

Taidemuseon monitoimitilan kalusteiden hankinta

Selostus ja perustelu Kuopion taidemuseon perusnäyttely avautuu taidemuseon toisessa kerroksessa syksyllä 2025. Perusnäyttelyn kanssa yhtä aikaa avautuu monitoimitila Olotila. Olotilaan on suunniteltu työpisteitä yhteistyössä Canberran yliopiston ja Savonia Ammattikorkeakoulun opiskelijoiden kanssa.

Kalusteiden toimittajaksi valikoitui sopimustoimittaja Martela Oyj. Martela pystyy toimittamaan tarvittavat kalusteet, joiden hankinta vastaa myös Olotilan arkkitehti Tuomas Siitosen suunnitelmaa.

Hankittavat kalusteet:

HAY About A Chair -työtuoli, 3 kpl

Made By Choice -työpöytä, 3 kpl

HAY Woody Low -kirjahylly, 3 kpl

Päätös Päätän, että Kuopion taidemuseon perusnäyttelyn monitoimitila Olotilaan hankitaan Martelan tarjouksen mukaisesti kalusteita hintaan 4137 € (alv 0%), yhteensä 5192 € (alv 25,5%). Hankinta kustannetaan Hyvinvoinnin edistämisen palvelualueen koneet ja kalusteet –investointirahan museokeskukselle / taidemuseolle perusnäyttelyinvestointiin osoitetusta määrärahasta.

Toimivallan peruste Hyvinvoinnin edistämisen lautakunnan 1.10.2024 § 52 hyväksymä hyvinvoinnin edistämisen ja kasvun ja oppimisen palvelualueiden toimintasääntö § 5.

Anna Vilkuna
museonjohtaja, taidemuseo

Asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti Kuopion kaupungin asiantuntijajärjestelmässä. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Valmistelija
Jaana Jääskeläinen, puh. +358 44 718 2672

Kuopion kaupunki

Viranhaltijapäätös

museonjohtaja, taidemuseo

14.11.2024

Asianro 7867/02.08.00/2024

Hankinta- ym. sopimukset
§ 27/2024

etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

Liitteet

Tarjous_Martela

Tiedoksianto

Päätös on lähetetty sähköpostitse tiedoksi 14.11.2024

Tiedoksi

Anna Vilkuna
Jaana Jääskeläinen
Pertti Renvall
Janne Hentunen
Pekka Vähäkangas
Carita Korhonen
Tarja Hämäläinen

Nähtävänäolo

Päätös on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla
www.kuopio.fi/paatoksenteke 14.11.2024.

Liite A kuntalain mukainen oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla www.kuopio.fi/paatoksenteke.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Kuopion kaupunki
Hyvinvoinnin edistämisen lautakunta
Kirjaamo
Tulliportinkatu 31
PL 228

Kuopion kaupunki

Viranhaltijapäätös

museonjohtaja, taidemuseo

14.11.2024

Asianro 7867/02.08.00/2024

Hankinta- ym. sopimukset

§ 27/2024

70101 KUOPIO
kirjaamo(at)kuopio.fi
Puhelin 017 18 2111

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi ja
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Liite C1 hankintaoikaisuohje / pienhankinnat

Hankintaoikaisu

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä hankintalaki) 135 §:n mukaan sellaisen hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehdyn ratkaisun korjaamiseksi, johon ei muutoin sovelleta hankintalakia, voidaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä hankintaoikaisu).

Hankintaoikaisua voi vaatia se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Hankintaoikaisuaika ja sen alkaminen

Asianosaisen on esitettävä hankintaoikaisuvaatimus **14 päivän kuluessa** siitä, kun on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Hankintaoikaisuvaatimus on toimitettava hankintayksikölle määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Tavallista sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä ehdokkaan ja tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiirtoineen tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Päätös voidaan toimittaa myös postitse kirjeellä, jolloin vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Hankintayksikkö ja sen yhteystiedot

Kuopion kaupunki
Hyvinvoinnin edistämisen lautakunta
Kirjaamo
Tulliportinkatu 31
PL 228
70101 KUOPIO
kirjaamo(at)kuopio.fi

Kuopion kaupunki

Viranhaltijapäätös

museonjohtaja, taidemuseo

14.11.2024

Asianro 7867/02.08.00/2024

Hankinta- ym. sopimukset

§ 27/2024

Puhelin 017 18 2111

Kuopion kaupunki

Viranhaltijapäätös

museonjohtaja, taidemuseo

14.11.2024

Asianro 7867/02.08.00/2024

Hankinta- ym. sopimukset

§ 27/2024

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen, oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.