
Lukio-opiskelijoiden hyvinvointivalmentajan määräaikaisen tehtävän täyttäminen ajalle 1.5.2024-31.5.2025

Selostus ja perustelu

Kuopion kaupungin kasvun ja oppimisen palvelualueella (lukiokoulutus) on **Meijän lukio – Lukiolaisten koulupudokkuuden ennaltaehkäisy ja hyvinvoinnin tukeminen Itä-Suomessa** -hankkeeseen (ESR+) yksi (1) lukio-opiskelijoiden hyvinvointivalmentajan tehtävä. Tehtävä oli haettavana 15.2.-29.2.2024 Kuntarekryssä, Työmarkkinatori.fi -sivulla ja Kuopion kaupungin nettisivulla. Apulaiskaupunginjohtaja on hyväksynyt täyttöluvan 13.2.2024.

Tehtävää haki määräaikaan mennessä kaksikymmentäyksi (21) hakijaa, joista haastatteluun kutsuttiin seitsemän (7) kelpoisuusehdot täyttävää hakijaa. Haastattelijoina toimivat Kuopion kaupungin lukio-opetuspäällikkö, 1 lukiokoulutuksen rehtori ja hankkeen projektipäällikkö. Haastattelut pidettiin 12.3.2024, 18.3.2024 ja 22.3.2024, ja niissä käytettiin kaikille samaa haastattelurunkoa.

Tehtävän menestyksellinen hoitaminen edellyttää monipuolista työkokemusta nuorten parissa, hyviä organisointi- ja vuorovaikutustaitoja, kykyä itsenäiseen ja omatoimiseen työskentelyyn sekä tehtävään soveltuvaa korkeakoulutusta.

Hakemuksista ja haastattelusta muodostetun kokonaisarvioinnin perusteella Sanna Ruotsalaisella on parhaat edellytykset lukio-opiskelijoiden hyvinvointivalmentajan tehtävän menestykselliseen hoitamiseen. 1. varasijalle valitaan Helena Kämäräinen ja 2. varasijalle Laura Kälviäinen.

Lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä annetun lain (504/2002) mukainen rikostaustaote on esitettävä 30 päivän kuluessa valintapäätöksen tiedoksisaannista.

Päätös

Päätän valita Sanna Ruotsalaisen määräaikaiseen lukio-opiskelijoiden hyvinvointivalmentajan tehtävään ajalle 1.5.2024-31.5.2025.

Tehtävän täytössä noudatetaan kolmen (3) kuukauden koeaikaa.

Palkka maksetaan lukiokoulutuksen hankkeelta KOP5266.

Toimivallan peruste	Hyvinvoinnin edistämisen ja kasvun ja oppimisen palvelualueiden toimintasääntö § 4 Jukka Sormunen lukio-opetuspäällikkö Asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti Kuopion kaupungin asianhallintajärjestelmässä. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta. Valmistelija Sami Kinnunen, puh. +358 44 718 1357 etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi
Tiedoksianto	Päätös on lähetetty sähköpostitse tiedoksi 17.4.2024
Tiedoksi	Rekrytointipäätökset Henkilöstöpalvelu KuopioRekry / Rekrytointipäätökset Palvelussuhdeasiantuntijat KOP/HEP Projektipäällikkö NEST-keskus Tehtävään valittu Tehtävään varalle valittu Tehtävään varalle valittu
Nähtävänäolo	Päätös on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla www.kuopio.fi/maatoksenteke 17.4.2024

Liite A kuntalain mukainen oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle viimeistään määräjän viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla www.kuopio.fi/paatoksenteke.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Kuopion kaupunki
Kasvun ja oppimisen lautakunta
Kirjaamo
Tulliportinkatu 31
PL 228
70101 KUOPIO
kirjaamo(at)kuopio.fi
Puhelin 017 18 2111

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi ja
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.