
Tapahtumatukipäätös: BarokkiKuopio 2024**Selostus ja perustelu**

Kuopion kaupungin talousarvioon on varattu tapahtumatukimääräraha, joka on tarkoitettu Kuopiossa järjestettävien tapahtumien mahdollistamiseen. Hakemukset arvioidaan ja mahdollinen tuki määräytyy kaupunginhallituksen hyväksymien arviointikriteerien ja käytettävissä olevan määrärahan mukaisesti.

Tapahtumatukia voidaan myöntää mm. tapahtuman järjestämiskuluihin, kohdennettuna erikseen määriteltyihin kehittämiskohteisiin, markkinointiyhteistyöhön sekä uusien tapahtumien mahdollistamiseen alku- ja kehitysrahoituksella.

BarokkiKuopion kannatusyhdistys ry järjestää BarokkiKuopio-festivaalin 17.-21.7.2024, Kuopiossa. Järjestäjä hakee kaupungilta 3000 euron lisätukea ennakoimattomasti ja järjestäjästä riippumattomasti nousseisiin majoitus- ja toimitilakustannuksiin. Tapahtumalle on myönnetty 7000 euron tapahtumatuki 13.3.2024 (Asianro 143/02.05.01.00/2024).

Markkinointikoordinaattorin esitys: Esitän, että BarokkiKuopion kannatusyhdistys ry:lle myönnetään 3000 euron lisätapahtumatuki tapahtuman tuotantokuluihin. Tapahtumatuki vuoden 2024 tapahtumalle on yhteensä 10 000 euroa.

Päätös

Hyväksyn esityksen.

Mikäli tapahtumaa ei voida järjestää tapahtumajärjestäjästä tai viranomaismääräyksistä johtuen tai muusta force majeure syystä, kaupunki vapautuu kaikista tapahtumatukimaksuista eikä ole velvollinen korvaamaan järjestäjälle ennen peruutuspäätöstä aiheutuneita kuluja. Kaupunki ei käynnistä takaisinperintää maksuista, jotka on suoritettu ennen force majeure perusteista peruutuspäätöstä.

Tapahtumajärjestäjän on toimitettava selvitys tuen käytöstä viimeistään 2 kk tapahtuman jälkeen www.kuopio.fi/tapahtuma-ja-tuotantotuotet-sivuilla_olevalla_lomakkeella. Tukisumma maksetaan selvityksen toimituksen jälkeen. Tapahtumatukiselvitys on tehtävä ja

Kuopion kaupunki

Viranhaltijapäätös

markkinointijohtaja

19.04.2024

Asianro 143/02.05.01.00/2024
Avustukset
§ 30/2024

Toimivallan peruste

tapahtumatuki on haettava maksuun vuoden 2024 aikana,
tapahtumatuen maksua ei voi siirtää vuodelle 2025.

Elinvoima- ja konsernipalvelun toimintasääntö §6.

Kirsi Soininen
markkinointijohtaja

Asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti Kuopion kaupungin asian-
hallintajärjestelmässä. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa
kirjaamosta.

Valmistelija
Laura Kokko, puh. +358 44 718 2018
etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

Liitteet

Liite A kuntalain mukainen oikaisuvaatimusohje.

Tiedoksianto

Päätös on lähetetty sähköpostitse tiedoksi 22.4.2024

Tiedoksi

BarokkiKuopion kannatusyhdistys ry

Nähtävänäolo

Päätös on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla
www.kuopio.fi/paatoksenteko 22.4.2024.

Liite A kuntalain mukainen oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen
oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla
tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

-
- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä
 - kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla www.kuopio.fi/paatoksenteke.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Kuopion kaupunki
Kaupunginhallitus
Kirjaamo
Tulliportinkatu 31
PL 228
70101 KUOPIO
kirjaamo(at)kuopio.fi
Puhelin 017 18 2111

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Kuopion kaupunki

Viranhaltijapäätös

markkinointijohtaja

19.04.2024

Asianro 143/02.05.01.00/2024

Avustukset

§ 30/2024

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi ja
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.