
Osallistuminen Draft- yrittäjyysohjelman toteuttamiseen 2025

Selostus ja perustelu

Draft-yrittäjyysohjelma on Karelia-ammattikorkeakoulusta lähtenyt valmennusohjelma, jota on toteutettu Kuopiossa vuodesta 2018 lähtien Savonian, UEF:in ja Sakkyn yhteistyönä. Ohjelmaan kuuluu liikeidean kehittämiseen tarkoitettu rahoitus (1000-4000€ / tiimi) sekä 4 kuukauden mittainen valmennus. Business Kuopio on ollut Business Center-yhteistyön kautta mukana Draft Kuopion toteutuksessa arvioimassa liikeideoita ja sparraamassa joitakin tiimejä liiketoiminnan käynnistämiseen liittyen vuodesta 2020 lähtien.

Ohjelma on oppilaitosten käynnistämänä tarkoitettu osallistuvien oppilaitosten opiskelijoille ja henkilöstölle eikä siihen voinut osallistua muulla taustalla. Business Center työssä huomattiin, että Draft on ollut viimeisien vuosien aikana hyvä keino tuoda esiin uusia liikeideoita, edistää yrittäjyyttä sekä ratkaista pieniä uusiin tuote- ja palveluideoihin liittyviä rahoitushaasteita, joita on erityisesti ennen liiketoiminnan käynnistymistä. Samaa palvelua kaivattiin myös kuopiolaisille innovatiivisille liikeideoille ja tiimeille, joilla ei ollut yhteyttä paikkakunnan oppilaitoksiin. Tästä syntyi ajatus laajentaa ohjelman toteutusta koskemaan myös laajemmin kuopiolaisia tiimejä, joilla ei ole yhteyttä oppilaitoksiin. Vuonna 2023 kokeiltiin osallistua Draft ohjelmaan Kuopion kaupungin rahoituksella, jolloin ohjelmaan pystyi osallistumaan myös kuopiolaiset liikeidetimit ilman oppilaitoskytkentää. Draft-ohjelman Kuopion toteutuksen tavoitteena on erityisesti lisätä myönteistä yrittäjyys- ja innovaatiokulttuuria sekä löytää uusia innovatiivisia liikeidea-vaiheen tiimejä mukaan valmennukseen. Tätä kautta pyritään vähitellen myös lisäämään kaupungissa syntyvien uusien startup-yritysten määrää.

Ohjelmaan pääsyn kriteerinä on Kuopion rahoituksen osalta se, että liikeideatiimissä on vähintään kaksi henkilöä, joista vähintään yksi on Kuopiosta. Mahdollisen tai perustettavan yrityksen kotipaikka on oltava Kuopio ja rahoitus on tarkoitettu siihen vaiheeseen, kun yrityksellä ei ole vielä liikevaihtoa. Liikeidea on oltava skaalattava ja toiminnan on tähdättävä liiketoimintaan ja sen kasvattamiseen. Ideoiden arviointikriteerinä on myös idean ja siitä seuraavaan liiketoiminnan aluetaloudellinen vaikutus. Kuopion yrityspalveluiden

Kuopion kaupunki

Viranhaltijapäätös

elinkeinojohtaja

09.12.2024

Asianro 8235/14.01.00/2024

Elinkeinoasiat

§ 11/2024

henkilöstöstä osoitetaan vastuuhenkilöt tiimien valmennukseen ja tuomaristossa toimimiseen.

Vuoden 2023 ohjelmasta rahoitettiin kolmea eri tiimiä Kuopion rahoituksella. Hakemusten määrä oli "Kuopion linjalle" vielä vähäinen ja ohjelmaan varatusta määrärahasta käytettiin vain noin 30% . Vuonna 2024 saatuja 1. vaiheen ja 2. vaiheen hakemuksia oli jo huomattavasti enemmän, yhteensä 16 kpl ja rahoitusta myönnettiin yhteensä viidelle liikeidealle. Oppilaitosten kokemukset ohjelmasta osoittavat, että ohjelman viestintää ja toteuttamista kannattaa jatkaa useamman vuoden ajan. Viestintä ja osallistujien positiiviset kokemukset ohjelmasta nostavat vähitellen ohjelman tunnettuutta ja sitä kautta osallistujien määrää sekä ideoiden laatua. Ohjelmaan varataan vuonna 2025 Yrityspalveluiden elinkeinopoliittisten hankkeiden kustannuspaikalta yhteensä 15.000 euroa. Ohjelman rahoittamisen jatkamisesta vuoden 2025 jälkeen päätetään erikseen.

Päätös

Kuopion Kaupunki osallistuu Draft- yrittäjyys ohjelman toteuttamiseen vuonna 2025. Yhteistyösopimuksen arvo on 15.000 euroa (+alv) ja sopimuksen toisena sopijapuolena on Savonia Ammattikorkeakoulu.

Toimivallan peruste

Elinvoima- ja konsernipalvelujen toimintasääntö §5, talousarvio vuodelle 2025

Jukka Pitkänen
elinkeinojohtaja

Asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti Kuopion kaupungin asianhallintajärjestelmässä. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Valmistelija
Anu Häiväläinen, puh. +358 44 718 2036
etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

Liitteet

Draft-palvelusopimus Savonia-Kuopio LUONNOS 5.12.2024 (002)

Kuopion kaupunki

Viranhaltijapäätös

elinkeinojohtaja

09.12.2024

Asianro 8235/14.01.00/2024

Elinkeinoasiat

§ 11/2024

Tiedoksianto

Päätös on lähetetty **sähköpostitse** tiedoksi 9.12.2024

Tiedoksi

Savonia Ammattikorkeakoulu Oy, Kaija Sääsä

Nähtävänäolo

Päätös on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla www.kuopio.fi/maatoksenteke 09.12.2024

Liite A kuntalain mukainen oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen **tiedoksisaannista**.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kuopion kaupunki

Viranhaltijapäätös

elinkeinojohtaja

09.12.2024

Asianro 8235/14.01.00/2024

Elinkeinoasiat

§ 11/2024

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla www.kuopio.fi/paatoksenteke.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomaisen

Kuopion kaupunki
Kaupunginhallitus
Kirjaamo
Tulliportinkatu 31
PL 228
70101 KUOPIO
kirjaamo(at)kuopio.fi
Puhelin 017 18 2111

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi ja
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.