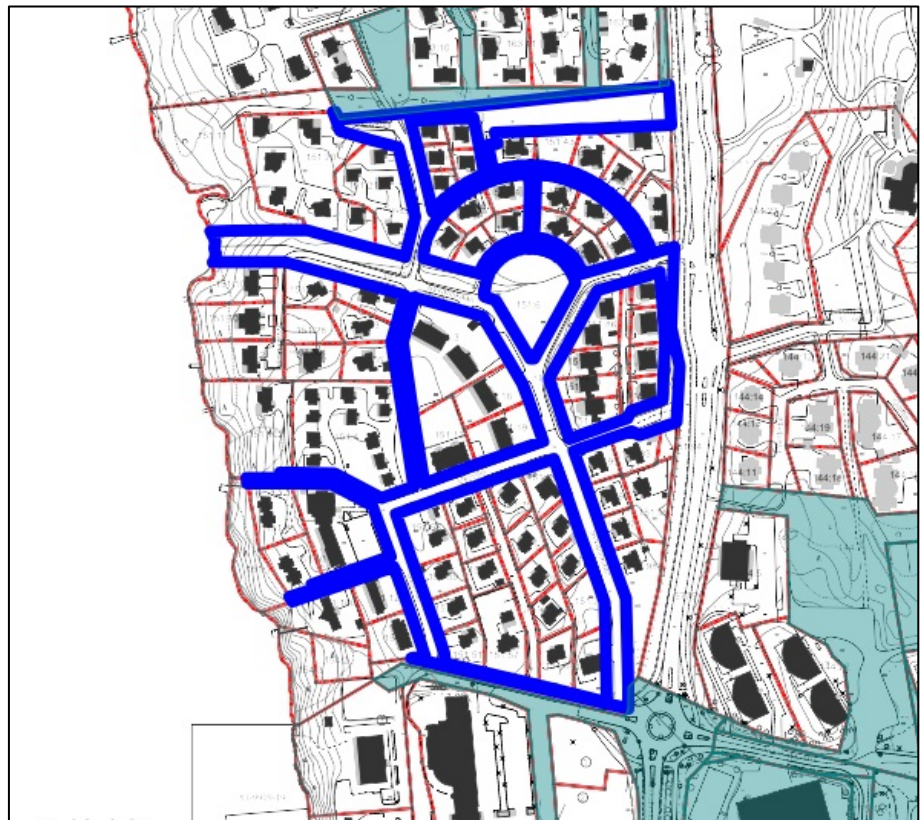


Kiinteistön 297-499-151-48 Ukkola ostaminen

Selostus ja perustelu

Kuopion kaupunki ja maanomistaja ovat neuvotelleet kiinteistön Ukkola 297-499-151-48 ostamisesta. Kiinteistö sijaitsee Tahkon matkailualueen keskustassa. Kiinteistön pinta-ala on kiinteistörekisterin mukaan 2,302 hehtaaria.

Kiinteistö on osoitettu voimassa olevassa asemakaavassa pääasiassa katualueiksi (n. 1,686 ha). Osia kiinteistöstä on osoitettu puisto- ja lähivirkistysalueiksi (VP ja VL), yhdyskuntateknistä huoltoa palvelevien rakennusten ja laitosten alueeksi (ET), venesatama/venevalkama-alueeksi (LV) ja loma-asuntojen korttelialueeksi (RA).



Kiinteistön Ukkola sijainti sinisellä rajauksella ja kaupungin ennestään omistamat maat vihreällä rasterilla.

Maanomistaja on hyväksynyt kaupungin tekemän tarjouksen 32 900 euroa kiinteistöstä Ukkola 297-499-151-48. Kauppa toteuttaa kaupungin maapoliittisia tavoitteita Tahkon matkailualueella.

Päätös

Päätän, että Kuopion kaupunki ostaa kiinteistön Ukkola 297-499- 151-48 seuraavin ehdoin:

1. Kauppahinta on 32 900 euroa. Kaupunki maksaa kauppahinnan myyjän ilmoittamalle tilille kahden viikon kuluessa kauppakirjan allekirjoittamisesta.
2. Kohteen omistus- ja hallintaoikeus siirtyy kaupungille heti kun kauppahinta on kokonaan maksettu.
3. Myyjä luovuttaa kiinteistön vapaana kiinnityksistä ja muista niihin verrattavista rasituksista ja erityisistä oikeuksista.
4. Kaupunki maksaa kaupasta aiheutuvan kaupanvahvistajan palkkion sekä lainhuutokustannukset.
5. Kiinteistökauppa ei aiheuta muutosta kaupan kohteen maaperässä olevien vesi-, viemäri- ja hulevesiverkostojen eikä muiden johtoverkostojen nykyisiin omistussuhteisiin. Ne eivät siten siirry ostajan omistukseen.
6. Kiinteistökauppa ei aiheuta muutosta kaupan kohteina olevien katualueiden ja katualueilla olevien laitteiden kunnossapitovastuusiin. Kunnossapidosta vastaa Syvärinkaaren yksityistien tiekunta. Katualueiden kunnossapidon siirto käsitellään omana päätösprosessinaan, kun edellytykset sille ovat olemassa.
7. Muut ehdot määritellään kansliatoimenpitein.

Toimivallan peruste

Kaupunkiympäristön palvelualueen toimintasääntö 12 §.

Lauri Lytsy
kiinteistöjohtaja

Asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti Kuopion kaupungin asianhallintajärjestelmässä. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Valmistelija
Anssi Tarkiainen, puh. +358 44 718 5534
etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

Tiedoksianto

Päätös on lähetetty sähköpostilla tiedoksi 18.11.2024.

Nähtävänäolo

Päätös on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla www.kuopio.fi/paatoksenteko 18.11.2024.

Liite A kuntalain mukainen oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla www.kuopio.fi/paatoksenteke.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Kuopion kaupunki
Kaupunkirakennelautakunta
Kirjaamo
Tulliportinkatu 31
PL 228
70101 KUOPIO

Kuopion kaupunki

Viranhaltijapäätös

kiinteistöjohtaja

15.11.2024

Asianro 7902/10.00.01/2024

Vuokraus- ja varausasiat

§ 137/2024

kirjaamo(at)kuopio.fi

Puhelin 017 18 2111

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi ja
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.