

Kuopio-kortin mobiilisovelluksen hankinta

Selostus ja perustelu

Hyvinvoinnin edistämisen palvelualueen keskeisenä tavoitteena on edistää asukkaiden hyvinvointia tarjoamalla heille monipuolisesti palveluita. Palvelualueen palvelutarjonnassa on monipuolinen kattaus erityyppisiä palvelutuotteita eri käyttäjäryhmien tarpeisiin. Esimerkkinä nykyisistä tuotteista ovat lapsille ja nuorille suunnattu aikarajallinen Liikkis-ranneke ja eläkeläisille tarjolla oleva hyvinvointiranneke. Vastaavanlaista aikarajallista palvelutuotetta on toivottu myös työikäisille kuopiolaisille. Valmistelussa on päädytty taloudelliset ja toiminnalliset näkökulmat huomioiden Kuopio-kortti hyvinvointimalliin, jossa erityyppisiä maksullisia palveluita kootaan yhdeksi kokonaisuudeksi. Kuopion kaupungin hyvinvoinnin edistämisen lautakunta on kokouksessaan 11.10.2023 päättänyt ottaa Kuopio-kortin käyttöön päätöksessä mainituin ehdoin (11.10.2023/Pykälä 73).

Kuopio-kortin teknisen ratkaisun toteutukseksi on valittu Istekki Oy:n tarjouksen mukaisesti kaupungin Ove-palvelun laajenuksena toimitettava Computer Program Unit Oy:n Ceepos-mobiilisovellus. Sovellukselle voidaan ladata Kuopio-korttiin sisältyviä tuotteita ja se mahdollistaa helpon asioimisen toimipisteissä. Istekki Oy:n esittämä tarjous sovelluksen käyttöönotosta sisältää:

- Kuopio-kortin kehitystyöt 7012,50 €
- Ceepos-versiopäivityksen työt, Ove-palvelu 935 €
- Projektinhallinta 1496 €
- Yhteensä 9443,50 € (alv. 0 %)

Tarjouksessa mainittu Kuopio-kortin käyttöönottoprojektin arvioitu työmäärä on 2hpt ja se laskutetaan erikseen toteutuneen työmäärän perusteella.

Päätös

Päätän tietohallinnon valmistelun mukaisesti hankkia Kuopio-kortin teknisen toteutuksen Istekki Oy:n tarjouksessa kuvatulla tavalla yhteishintaan 9443,50 € (alv. 0 %). Hankinta tehdään hyvinvoinnin edistämisen palvelualueen määrärahoista.

Toimivallan peruste

Hyvinvoinnin edistämisen lautakunnan 1.10.2024 § 52 hyväksymä

Kuopion kaupunki

Viranhaltijapäätös

apulaiskaupunginjohtaja HEP KOP

Asianro 7992/02.08.00/2024

21.11.2024

Hankinta- ym. sopimukset

§ 33/2024

hyvinvoinnin edistämisen ja kasvun ja oppimisen palvelualueiden toimintasääntö § 5.

Pekka Vähäkangas
apulaiskaupunginjohtaja HEP KOP

Asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti Kuopion kaupungin asiantuntijajärjestelmässä. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Valmistelija
Martti Vanala, puh. +358 44 718 2855
etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

Liitteet

Tiedoksi Tiedoksi Päätös on lähetetty sähköpostitse tiedoksi 22.11.2024

Tiedoksi Tiedoksi Mikko Kupiainen
Timo Pitkänen
Martti Vanala

Nähtävänäolo Päätös on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla www.kuopio.fi/maatoksenteko 22.11.2024.

Liite A kuntalain mukainen oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla www.kuopio.fi/paatoksenteke.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Kuopion kaupunki
Kaupunginhallitus
Kirjaamo
Tulliportinkatu 31

Kuopion kaupunki

Viranhaltijapäätös

apulaiskaupunginjohtaja HEP KOP

Asianro 7992/02.08.00/2024

21.11.2024

Hankinta- ym. sopimukset

§ 33/2024

PL 228
70101 KUOPIO
kirjaamo(at)kuopio.fi
Puhelin 017 18 2111

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi ja
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Liite C1 hankintaohje / pienhankinnat

Hankintaohje

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä hankintalaki) 135 §:n mukaan sellaisen hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehdyn ratkaisun korjaamiseksi, johon ei muutoin sovelleta hankintalakia, voidaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä hankintaohje).

Hankintaohje voi vaatia se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Hankintaohjeaika ja sen alkaminen

Asianosaisen on esitettävä hankintaohjevaatimus **14 päivän kuluessa** siitä, kun on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Hankintaohjevaatimus on toimitettava hankintayksikölle määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Tavallista sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä ehdokkaan ja tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiirtoineen tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Päätös voidaan toimittaa myös postitse kirjeellä, jolloin vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Hankintayksikkö ja sen yhteystiedot

Kuopion kaupunki
Kaupunginhallitus
Kirjaamo
Tulliportinkatu 31
PL 228
70101 KUOPIO

Kuopion kaupunki

Viranhaltijapäätös

apulaiskaupunginjohtaja HEP KOP

Asianro 7992/02.08.00/2024

21.11.2024

Hankinta- ym. sopimukset

§ 33/2024

kirjaamo(at)kuopio.fi

Puhelin 017 18 2111

Kuopion kaupunki

Viranhaltijapäätös

apulaiskaupunginjohtaja HEP KOP

Asianro 7992/02.08.00/2024

21.11.2024

Hankinta- ym. sopimukset

§ 33/2024

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen, oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.