
KUHA-intran päivittäminen Fresh-teknologia-alustalle

Selostus ja perustelu

Kuopion kaupungin KUHA-intra on toteutettu VALO-tuotteella. VALO-tuote on siirretty toimittajan (Staffbase) toimesta ylläpitovaiheeseen, jonka aikana tuotteelle ei julkaista enää uusia toiminallisuuksia. Ylläpitovaihe ja tuotetuki päättyvät 31.7.2025. Kuopion kaupungin käytössä oleva VALO-tuotelisenssi on voimassa 1.12.2024 saakka.

Kuopion kaupungin tietohallinto, markkinointi ja viestintä ja Istekki Oy ovat yhteistyössä selvittäneet VALO-tuotteelle korvaavia vaihtoehtoja. Uudistuksessa keskeisinä tavoitteina ovat mm. viestinnän ja vuorovaikutteisuuden kehittäminen ja esihenkilön näkymän toteuttaminen. Lisäksi uudistuksessa on huomioitava jo nykyisessä intrassa toimiva Ohjekeskus sekä VALO-komponenteilla rakennetut osiot kuten Ideapulputamo.

Istekki Oy tarjoaa kaupungille KUHA-intran päivittämistä VALO-teknologiasta uudistettuun Fresh-teknologiaan. Fresh-tuote täydentää modernin SharePointin oletustoiminnallisuuksia. Se tarjoaa suuren osan kaupungin käytössä olevista VALO-toiminnallisuuksista valmiina ja vähentää merkittävästi räätälöintien tarvetta. Lisäksi se sisältää runsaasti uusia ominaisuuksia.

Tarjouksen mukaan KUHA-intra VALOSTA Freshiin siirtymän kustannukset ovat 12 138 € (alv 0 %) ja KUHA-intra Fresh ylläpidon kustannukset ovat 2 395 €/kk (alv 0 %). Jatkuvan ylläpidon laskutus alkaa, kun tuote on otettu käyttöön tai viimeistään 2.12.2024.

Päätös

Hankitaan Kuopion kaupungille tarjouksen mukaan KUHA-intra Fresh-toteutus tarjouksen mukaisesti. Käyttöönoton kustannukset ovat 12 138 € (alv 0 %) ja KUHA-intra Fresh ylläpidon kustannukset ovat 2 395 €/kk (alv 0 %). Jatkuvan ylläpidon laskutus alkaa, kun tuote on otettu käyttöön tai viimeistään 2.12.2024. Käyttöönoton kustannukset maksetaan kustannuspaikalta 1962 ja ylläpidon kustannukset kustannuspaikalta 1926.

Hankinnan kohteena olevasta toteutuksesta tehdään erillinen sopimus.

Toimivallan peruste

Elinvoima- ja konsernipalvelun toimintasääntö 6 §.

Kuopion kaupunki

Viranhaltijapäätös

tietohallintojohtaja

26.04.2024

Asianro 2849/02.08.00/2024
Hankinta- ym. sopimukset
§ 8/2024

Jari Torvinen
tietohallintojohtaja

Asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti Kuopion kaupungin asianhallintajärjestelmässä. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Valmistelija
Kirsi Roitto, puh. +358 44 718 2122
etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

Tiedoksianto

Päätös on lähetetty sähköpostilla tiedoksi 26.4.2024

Tiedoksi

Istekki Oy
Kuopion kaupunki/Markkinointi ja viestintä

Nähtävänäolo

Päätös on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla www.kuopio.fi/paatoksenteko 26.4.2024.

Liite A kuntalain mukainen oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen **tiedoksisaannista**.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla www.kuopio.fi/maatoksenteke.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Kuopion kaupunki
Kaupunginhallitus
Kirjaamo
Tulliportinkatu 31
PL 228

70101 KUOPIO
kirjaamo(at)kuopio.fi
Puhelin 017 18 2111

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi ja
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Liite C1 hankintaoikaisuohje / pienhankinnat

Hankintaoikaisu

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä hankintalaki) 135 §:n mukaan sellaisen hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehdyn ratkaisun korjaamiseksi, johon ei muutoin sovelleta hankintalakia, voidaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä hankintaoikaisu).

Hankintaoikaisua voi vaatia se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Hankintaoikaisuaika ja sen alkaminen

Asianosaisen on esitettävä hankintaoikaisuvaatimus **14 päivän kuluessa** siitä, kun on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Hankintaoikaisuvaatimus on toimitettava hankintayksikölle määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Tavallista sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä ehdokkaan ja tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Päätös voidaan toimittaa myös postitse kirjeellä, jolloin vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Hankintayksikkö ja sen yhteystiedot

Kuopion kaupunki
Kaupunginhallitus
Kirjaamo
Tulliportinkatu 31
PL 228
70101 KUOPIO
kirjaamo(at)kuopio.fi

Kuopion kaupunki

Viranhaltijapäätös

tietohallintojohtaja

26.04.2024

Asianro 2849/02.08.00/2024

Hankinta- ym. sopimukset
§ 8/2024

Puhelin 017 18 2111

Kuopion kaupunki

Viranhaltijapäätös

tietohallintojohtaja

26.04.2024

Asianro 2849/02.08.00/2024
Hankinta- ym. sopimukset
§ 8/2024

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen, oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.