

---

## Tutkimuslupapäätös / Varhaiskasvatuksen työntekijöiden kokemuksia 3+1 pilottihankkeesta

### Selostus ja perustelu

Kajaanin ammattikorkeakoulun tradenomiopiskelija Suvi Martikainen hakee lupaa opinnäytetyöhönsä "Hankkeen tavoitteet ja niiden toteutuminen: henkilöstön näkemyksiä". Opinnäytetyön tarkoituksena on selvittää työntekijöiden kokemuksia varhaiskasvatuspalveluiden 3+1 pilotista, joka päättyy 31.5.2025.

3+1 pilotissa ryhmän lisäresurssilla pyritään vahvistamaan lapsen tuen toteutumista ja lasten välistä tasa-arvoa sekä edistämään yhdenvertaisuutta. Pilotin tavoitteena on mm. myös lisätä henkilöstön työhyvinvointia, mahdollistaa suunnitteluajan toteutumista sekä vastata äkillisiin henkilöstön poissaoloihin. Opinnäytetyön kyselyn avulla halutaan selvittää, miten asetetut tavoitteet ovat toteutuneet työntekijöiden mielestä.

Tutkimusaineisto kerätään Webropol-kyselynä. Kyselyyn kutsutaan pilotissa mukana olevien päiväkotien henkilökunta. Aineiston suunniteltu keruu-aika on 1.-31.3.2025 ja opinnäytetyön arvioitu valmistumisaika on huhtikuu 2025.

### Päätös

Myönnän Suvi Martikaiselle luvan tutkimussuunnitelman mukaisen tutkimuksen tekemiseen Kuopion kaupungin varhaiskasvatuspalveluissa. Kyselyyn vastaaminen on vapaaehtoista.

Yhteyshenkilö Kuopion kaupungin varhaiskasvatuksessa on palvelupäällikkö Tiina Mikkilä.

Yksi kappale opinnäytetyötä toimitetaan Kuopion kaupungin kasvun ja oppimisen palvelualueelle varhaiskasvatuspalveluihin.

### Toimivallan peruste

Kasvun ja oppimisen palvelualueiden toimintasääntö 3 §.

Marika Savukoski  
kasvatusjohtaja

Asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti Kuopion kaupungin asiantuntijajärjestelmässä. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Kuopion kaupunki

Viranhaltijapäätös

kasvatusjohtaja

21.11.2024

Asianro 7984/13.00/2024

Muut asiat

§ 44/2024

---

Valmistelija

Eija Paulus, puh. +358 44 718 3501

etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

Liitteet

kuntalain mukainen oikaisuvaatimusohje

Tiedoksianto

Päätös on lähetetty sähköpostitse tiedoksi 21.11.2024

Tiedoksi

Minna Kari

Suvi Martikainen

Tiina Mikkilä

esimiehet Vaka

Nähtävänäolo

Päätös on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla

[www.kuopio.fi/paatoksenteke](http://www.kuopio.fi/paatoksenteke) 21.11.2024

---

**Liite A kuntalain mukainen oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

**Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä
- kunnan jäsen.

**Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle viimeistään määräjän viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla [www.kuopio.fi/paatoksenteke](http://www.kuopio.fi/paatoksenteke).

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Oikaisuvaatimusviranomainen**

Kuopion kaupunki  
Kasvun ja oppimisen lautakunta  
Kirjaamo  
Tulliportinkatu 31  
PL 228  
70101 KUOPIO  
kirjaamo(at)kuopio.fi  
Puhelin 017 18 2111

Kuopion kaupunki

Viranhaltijapäätös

kasvatusjohtaja

21.11.2024

Asianro 7984/13.00/2024

Muut asiat

§ 44/2024

---

## Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi ja
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.