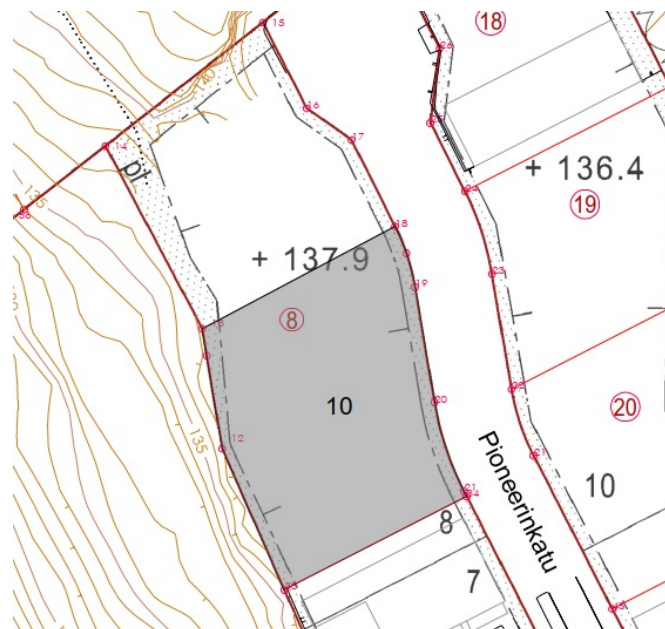
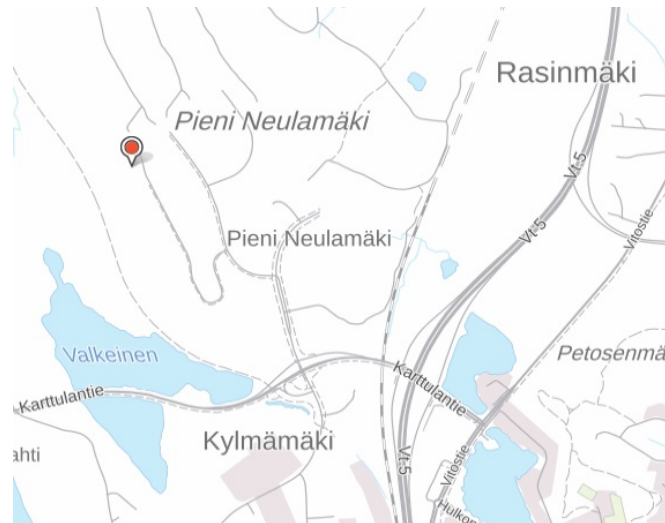


## Muodostettavan yritystontin 297-31-24-10 varaaminen

### Selostus ja perustelu

Savo-Karjalan Liha Oy on hakenut yritystontin 297-31-24-8 osan varaamista Pienestä-Neulamäestä. Tontin osalle rakennettaisiin elintarvikkeiden tuotantotiloja noin 700 k-m<sup>2</sup>. Alue on asemakaavassa osoitettu teollisuus-, varasto-, liike- ja toimistorakennusten korttelialuealueeksi (TK-16). Alueen varaamisesta on neuvoteltu yhtiön ja yrityspalveluiden kanssa. Neuvottelussa sovittiin, että yhtiölle varataan noin 2 960 m<sup>2</sup>:n suuruinen alue tontista 297-31-24-8. Alueen varaamiselle ei ole estettä.



## Päätös

Päätän varata noin 2 960 m<sup>2</sup>:n suuruisen muodostettavan tontin 297-31-24-10 Savo-Karjalan Liha Oy:lle seuraavin ehdoin:

1. Muodostettavan tontin 297-31-24-10 pinta-ala on noin 2 960 m<sup>2</sup>.
2. Muodostettava tontti varataan 30.4.2025 saakka.
3. Muodostettava tontti varataan sillä edellytyksellä, että varaaja maksaa tontin varausmaksun viimeistään erillisen laskun eräpäivänä. Muutoin varaus raukeaa.
4. Varausmaksu varausajalta on 675 euroa. Varausmaksua ei hyvitetä eikä palauteta.
5. Tonttijako- ja tontinlohkomiskustannuksista vastaa varauksen saaja.
6. Varauksen saajan on varausaikana esitettävä tarkemmat suunnitelmat tontin käytöstä. Ennen rakennussuunnittelun käynnistämistä on järjestettävä suunnittelun aloituskokous. Kokouksen järjestämiseksi varauksen saajan on otettava yhteyttä yrityspalveluihin.

## Toimivallan peruste

Kaupunkiympäristön palvelualueen toimintasäntö 12 §.

Jarkko Meriläinen  
tonttipäällikkö

Asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti Kuopion kaupungin asiantuntijajärjestelmässä. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Valmistelija  
Maija Lång, puh. +358 44 718 5536  
etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

## Tiedoksianto

Päätös on lähetetty sähköpostitse tiedoksi 13.11.2024.

## Nähtävänäolo

Päätös on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla [www.kuopio.fi/maatoksenteke](http://www.kuopio.fi/maatoksenteke) 13.11.2024.

Kuopion kaupunki

Viranhaltijapäätös

tonttipäällikkö

12.11.2024

Asianro 7748/10.00.02/2024

Vuokraus- ja varausasiat

§ 102/2024

---

---

**Liite A kuntalain mukainen oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

**Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä
- kunnan jäsen.

**Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen **tiedoksisäännästä**.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla [www.kuopio.fi/paatoksenteke](http://www.kuopio.fi/paatoksenteke).

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Oikaisuvaatimusviranomainen**

Kuopion kaupunki  
Kaupunkirakennelautakunta  
Kirjaamo  
Tulliportinkatu 31  
PL 228  
70101 KUOPIO  
kirjaamo(at)kuopio.fi

Kuopion kaupunki

Viranhaltijapäätös

tonttipäällikkö

12.11.2024

Asianro 7748/10.00.02/2024

Vuokraus- ja varausasiat

§ 102/2024

---

Puhelin 017 18 2111

### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi ja
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.