

Kuopion kaupunki

Viranhaltijapäätös

kirjastotoimenjohtaja

19.11.2024

Asianro 7981/02.08.00/2024
Hankinta- ym. sopimukset
§ 22/2024

Digitaalisen PressReader-lehtipalvelun hankinta Kuopion kaupunginkirjastolle vuosille 2025–2026

Selostus ja perustelu

PressReader-lehtipalvelu tarjoaa laajan ja kattavan valikoiman ulkomaisia sanoma- ja aikakauslehtiä digitaalisessa muodossa. Se on käytössä laajasti Suomen yleisissä kirjastoissa. Palvelua voi käyttää kirjaston asiakaskoneilla ja langattomassa verkossa sekä etänä. Lisenssi sisältää rajoittamattoman yhtäaikaisten käyttäjien määrän.

PressReaderin on kilpailuttanut Suomen yleisille kirjastoille Kansalliskirjaston alainen suomalaisten korkeakoulujen, tutkimuslaitosten ja yleisten kirjastojen konsortio FinElib, joka edistää e-aineistojen saatavuutta ja avointa julkaisemista. FinElibin hintatarjous Kuopion kaupunginkirjastolle PressReader-lehtipalveluun kaudelle 2025–2026 on seuraava:

Vuosi 2025: 7794,00 EUR / vuosi + alv 10 %

Vuosi 2026: 8047,00 EUR / vuosi + alv 10 %

Päätös

Päätän hankkia Kuopion kaupunginkirjastolle PressReader-lehtipalvelun vuosille 2025–2026 edellä esitetyillä hinnoilla.

Toimivallan peruste

Hyvinvoinnin edistämisen palvelualueen toimintasäntö § 5.

Päivi Savinainen, Kirjastopalvelut
kirjastotoimenjohtaja

Asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti Kuopion kaupungin asiantuntijajärjestelmässä. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Valmistelija
Johanna Vuorinne, puh. +358 44 718 2360
etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

Kuopion kaupunki

Viranhaltijapäätös

kirjastotoimenjohtaja

19.11.2024

Asianro 7981/02.08.00/2024
Hankinta- ym. sopimukset
§ 22/2024

Liitteet

Tiedoksianto

Päätös on lähetetty sähköpostilla tiedoksi 19.11.2024.

Tiedoksi

Janne Hentunen
Carita Korhonen
Johanna Vuorinne
Finelib, Paula Mikkonen
Kuopion kaupunginkirjaston henkilökunta

Nähtävänäolo

Päätös on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla
www.kuopio.fi/paatoksenteko 19.11.2024.

Liite A kuntalain mukainen oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla www.kuopio.fi/paatoksenteke.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Kuopion kaupunki
Hyvinvoinnin edistämisen lautakunta
Kirjaamo
Tulliportinkatu 31
PL 228

Kuopion kaupunki

Viranhaltijapäätös

kirjastotoimenjohtaja

19.11.2024

Asianro 7981/02.08.00/2024
Hankinta- ym. sopimukset
§ 22/2024

70101 KUOPIO
kirjaamo(at)kuopio.fi
Puhelin 017 18 2111

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi ja
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Liite C1 hankintaohje / pienhankinnat

Hankintaohje

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä hankintalaki) 135 §:n mukaan sellaisen hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehdyn ratkaisun korjaamiseksi, johon ei muutoin sovelleta hankintalakia, voidaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä hankintaohje).

Hankintaohje voi vaatia se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Hankintaohjeaika ja sen alkaminen

Asianosaisen on esitettävä hankintaohjevaatimus **14 päivän kuluessa** siitä, kun on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Hankintaohjevaatimus on toimitettava hankintayksikölle määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Tavallista sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä ehdokkaan ja tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Päätös voidaan toimittaa myös postitse kirjeellä, jolloin vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluihminen tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Hankintayksikkö ja sen yhteystiedot

Kuopion kaupunki
Hyvinvoinnin edistämisen lautakunta
Kirjaamo
Tulliportinkatu 31
PL 228
70101 KUOPIO
kirjaamo(at)kuopio.fi

Kuopion kaupunki

Viranhaltijapäätös

kirjastotoimenjohtaja

19.11.2024

Asianro 7981/02.08.00/2024

Hankinta- ym. sopimukset

§ 22/2024

Puhelin 017 18 2111

Kuopion kaupunki

Viranhaltijapäätös

kirjastotoimenjohtaja

19.11.2024

Asianro 7981/02.08.00/2024

Hankinta- ym. sopimukset

§ 22/2024

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen, oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.