

SOPIMUS SÄHKÖSUUNNITTELUSTA PUITEJÄRJESTELYNÄ VUOSINA 2025 JA 2026**1. Osapuolet ja yhteyshenkilöt**

Tilaja: Kuopion kaupunki / Tilapalvelut (jäljempänä myös "Tilaja")
Y-tunnus: 0171450-7
Osoite: Suokatu 42 B, PL 1097, 70111 Kuopio

Tilajan yhteyshenkilö sopimusasioissa:

N.N.
p. xxx xxx xxxx, N.N@kuopio.fi

N.N.
p. xxx xxx xxxx, N.N@kuopio.fi

Tilajan yhteyshenkilö työsuorituksiin liittyvissä asioissa:

N.N.
p. xxx xxx xxxx, N.N@kuopio.fi

N.N.
p. xxx xxx xxxx, N.N@kuopio.fi

Konsultti: xxx (jäljempänä myös "Konsultti")
Y-tunnus:
Osoite:

Konsultin yhteyshenkilö sopimusasioissa:

Konsultin yhteyshenkilö työsuorituksiin liittyvissä asioissa:

Molemmat jäljempänä myös "Osapuoli tai Osapuolet".

2. Sovellettavat yleiset sopimusehdot

Tähän sopimukseen sovelletaan Konsulttitoiminnan yleisiä sopimusehtoja (KSE 2013) niiltä osin kuin tässä sopimuksessa, tarjouspyynnössä 14.11.2024 tai hankekohtaisesti ei ole toisin sovittu.

3. Sopimuksen kohde

Tämän sopimuksen kohteena ovat Kuopion kaupungin Tilapalveluiden hallinnassa olevien tilojen sähkösuunnittelu sopimuskautena siinä laajuudessa, kuin ne liitteenä olevasta tarjouspyynnöstä liiteasiakirjoineen ilmenee.

Sähkösuunnittelun sisältö ja niille asetetut vaatimukset on kuvattu tarkemmin tarjouspyynnössä 14.11.2024 liitteineen sekä Konsultin tarjouksessa pp.kk.2020 liitteineen.

Tilajalla ei ole määräostovelvoitetta. Muissa asiakirjoissa mahdollisesti esitetyt hankintavolyymit ovat vain arvioita, eivätkä ne ole tilaajaa sitovia.

Sopimus ei muodosta konsultille yksinoikeutta hankinnan kohteena olevien suunnittelupalvelujen suorittamiseen tilaajalle.

4. Sopimuskausi

Sopimus astuu voimaan, kun molemmat osapuolet ovat sen allekirjoittaneet. Tavoitteena on, että sopimuskausi alkaa 1.1.2025 ja päättyy määräaikaisena ilman erillistä irtisanomista 31.12.2026.

Hankintaan sisältyy myös optio. Mahdolliset optiokaudet ovat 1.1.2027–31.12.2027 ja 1.1.2028–31.12.2028. Optiossa on kyse tilaajan oikeudesta, ei velvollisuudesta. Konsultilla ei ole oikeutta kieltäytyä optiokaudesta, mikäli tilaaja päättää ottaa option käyttöön. Optiokausien käyttöönotosta tehdään sopimus.

Sopimuskauden loppuessa kaikki aloitetut hankkeet toteutetaan loppuun erikseen sopien.

5. Puitesopimuksen käyttöönotto

Sähkösuunnittelutehtävien puitesopimus otetaan käyttöön 1.1.2025, edellyttäen että sopimus on allekirjoitettu.

