
Varhaiskasvatuksen lastenhoitajan tehtävän täyttäminen

Selostus ja perustelu

Kuopion kaupungin varhaiskasvatuspalveluissa on ollut ajalla 8.4.2024– 22.4.2024 klo 12 mennessä haettavana varhaiskasvatuksen lastenhoitajan tehtävä Mustinlammen päiväkodissa ja varhaiskasvatuksen varahenkilöstössä (rekrytoinnin työavain nro 594781).

Varhaiskasvatuksen lastenhoitajan tehtävän kelpoisuusvaatimuksena on varhaiskasvatuslain 28 §:n mukainen kelpoisuus.

Hakijoita tehtäviin oli 63, joista kelpoisia oli 49.

Hakemusasiakirjojen perusteella kutsuttiin varhaiskasvatusyksikön johtaja Maarit Reinikan, varhaiskasvatusyksikön johtaja Jaana Skotmannin ja varhaiskasvatuksen rekrytoinnin palveluesimies Tuija Salon haastateltavaksi 10 hakijaa. Haastattelijat ovat esittäneet valittavaksi tehtäviin kolme varhaiskasvatuksen lastenhoitajaa.

Päätös

Hakijoiden koulutuksen, työkokemuksen ja haastattelujen perusteella valitsen varhaiskasvatuksen lastenhoitajan tehtävään haastattelijoiden esityksen mukaisesti seuraavat henkilöt ja heidän työyksikkönsä työsuhteen alkaessa:

Lastenhojaaja Hanna Miettinen, varhaiskasvatuksen varahenkilö, kotipesä Niiralan päiväkot. Aloitus 5.8.2024.

Lähihoitaja Rebekka Savolainen, Mustinlammen päiväkot.

Aloitus 1.8.2024.

Lähihoitaja Sanna Sallinen, Mustinlammen päiväkot.

Aloitus 1.8.2024.

Valitun on ennen työsopimuksen allekirjoittamista esitettävä lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä annetun lain tarkoittama rikosrekisteriote.

Tehtävissä noudatetaan kuuden (6) kuukauden koeaikaa.

Työn vaativuuden arviointiin perustuva tehtäväkohtainen palkka määrätään työsopimuksessa, jonka allekirjoittaa työnantajan edustajana varhaiskasvatusyksikön johtaja.

	Valitun on ilmoitettava tehtävän vastaanottamisesta varhaiskasvatusyksikön johtajalle 14 vuorokauden kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.
Toimivallan peruste	Hyvinvoinnin edistämisen ja kasvun ja oppimisen palvelualueiden toimintasääntö 4 §. Minna Kari varhaiskasvatuksen palvelupäällikkö I Asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti Kuopion kaupungin asiantuntijajärjestelmässä. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta. Valmistelija Eija Paulus, puh. +358 44 718 3501 etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi
Liitteet	kuntalain mukainen oikaisuvaatimusohje
Tiedoksianto	Päätös on lähetetty sähköpostitse tiedoksi 8.5.2024
Tiedoksi	Palvelussuhdeasiantuntijat KOP/HEP Rekrytointipäätökset Varhaiskasvatus Varhaiskasvatuspalveluiden esihenkilöt Rekrytointipäätökset Henkilöstöpalvelu
Nähtävänäolo	Päätös on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla www.kuopio.fi/paatoksenteko 8.5.2024.

Liite A kuntalain mukainen oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla www.kuopio.fi/paatoksenteke.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun 25 päivä tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Kuopion kaupunki
Kasvun ja oppimisen lautakunta
Kirjaamo
Tulliportinkatu 31
PL 228
70101 KUOPIO
[kirjaamo\(at\)kuopio.fi](mailto:kirjaamo(at)kuopio.fi)

Puhelin 017 18 2111

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi ja
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.