
Perusopetuksen koulunkäynninohjaajan valinta ajalle 7.1.2025 - 31.5.2025 / Puijonsarven koulu

Selostus ja perustelu

Perusopetuksen koulunkäynninohjaajan työsopimussuhteisen tehtävän sijaisuus on tullut avoimeksi Puijonsarven koulussa ajalle 7.1.2025 – 31.5.2025. Hakuilmoitus julkaistiin TE-palveluiden Työmarkkinatori.fi –sivulla, Kuntarekryssä ja Kuopion kaupungin nettisivulla 29.11.2024 – 13.12.2024.

Ohjaajatarve tarkastellaan lukuvuosittain oppilasmäärän ja tuen tarpeen mukaisesti ja kyseessä on sijaisuus.

Tehtävän työaika on 30 h/vko, osa-aikaisuusprosentti 78,43%.
Tehtäväkohtainen palkkaus 2340 €/kk, josta lasketaan varsinainen palkka osa-aikaisuuden mukaisesti.

Kelpoisuusehtona on koulunkäynninohjaajan tutkinto tai lähihoitajan tutkinto tai muu vastaava lapsi- / nuorisolan tutkinto.

Tehtävää haki määräaikaan mennessä 52 henkilöä. Koulutuksen ja työkokemuksen perusteella hakijoista haastateltiin puhelimitse alustavasti 11 hakijaa. Heistä valikoitui varsinaiseen haastatteluun 6 hakijaa, josta yksi perui hakemuksensa. Varsinainen haastattelu pidettiin 18.12., jossa haastattelijana toimivat Puijonsarven koulun rehtori, apulaisjohtaja sekä erityisopettaja.

Haastattelun, hakemuksen ja työkokemuksen perusteella hakijoista parhaat edellytykset koulunkäynninohjaajan määräaikaisen tehtävän hoitamiseen ajalle 7.1.2025 – 31.5.2025 on yhteisöpedagogi (AMK) Niina Jonnisella. Hänellä on soveltuva koulutus, lisäksi lähihoitajan tutkinto sekä monipuolista työkokemusta, myös koulunkäynninohjaajan työstä.

Päätös

Päätän ottaa perusopetuksen koulunkäynninohjaajan työsopimussuhteisen tehtävän sijaisuuteen Puijonsarven koulussa ajalle 7.1.2025 – 31.5.2025 yhteisöpedagogi (AMK) Niina Jonnisen. Määräaikaisuuden peruste: sijaisuus

Tehtävässä noudatetaan yhden (1) kuukauden koeaikaa.

Toimivallan peruste

Lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä annetun lain (504/2002) mukainen rikostaustaote on esitettävä virantoimituksen alkaessa.

Kuopion kaupungin Kasvun ja oppimisen palvelualueiden toimintasääntö 4 §.

Jari Karttunen
Puijonsarven koulun rehtori

Asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti Kuopion kaupungin asiantuntijajärjestelmässä. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Valmistelija
Paula Lihavainen, puh. +358 44 718 5883
etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

Tiedoksianto

Päätös on lähetetty sähköpostitse tiedoksi 20.12.2024

Tiedoksi

Palvelussuhdeasiantuntijat KOP/HEP
Perusopetuksen hallinto
KOP Perusopetuksen tuki
Rekrytointipäätökset Henkilöstöpalvelu
KuopioRekry / Rekrytointipäätökset
Niina Jonninen

Nähtävänäolo

Päätös on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla www.kuopio.fi/maatoksenteko 20.12.2024.

Liite A kuntalain mukainen oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla www.kuopio.fi/paatoksenteke.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Kuopion kaupunki
Kasvun ja oppimisen lautakunta
Kirjaamo
Tulliportinkatu 31
PL 228
70101 KUOPIO

kirjaamo(at)kuopio.fi

Puhelin 017 18 2111

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi ja
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.