6. Asiakirjojen noudattamisjärjestys

Sopimusasiakirjat täydentävät toisiaan. Jos sopimusasiakirjat ovat keskenään ristiriidassa, noudatetaan niitä seuraavassa järjestyksessä:

1. Tämä sopimus
2. Tarjouspyyntö 14.11.2024 liitteineen
3. Konsulttitoiminnan yleiset sopimusehdot KSE 2013 (RT 13-11143)
4. Konsultti tarjous pp.kk.2024 liitteineen

Puitejärjestelyssä tehdyn tilauksen sopimusasiakirjat koostuvat seuraavista asiakirjoista ja niiden pätevyysjärjestys on alla esitetyn luettelon mukainen:

1. Kohdekohtainen tilausvahvistus
2. Kohdekohtaiset tarjouspyyntöasiakirjat liitteineen
3. Kohdekohtainen tarjous liitteineen
4. Puitesopimus liitteineen

7. Alikonsultit

Konsultti voi käyttää alikonsultteja. Konsultti vastaa kaikkien käyttämiensä alikonsulttien suorituksista kuin omastaan.

Aliurakoinnin ketjuttaminen ilman tilaajan hyväksyntää on kielletty.

Konsultti voi käyttää suunnittelutyön suorittamiseen tilaajalle ainoastaan sellaisia alikonsultteja, joiden käyttämisestä konsultti on etukäteen ilmoittanut, ja joiden käyttämisen tilaaja on etukäteen hyväksynyt ennen kuin alikonsultti ryhtyy tuottamaan sopimuksen mukaisia töitä. Tilaajalla on oikeus perustellusta syystä kieltää konsulttia käyttämästä esitettyä alikonsulttia.

Ennen alihankintasopimuksen tekemistä konsultin on vaadittava ja alikonsultilta on saatava tilaajan selvitysvelvollisuudesta ja vastuusta ulkopuolista työvoimaa käytettäessä koskevan lain (tilaajavastuulaki, 1233/2006) mukaiset selvitykset. Konsultti on tilaajan vaatiessa velvollinen esittämään tilaajalle kyseiset alikonsulttia koskevat selvitykset.

8. Suunnittelun laatu

Konsultti vastaa siitä, että tuotettavat suunnittelutehtävät vastaavat tässä sopimuksessa ja tarjouspyynnössä liitteineen asetettuja vaatimuksia sekä osapuolten kesken sovittuja määräyksiä ja käytäntöjä. Suunnittelutehtävät tulee suorittaa ammattitaitoisesti ja huolellisesti.

Suunnittelutehtävät tulee toteuttaa kulloinkin voimassa olevien säädösten, standardien ja alalla vallitsevan käytännön mukaisesti. Suunnitelmien tulee täyttää Euroopan unionin suoraan velvoittavien säädösten, Suomen lakien sekä viranomaisten antamat määräykset.

Puitesopimukseen ja hankekohtaiseen suunnitteluun liittyvien asiakirjojen ja dokumentaation tulee olla suomenkielisiä.

9. Suunnittelutehtävistä vastaava henkilöstö

9.1. Tilaajan kohteisiin nimetty sähkösuunnittelun projektinvetäjä

Konsultti sitoutuu siihen, että konsultti käyttää ensisijaisesti tarjouksessa nimettyä sähkösuunnittelun projektinvetäjää vastaamaan suunnittelutehtävien suorittamisessa.

Mikäli nimetty henkilö ei ole tilaajan perustellun näkemyksen mukaan sopiva tehtävään, on konsultti velvollinen tilaajan vaatimuksesta vaihtamaan kohtuullisessa ajassa henkilöä.

Konsultti ei saa vaihtaa tarjouksessa nimettyä henkilöä ilman tilaajan suostumusta. Mikäli sähkösuunnittelun projektinvetäjäksi nimetty henkilö ei osapuolista riippumattomista syistä enää voi osallistua hankkeeseen, on konsultti velvollinen asettamaan hänen tilalleen uuden henkilön, jolla on vähintään vastaava ammattitaito ja kokemus sähkösuunnittelutehtävissä.

Mikäli konsultti vaihtaa tarjouksessaan nimeämän henkilön tilalle toisen henkilön, on tämän henkilön osaamisen ja kokemuksen täytettävä vähintään tarjouspyynnössä henkilölle asetetut osaamisen ja kokemuksen vähimmäisvaatimukset.

