
Pitkälahden koulun aulakalusteet

Selostus ja perustelu Pitkälahdessa aulatiloihin tehtiin viime kesänä remontti ja sinne hankittiin vain uudet kenkätelineet, mutta muutoin aulatilojen kalustaminen jäi tälle vuodelle. Aulatila on rauhaton ja siellä on esikoululaisten, varhaiskasvatuksen ja pienten koululaisten kulkua koko koulupäivän ajan. Aulasta on sisääntulojen lisäksi kulku ruokalaan, keittiöön, liikuntasaliin, tavaratoimituksiin ja aulassa aikuiset tekevät töitä tietokoneilla. Pitkälahden koulun rehtori esittää, että aulatilán rauhattomuuden vuoksi se pitäisi kalustaa viihtyisäksi oppimis- ja oleskeluympäristöksi ja rauhalliseksi työskentelytilaksi pienille oppilaille. Kalustus pitäisi olla linjassa tilojen muun kalustuksen kanssa. Hallinnon suunnittelija pyysi täydennyskalustustarjouksen Sansian kilpailuttamalta sopimustoimittajalta, Woodi Oyl:tä. Woodin tarjous aulaan ja käytävään oli yhteensä 5 421,69 €, alv 0 %.

Päätös Päätän, että Pitkälahden koulun täydennyskalusteet hankitaan hallinnon suunnittelijan valmistelun mukaisesti Woodi Oy:ltä. Hankintaan käytetään Kasvun ja oppimisen palvelualueelle myönnettyä koneet- ja kalustoinvestointimäärärahaa.

Toimivallan peruste Hyvinvoinnin edistämisen ja Kasvun ja oppimisen palvelualueen toimintasääntö 5 §.

Tarja Hosionaho
tilahallintapäällikkö KOP

Asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti Kuopion kaupungin asiantuntijajärjestelmässä. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Valmistelija
Sanna Kristiina Soininen

Kuopion kaupunki

Viranhaltijapäätös

tilahallintapäällikkö KOP

18.04.2024

Asianro 3063/02.08.00/2024
Hankinta- ym. sopimukset
§ 20/2024

Liitteet

Woodi_Tarjous_19577_Pitkälahden_koulu

Tiedoksianto

Päätös on lähetetty sähköpostitse asianosaisille tiedoksi 18.4.2024

Nähtävänäolo

Päätös on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla
www.kuopio.fi/paatoksenteko 18.4.2024.

Liite A kuntalain mukainen oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla www.kuopio.fi/maatoksenteke.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Kuopion kaupunki
Kasvun ja oppimisen lautakunta
Kirjaamo
Tulliportinkatu 31
PL 228

70101 KUOPIO
kirjaamo(at)kuopio.fi
Puhelin 017 18 2111

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi ja
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Liite C1 hankintaoikaisuohje / pienhankinnat

Hankintaoikaisu

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä hankintalaki) 135 §:n mukaan sellaisen hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehdyn ratkaisun korjaamiseksi, johon ei muutoin sovelleta hankintalakia, voidaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä hankintaoikaisu).

Hankintaoikaisua voi vaatia se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Hankintaoikaisuaika ja sen alkaminen

Asianosaisen on esitettävä hankintaoikaisuvaatimus **14 päivän kuluessa** siitä, kun on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Hankintaoikaisuvaatimus on toimitettava hankintayksikölle määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Tavallista sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä ehdokkaan ja tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Päätös voidaan toimittaa myös postitse kirjeellä, jolloin vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Hankintayksikkö ja sen yhteystiedot

Kuopion kaupunki
Kasvun ja oppimisen lautakunta
Kirjaamo
Tulliportinkatu 31
PL 228
70101 KUOPIO
kirjaamo(at)kuopio.fi

Kuopion kaupunki

Viranhaltijapäätös

tilahallintapäällikkö KOP

18.04.2024

Asianro 3063/02.08.00/2024

Hankinta- ym. sopimukset

§ 20/2024

Puhelin 017 18 2111

Kuopion kaupunki

Viranhaltijapäätös

tilahallintapäällikkö KOP

18.04.2024

Asianro 3063/02.08.00/2024
Hankinta- ym. sopimukset
§ 20/2024

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen, oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.