
Perusopetuksen koulusihteerin tehtävän täyttäminen 7.1.2025 alkaen / Pirtin koulu ja Kettulan koulu

Selostus ja perustelu

Kuopion kaupungin kasvun ja oppimisen palvelualueella on ollut haettavana perusopetuksen koulusihteerin toistaiseksi voimassa oleva tehtävä 7.1.2025 alkaen. Tehtävään kuuluu Pirtin koulun koulusihteerin tehtävien lisäksi myös Kettulan koulun koulusihteerin tehtävät.

Täyttölupahakemus käsitelty työnantajatiimissä 7.11.2024 ja täyttölupa myönnetty 14.11.2024.

Tehtävä on ollut haettavana 29.11. - 13.12.2024 ja hakuilmoitus julkaistiin Työmarkkinatori.fi – sivulla, Kuntarekryssä ja Kuopion kaupungin nettisivulla.

Kelpoisuusehtona tehtävään on liiketoiminnan ammattitutkinto (150 osp), jonka pohjalla on liiketoiminnan perustutkinto, AMK tutkinto (esim. tradenomi) tai vanha opistoasteinen merkonomi tutkinto. Tehtävän menestyksellinen hoitaminen edellyttää oma-aloitteisuutta, itseohjautuvuutta ja aktiivisuutta, joustavuutta sekä hyvää tietoteknistä osaamista. Lisäksi edellytettiin hyviä asiakaspalvelutaitoja.

Tehtävää haki määräaikaan mennessä 101 henkilöä. Haastattelut pidettiin 17.12.2024 ja 19.12.2024. Haastatteluun kutsuttiin yhdeksän (9) kelpoisuusehdot täyttävää hakijaa. Haastattelijoina toimivat Pirtin koulun rehtori ja apulaisrehtori sekä Kettulan koulun rehtori. Haastatteluissa käytettiin kaikille samaa haastattelurunkoa.

Haastattelutyöryhmä esittää, että tehtävään valitaan 7.1.2025 alkaen tradenomi Minna Tirri, ensimmäiselle varasijalle yo-merkonomi Taina Savolainen ja toiselle varasijalle tradenomi Johanna Honkamaa. Esitys perustuu kokonaisarviointiin (hakemusasiakirjat, työkokemus ja haastattelu).

Päätös

Päätän valita tradenomi Minna Tirrin Pirtin koulun ja Kettulan koulun koulusihteerin tehtävään 7.1.2025 alkaen toistaiseksi. Päätän valita ensimmäiselle varasijalle yo-merkonomi Taina Savolaisen ja toiselle

Kuopion kaupunki

Viranhaltijapäätös

perusopetuspäällikkö II

20.12.2024

Asianro 8662/01.01.01/2024

Henkilöstöasiat

§ 555/2024

varasijalle tradenomi Johanna Honkamaan.

Tehtävän täytössä noudatetaan kuuden (6) kuukauden koeaikaa.

Lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä annetun lain (504/2002) mukainen rikostaustaote on esitettävä työsuhteen alkaessa.

Palkkaus KVTESin hinnoittelukoodin 01T01060 ja koulusihteerien tva-taso 2:n mukaan. Työaika on 36,25 tuntia / viikko.

Toimivallan peruste

Kasvun ja oppimisen palvelualueiden toimintasääntö 4 §

Mika Kuitunen
perusopetuspäällikkö II

Asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti Kuopion kaupungin asiantuntijajärjestelmässä. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Valmistelija
Anni Hartikainen, puh. +358 44 718 4211
etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

Tiedoksianto

Päätös on lähetetty sähköpostitse tiedoksi 20.12.2024

Tiedoksi

Minna Tirri
Taina Savolainen
Johanna Honkamaa
Pirtin koulu
Kettulan koulu
KuopioRekry / Rekryointipäätökset
Perusopetuksen hallinto
KOP Perusopetuksen tuki
Palvelussuhdeasiantuntijat KOP/HEP
Rekryointipäätökset Henkilöstöpalvelu

Kuopion kaupunki

Viranhaltijapäätös

perusopetuspäällikkö II

20.12.2024

Asianro 8662/01.01.01/2024

Henkilöstöasiat

§ 555/2024

Nähtävänäolo

Päätös on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla
www.kuopio.fi/paatoksenteko 20.12.2024.

Liite A kuntalain mukainen oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle viimeistään määräjän viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla www.kuopio.fi/paatoksenteke.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Kuopion kaupunki
Kasvun ja oppimisen lautakunta
Kirjaamo
Tulliportinkatu 31
PL 228
70101 KUOPIO
kirjaamo(at)kuopio.fi
Puhelin 017 18 2111

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi ja
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.