Nimetyt henkilön vaihtamistilanteessa konsultin on ennen nimetyt henkilön vaihtamista ilmoitettava Tilaajalle aikeestaan vaihtaa nimetty henkilö ja varattava tilaajalle mahdollisuus selvittää henkilön osaaminen ja soveltuvuus tehtävään. Tilaajalla on aina oikeus varmistua tehtävään esitetyn henkilön soveltuvuudesta.

Tilaajalla on perustellusta syystä oikeus hyväksyä tai hylätä konsultin ehdottomat uudet henkilöt. Lisäksi henkilön vaihtamiseen on ryhdyttävä ja henkilö vaihdettava tilaajan soveltuvaksi katsomaan henkilöön myös Tilaajan perustellusta vaatimuksesta.

Mikäli konsultti ei edellä mainituissa tilanteissa voi osoittaa sähkösuunnittelusta vastaavia, tilaajan hyväksymiä henkilöitä, on tilaajalla oikeus irtisanoa sopimus toimittamatta olevan työn osalta.

9.2. Muu suunnittelutehtävien suorittamisesta vastaava henkilöstö

Konsultilla tulee olla riittävät resurssit suunnittelutehtävien tuottamiseen keskeytyksittä vaaditulla laatusallalla.

Konsultti vastaa siitä, että sen tilaajan kohteisiin osoittamalla sähkösuunnittelusta vastaavalla henkilöstöllä on vähintään tarjouspyynnössä edellytetty osaaminen ja pätevyys.

9.3. Sijaisjärjestelyt ja varautuminen poikkeustilanteisiin

Konsultilla on oltava riittävästi resursseja tuotantokatkosten välttämiseksi ja poikkeustilanteisiin varautumista varten. Konsultin tulee huolehtia siitä, että poissaolevan henkilön tilalle on aina saatavissa korvaava henkilö.

Korvaavalla henkilöllä tulee olla vähintään tarjouspyynnössä edellytetty osaaminen ja pätevyys suunnittelutehtävistä.

10. Suunnittelussa käytettävät tekniset valmiudet ja suorituskyky

Konsultti vastaa siitä, että sillä on riittävät tekniset valmiudet toimeksiannon suorittamiseksi.

Konsultti vastaa suunnittelutyössä tarvittavien teknisten välineiden, laitteiden ja ohjelmistojen hankinnasta.

Konsultti on velvollinen pyydettyään toimittamaan tiedot teknisistä valmiuksistaan ja käyttämiensä laitteiden ja ohjelmistojen tiedot.

11. Suunnittelussa käytettävä kieli

Tilajalle suunnittelupalveluja suorittavalla henkilöstöllä tulee olla hyvä suomen kielen taito.

Hankintaa koskevan dokumentaation tulee olla suomenkielistä.

12. Suunnittelutehtävien suorittaminen

Suunnittelutehtävien suorittamisesta sopimuskautena sovitaan Osapuolten kesken hankekohtaisesti.

13. Suunnittelutyön laadun valvonta

13.1. Laadun valvonta

Konsultti seuraa puitejärjestelyn toteutumista ja valvoo suunnittelutehtävien laatua sekä raportoi Tilajalle suunnittelutehtävien tuottamiseen liittyvistä seikoista tarjouspyynnössä ja hankekohtaisissa asiakirjoissa ilmoitetulla tavalla.

13.2. Virheet ja puutteet

Konsultin tulee koko sopimuksen voimassaoloajan vastata tässä sopimuksessa ja tarjouspyynnössä liitteineen asetettuja vaatimuksia sekä Osapuolten kesken sovittuja määräyksiä ja käytäntöjä. Suunnittelussa on virhe tai puute, jos se poikkeaa edellä esitetystä.

Mikäli Konsultti poikkeaa jatkuvasti sovitusta laatutasosta, on Tilajalla oikeus purkaa sopimus päättymään välittömästi tai valitsemanaan ajankohtana noudattaen enintään kolmen (3) kuukauden irtisanomisaikaa.

