
Kuopion kaupunginkirjaston maksut ja korvaukset 1.1.2025 alkaen

Selostus ja perustelu

Hyvinvoinnin edistämisen palvelualueen toimintasäännön mukaisesti kirjastotoimenjohtaja päättää kirjastopalveluiden osalta maksujen määrittämisestä hyvinvoinnin edistämisen lautakunnan päättämien linjausten mukaisesti. Lautakunta linjasi hyvinvoinnin edistämisen palvelualueen maksut kokouksessaan 20.11.2024 § 70/kohta 3 kirjastopalvelut.

Lautakunnan linjauksen mukaisesti kirjastopalveluiden maksuihin tulee seuraavia muutoksia:

Kirjastopalveluiden aikuisten aineiston myöhästymismaksu on nyt 0,35 euroa/vrk/laina. Myöhästymismaksu korotetaan 0,40 euroon/vrk/laina 1.1.2025 alkaen. Myöhästymismaksut ovat asiakkaiden käyttäytymistä ohjaavia maksuja ja niitä syntyy vain silloin, kun aineisto palautetaan eräpäivän jälkeen tai sitä ei uusita. Lasten ja nuorten aineistosta ei mene myöhästymismaksuja.

Kirjastopalveluiden kaukolainausmaksut asiakkaalle määräytyvät kaukolainan lähettävän kirjaston laskuttamien maksujen mukaisesti ja sisältävät lisäksi kirjastopalveluille tulevan postitus- ja käsittelykulun. Posti- ja käsittelykulu korotetaan 3 eurosta 4 euroon kustannustason kasvun myötä 1.1.2025 alkaen.

Päätös

Päätän kirjaston perimät maksut edellä selostetun mukaisesti. Uudet maksut tulevat voimaan 1.1.2025.

Toimivallan peruste

Hyvinvoinnin edistämisen palvelualueen toimintasääntö § 11.

Päivi Savinainen, Kirjastopalvelut
kirjastotoimenjohtaja

Kuopion kaupunki

Viranhaltijapäätös

kirjastotoimenjohtaja

25.11.2024

Asianro 8062/12.03.02/2024

Muut asiat

§ 23/2024

Asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti Kuopion kaupungin asiantuntijajärjestelmässä. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Valmistelija

Päivi Savinainen, Kirjastopalvelut, puh. +358 44 718 2311

etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

Liitteet

Tiedoksi

Päätös on lähetetty sähköpostilla tiedoksi 25.11.2024

Tiedoksi

Janne Hentunen

Carita Korhonen

Pekka Vähäkangas

Kuopion kaupunginkirjaston henkilökunta

Nähtävänäolo

Päätös on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla www.kuopio.fi/maatoksenteke 25.11.2025

Liite A kuntalain mukainen oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle viimeistään määräjän viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla www.kuopio.fi/paatoksenteke.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Kuopion kaupunki
Hyvinvoinnin edistämisen lautakunta
Kirjaamo
Tulliportinkatu 31
PL 228
70101 KUOPIO
kirjaamo(at)kuopio.fi
Puhelin 017 18 2111

Kuopion kaupunki

Viranhaltijapäätös

kirjastotoimenjohtaja

25.11.2024

Asianro 8062/12.03.02/2024

Muut asiat

§ 23/2024

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi ja
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.