
Uinninvalvoja-ohjaajan tehtävään valinta/Liikuntapaikkapalvelut

Selostus ja perustelu

Kuopion kaupungin hyvinvoinnin edistämisen palvelualueen liikuntapaikkapalveluissa oli haettavana uinninvalvoja-ohjaajan tehtävä ajalla 3.9. – 24.9.2024 klo 12.00 mennessä sisäinen ja ulkoisena hakuna Kuntarekryn kautta.

Uinninvalvoja-ohjaajan tehtävään kuuluu uinninvalvonta, liikunnanohjaus niin vesi- kuin maaympäristössä, erilaiset asiakaspalvelutilanteet, EA-tilanteet, palveluneuvonta sekä yleinen sosiaalinen kanssakäyminen asiakkaiden kanssa.

Tehtävän kelpoisuusvaatimuksena on liikunnanohjauksen perustutkinto, Liikunnanohjaaja (AMK) tai muu työhön soveltuva vähintään keskiasteen tutkinto. Lisäksi hakijan tulee suorittaa hyväksytysti uinninvalvojan testiuinti.

Määräaikaan mennessä tehtävään haki kolmetoista (13) henkilöä, joista 5 hakijaa täytti tehtävän kelpoisuusehdot. Valintatilanteessa tehtiin päätös, että hakijoita ei haastatella, vaan tehtävään valitaan suoraan tällä hetkellä määräaikaisessa työsuhteessa toimiva uinninvalvoja-ohjaaja.

Hyväksytyn testiuinnin, hakemusasiakirjojen ja hyvin sujuneen määräaikaisen työsuhteen perusteella esitän, että tehtävään valitaan liikuntaneuvoja Jarkko Reijonen.

Päätös

Päätän valita uinninvalvoja-ohjaajan tehtävään liikuntaneuvoja Jarkko Reijosen. Tehtävä täytetään 1.1.2025 alkaen. Tehtävän täytössä noudatetaan kuuden (6) kuukauden koeaikaa. Työaika on yleistyöaika 38,25 h/vko. Tehtävässä sovelletaan kunnallista yleistä virka- ja työehtosopimusta. Tehtäväkohtainen palkka on 2488,29 €/kk.

Toimivallan peruste

Hyvinvoinnin edistämisen palvelualueen toimintasäntö, 4 §
Ratkaisuvalta henkilöstöasioissa

Saku Kekäläinen
liikuntapaikkapalveluiden päällikkö

Asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti Kuopion kaupungin asianhallintajärjestelmässä. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Valmistelija
Anniina Haataja, puh. +358 44 718 2518
etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

Liitteet Liite A kuntalain mukainen oikaisuvaatimusohje

Tiedoksianto Päätös on lähetetty sähköpostitse tiedoksi

Tiedoksi Henkilöstöpalvelu
Anniina Haataja
Janne Hentunen
Antti Riekkinen
Tarja Savolainen

Nähtävänäolo Päätös on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla www.kuopio.fi/paatoksenteko 19.11.2024.

Liite A kuntalain mukainen oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla www.kuopio.fi/paatoksenteke.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Kuopion kaupunki
Hyvinvoinnin edistämisen lautakunta

Kuopion kaupunki

Viranhaltijapäätös

liikuntapaikkapalveluiden päällikkö

Asianro 5307/01.01.01/2024

19.11.2024 Henkilöstöasiat

§ 38/2024

Kirjaamo
Tulliportinkatu 31
PL 228
70101 KUOPIO
kirjaamo(at)kuopio.fi
Puhelin 017 18 2111

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi ja
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.