14. Suunnittelun hinnat

Suunnittelun hinnat ovat sopimuksen liitteen 3, tarjous, mukaiset, ellei jäljempänä sovitusta muuta johdu tai hankekohtaisesti ole muuta sovittu.

Hinnat kattavat kaikki suunnittelutehtävien tuottamisen edellyttämät kiinteät kustannukset.

Hinnat ovat voimassa kiinteinä koko sopimuskauden allekirjoituksesta lukien. Tänä aikana konsultilla on oikeus huomioida ainoastaan tarjouksen jättämisen jälkeen tapahtuneista viranomaisen määräämistä uusista julkisista maksuista tai olemassa olevien maksujen korotuksista aiheutuneet kohtuulliset välittömät kustannukset hinnassaan edellyttäen, että ne eivät ole olleet tarjousta tehdessä tiedossa ja konsultti pystyy osoittamaan perusteet hinnanmuutokselle. Tällöin suunnittelutyön hinta muuttuu edellä mainittujen muutosten voimaantuloajankohdasta lukien.

Sopimuksen jatkuessa optiovuosille, osapuolilla on oikeus tarjouspyynnön mukaisesti esittää muutosta hintoihin yleistä kustannuskehitystä vastaavasti.

Hinnanmuutosehdotus voidaan esittää ainoastaan optiosopimusneuvotteluiden yhteydessä. Ensimmäisen kerran hintojen muutosta voi ehdottaa alkavaksi aikaisintaan 1.1.2027. Ehdotus hintojen muutoksesta tulee tehdä vähintään kolme (3) kuukautta ennen sen laskutuskauden alkamista, jona muutoksen ehdotetaan tulevan voimaan.

Hinnankorotus ei voi olla automaattisesti edellä mainitun enimmäismäärän mukainen, vaan Konsultin on esitettävä Tilaaajalle asianmukainen ja perusteltu kirjallinen selvitys hinnanmuutoksen perusteista ja kustannusten kehityksestä. Konsultin on huomioitava hinnanmuutosesityksessään myös yleisen hintatason mahdollinen lasku.

15. Laskutus

Suunnittelutyö laskutetaan tehdyn työn tai sovittujen maksuerien perusteella jälkikäteen. Laskun tulee sisältää erittely tehdystä työstä. Laskutus tapahtuu verkkolaskuna tilaaajan antamien ohjeiden mukaisesti.

Laskutukseen liittyviä yksityiskohtia:

- Laskutus tulee toteuttaa sähköisesti.
- Laskutusohje toimittajille löytyy osoitteesta: <https://www.kuopio.fi/kuopion-tilapalvelut> ja <https://www.kuopio.fi/uploads/2023/02/laskutusohje.pdf>
- Tilapalveluille osoitetut laskut maksetaan 21 vuorokauden kuluttua siitä, kun ne ovat todettu maksukelpoisiksi
- Laskutus kuukausittain
- Kaikkiin laskuihin on merkittävä tilauksessa esitetyt hankkeen yksilöidyt laskutustiedot viitteineen. Laskutusviitteiden puuttuminen on laskun palautuksen peruste
- Laskuissa tulee ilmetä tilaaajan ilmoittama puitesopimuksen numero
- Laskutettaessa veloituslaskut tulee olla eriteltyinä henkilöittäin ja hankkeittain.
- Jokaisesta laskusta tulee selvitä hankkeittain ko. hankkeen kumulatiivinen laskutuskertymä.
- Konsultti on velvollinen toimittamaan tuntityönä tehdystä työstä päivittäin eriteltyt tunti-lisät, joista käy ilmi työntehnyt henkilö, tehty työ, käytetty aika sekä mahdolliset erillislaskutettavat erät kuten esim. matkakorvaukset.
- Kohteen viimeisestä laskusta on käytävä ilmi hankekohtainen kokonaislaskutuksen summa ja lisäksi selkeä tieto; "TÄMÄ ON KOHTEEN LOPPULASKU/VIIMEINEN MAKSUERÄ".

16. Maksuehto

Ellei ole toisin sovittu, lasku erääntyy maksettavaksi 21 päivän kuluttua siitä, kun lasku on hyväksytty tilaajan organisaatiossa.

