varhaiskasvatuspalveluissa

Selostus ja perustelu

Kuopion kaupungin kasvun ja oppimisen palvelualueella varhaiskasvatuspalveluissa on ollut haettavana määräaikainen asiakasmaksusihteerin virka 24.5-7.6.2024 klo 12 asti. Viran hakuilmoitus julkaistiin Kuntarekryssä ja työmarkkinatorilla.

Kelpoisuusvaatimuksena asiakasmaksusihteerin virkaan oli soveltuva korkeakoulututkinto (esim. tradenomi) tai aiempi toisen asteen ammatillinen tutkinto (120 ov.). Eduksi katsottiin asiakasmaksuihin liittyvä järjestelmäosaaminen (Effica, Edlevo), varhaiskasvatuslain ja varhaiskasvatuksen asiakasmaksulain tuntemus ja sen soveltaminen sekä kirjanpidon ja taloushallinnon tuntemus.

Virkaa haki määräaikaan mennessä 65 henkilöä, joista haastateltiin kolme (3) kelpoisuusehdot täyttävää hakijaa 14.6.2024. Haastattelijoina toimivat kasvatusjohtaja sekä varhaiskasvatuksen palvelupäällikkö. Haastatteluissa käytettiin kaikille samaa haastattelurunkoa.

Hakijoiden koulutuksen, työkokemuksen, osoitetun työtaidon ja haastattelujen perusteella haastattelijat esittävät valittavaksi varhaiskasvatuksen asiakasmaksusihteerin määräaikaiseen virkaan tradenomi (yamk) Maria Jernforsin. Maria Jernforsilla on pitkä työkokemus asiakaspalvelusta, asiakastietojen ja hakemusten käsittelystä sekä päätöksenteosta ja hänet arvioitiin virkaan soveltuvimmaksi.

Päätös

Valitsen varhaiskasvatuksen asiakasmaksusihteerin määräaikaiseen virkaan tradenomi (yamk) Maria Jernforsin ajalle 1.8.-30.11.2024.

Valittu täyttää sekä perustuslaissa säädetyt yleiset nimitysperusteet virkoihin, että myös asiakasmaksusihteerin virkaan asetetut kelpoisuusehdot.

Virka on osa-aikainen 50 %, ja työaika 18,13 h/vko.

Viran täytössä noudatetaan kahden (2) kuukauden koeaikaa.

Kuopion kaupunki

Viranhaltijapäätös

kasvatusjohtaja

19.06.2024

Asianro 4019/01.01.01/2024

Henkilöstöasiat

§ 27/2024

Toimivallan peruste

Hyvinvoinnin edistämisen ja kasvun ja oppimisen palvelualueiden toimintasääntö 4 §.

Marika Savukoski
kasvatusjohtaja

Asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti Kuopion kaupungin asiantuntijajärjestelmässä. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Valmistelija
Eija Paulus, puh. +358 44 718 3501
etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

Liitteet

Liite A kuntalain mukainen oikaisuvaatimusohje

Tiedoksianto

Päätös on lähetetty sähköpostitse tiedoksi 19.6.2024

Tiedoksi

KuopioRekry / Rekrytointipäätökset
Rekrytointipäätökset Henkilöstöpalvelu

Nähtävänäolo

Päätös on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla www.kuopio.fi/paatoksenteko 19.6.2024.

Liite A kuntalain mukainen oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle viimeistään määrääjän viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla www.kuopio.fi/maatoksenteke.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Kuopion kaupunki
Kasvun ja oppimisen lautakunta
Kirjaamo
Tulliportinkatu 31
PL 228
70101 KUOPIO
kirjaamo(at)kuopio.fi
Puhelin 017 18 2111

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi ja
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.