Viivästyskorko määräytyy korkolain mukaan.

17. Konsultin vastuu

Konsultin vastuu on KSE 2013 mukainen.

18. Vakuutukset

Konsultilla tulee olla koko sopimuskauden ajan voimassa oleva toiminnan vastuuvakuutus, vakuutusmäärältään vähintään 100 000 €.

19. Salassapito

Osapuolet huolehtivat kumpikin omalta osaltaan, että suunnittelutehtävissä noudatetaan salassapidosta, vaitiolovelvollisuudesta, tietosuojasta ja salassa pidettävien tietojen luovuttamisesta annettuja voimassa olevia säädöksiä.

Osapuolet sitoutuvat pitämään salassa toisiltaan saamansa luottamuksellisiksi katsottavat aineistot ja tiedot, jotka ovat lain perusteella salassa pidettäviä sekä olemaan käyttämättä niitä muihin kuin sopimuksen mukaisiin tarkoituksiin. Salassapitovelvollisuuden rikkomisena ei pidetä viranomaisten velvoittavan määräyksen vuoksi tapahtuvaa tietojen luovuttamista viranomaisille tai muulle taholle.

Konsultin on selvitettävä suunnittelua suorittavalle henkilöstölle salassapitovelvollisuuden sisältö.

Salassapitoa koskevia ehtoja noudatetaan sopimuskauden päätyttyäkin.

26. Työsuhteen vähimmäisehtojen noudattaminen

Konsultti on sitoutunut siihen, että tähän sopimukseen liittyvissä työsuhteissa noudatetaan vähintään niitä työsuhteen vähimmäisehtoja, joita Suomen lain ja työehtosopimusmääräysten mukaan on noudatettava saman laatuudessa työssä.

27. Sopimusmuutokset

Sopimusmuutokset on tehtävä kirjallisesti toimivaltaisten edustajien toimesta. Kirjallisiksi sopimusmuutoksiksi katsotaan myös sähköisessä muodossa tehdyt sopimukset.

28. Sopimuksen siirtäminen

Kummallakaan osapuolella ei ole oikeutta ilman toisen osapuolen suostumusta osaksikaan siirtää sopimusta kolmannelle.

20. Reklamaatiot ja niiden käsittely

Konsultti nimeää yhteyshenkilön, joka vastaa mahdollisten reklamaatioiden hoitamisesta:

- nimi: [täydennetään sopimuksen allekirjoittamisen yhteydessä]
- yhteystiedot (sähköpostiosoite ja puhelinnumero): [täydennetään sopimuksen allekirjoittamisen yhteydessä]

Konsultin on vastattava reklamaatioihin viipymättä, kuitenkin viimeistään kahden (2) viikon sisällä siitä, kun reklamaatio on lähetetty Konsultin sähköpostiin.

21. Sopimuksen päättäminen erityistilanteissa

Tilajalla on oikeus irtisanoa sopimus päättymään välittömästi, jos Tilaja osoittaa, ettei olisi tehnyt sopimusta Konsultin kanssa, jos Tilaja olisi ollut sopimusta tehdessään tietoinen Konsulttia koskevista todellisista olosuhteista. Näillä olosuhteilla tarkoitetaan hankintalain (1397/2016) 80 §:ssä ja 81 §:ssä lueteltuja poissulkemisperusteita. Tällöin Konsultilla on oikeus saada täysimääräinen maksu sopimuksen päättymishetkeen mennessä suoritetuista suunnitelluista, mutta ei oikeutta muuhun korvaukseen sopimuksen päättymisen johdosta.

Tilajalla on oikeus irtisanoa sopimus päättymään välittömästi, jos Konsultin taloudellisten tai muiden olosuhteiden havaitaan muuttuneen olennaisesti niin, ettei voida olettaa Konsultin täyttävän Sopimuksen mukaisia velvollisuuksiaan eikä luotettavaa selvitystä velvoitteiden täyttämistä anneta. Ennen irtisanomista Tilajan on huomautettava asiasta Konsultille ja varattava tälle mahdollisuus selvityksen antamiseen kohtuullisessa ajassa.

22. Sopimuksen purkaminen

Kumpikin Osapuoli saa purkaa sopimuksen tai sen osan, jos toinen Osapuoli on olennaisesti rikkonut tämän sopimuksen mukaisia sopimusvelvoitteitaan tai on ilmeistä, että olennainen sopimusrikkomus tulee tapahtumaan. Jos rikkomus on korjattavissa, Osapuoli voi purkaa sopimuksen vain, jos rikkomus on toistuva tai rikkomukseen syyllystynyt Osapuoli ei ole korjannut rikkomustaan tässä sopimuksessa sovitussa ajassa tai muussa kohtuullisessa ajassa siitä, kun toinen Osapuoli on kirjallisesti huomauttanut rikkomuksesta.

Olennaisena sopimuksen purkamisperusteeksi katsottavana sopimusrikkomuksena pidetään tässä sopimuksessa määriteltyjen purkamisperusteiden lisäksi muun muassa sitä, ettei suunniteltujen tehtävien suorittaminen vastaa sovittua ja virhe on vähäistä suurempi eikä virhettä Tilajan huomautuksesta huolimatta viipymättä korjata tai jos sopimuksen luonne huomioiden hankekohtaiset suunnitelmat viivästyvät olennaisesti tai viivästyksyet tai virheet ovat toistuvia.

23. Tilajan selvitysvelvollisuudesta johtuvat velvoitteet

Ennen tämän sopimuksen allekirjoittamista konsultin on toimitettava tilaajalle tilajan selvitysvelvollisuudesta ulkopuolista työvoimaa käytettäessä annetun lain (tilaajavastuulaki) mukaiset selvitykset, mikäli Konsultti ei kuulu Vastuugroup.fi Luotettava Kumppani -palveluun.

Mikäli konsultti ei kuulu Vastuugroup.fi Luotettava Kumppani -palveluun, konsultin on toimitettava tilaajalle sopimussuhteen aikana 12 kuukauden välein ja aina tilajan pyytäessä seuraavat selvitykset:

- todistus verojen maksamisesta tai verovelkatodistus taikka selvitys siitä, että verovelkaa koskeva veronsaajan hyväksymä maksusuunnitelma on tehty, sekä

- todistus eläkevakuutusten ottamisesta ja eläkevakuutusmaksujen maksamisesta tai selvitys siitä, että erääntyneitä eläkevakuutusmaksuja koskeva maksunsaajan hyväksymä maksusuunnitelma on tehty.

Edellä mainittuina todistuksina ja selvityksinä hyväksytään myös muut kuin viranomaisen antamat todistukset ja selvitykset, jos ne on antanut yleisesti luotettavana pidetty muu arvioija tai tietojen ylläpitäjä.

Todistukset ja selvitykset eivät saa olla kahta (2) kuukautta vanhempia niiden tilaajalle jättämispäivästä laskettuna.

24. Erimielisyydet ja sovellettava laki

Sopimusta koskevat asiat ratkaistaan ensisijaisesti keskinäisin neuvotteluin. Jos kiistakysymys ei ratkea neuvotteluin, erimielisyydet jätetään ratkaistavaksi Pohjois-Savon kärjäoikeuteen.

Sopimukseen sovelletaan Suomen lakia.

25. Allekirjoitukset ja sopimuskappaleet

Tätä sopimusta on tehty kaksi samansisältöistä kappaletta, yksi kummallekin osapuolelle. Sopimus allekirjoitetaan sähköisesti

Tilaja

Konsultti

Nimi

Nimi

Asema/Nimike

Asema/Nimike

LIITTEET

Liite 1 Tarjouspyyntö 14.11.2024 liitteineen

Liite 2 KSE 2013 (asiakirjaa ei liitetä sopimukseen, saatavilla RT-palvelusta)

Liite 3 Tarjous pp.kk.2024 liitteineen