

---

**Varauksen jatkaminen kiertotaloustoimintaa varten kiinteistöstä 297-411-5-306 /  
Kiinteistö Oy Kuopion  
Hepomäki**

## Selostus ja perustelu

kaupunkirakennelautakunta varasi päätöksellään 13.12.2023 § 213 Kiinteistö Oy Kuopion Hepomäelle noin 3,4 hehtaarin suuruisen alueen kiinteistöstä 297-411-5-306. Alueen varaus päätettiin olevan voimassa 30.6.2024 saakka.

Kiinteistö Oy Kuopion Hepomäki on jättänyt hakemuksen varauksen jatkamisesta 28.2.2025 saakka. Hankkeen suunnitteluratkaisupäätös sai lainvoiman vasta elokuussa 2024. Hankealueen rakentamistyöt on tavoitteena käynnistää maaliskuussa 2025.

Alueen varauksen jatkamiselle ei ole esteitä.

## Päätös

Päätän jatkaa n. 3,4 hehtaarin suuruisen alueen varausta kiinteistöstä 297-411-5-306 Kiinteistö Oy Kuopion Hepomäelle seuraavin ehdoin:

1. Varausaika päättyy 28.2.2025.
2. Alue varataan sillä edellytyksellä, että varaaja maksaa alueen varausmaksun viimeistään erillisen laskun eräpäivänä. Muutoin varaus raukeaa.
3. Varausmaksu varausajalta on 4080 euroa. Varausmaksua ei hyvitetä eikä palauteta.
4. Varauksen saajan on varausaikana esitettävä tarkemmat suunnitelmat alueen käytöstä. Ennen rakennussuunnittelun käynnistämistä on järjestettävä suunnittelun aloituskokous. Kokouksen järjestämiseksi on otettava yhteys yrityspalveluihin.
5. Varaajalle annetaan valtuutus hankkeen edellyttämien viranomaislupien hakemiseen. Rakentamistoimenpiteitä maastossa ei saa aloittaa ennen alueen maanvuokrasopimuksen tekemistä.
6. Varauksen saaja vastaa kaikista suunnittelu- ja lupakustannuksista eikä kaupunki ole korvausvelvollinen, jos lupia ei saada tai hanke ei muista syistä toteudu.

## Toimivallan peruste

Kaupunkiympäristön palvelualueen toimintasäntö 12 §

Kuopion kaupunki

Viranhaltijapäätös

tonttipäällikkö

12.11.2024

Asianro 7746/10.00.02/2024

Vuokraus- ja varausasiat

§ 103/2024

---

Jarkko Meriläinen  
tonttipäällikkö

Asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti Kuopion kaupungin asiantuntijajärjestelmässä. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Valmistelija  
Anssi Tarkiainen, puh. +358 44 718 5534  
etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

Tiedoksianto

Päätös on lähetetty sähköpostilla tiedoksi 13.11.2024.

Nähtävänäolo

Päätös on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla [www.kuopio.fi/paatoksenteko](http://www.kuopio.fi/paatoksenteko) 13.11.2024.

---

## Liite A kuntalain mukainen oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä
- kunnan jäsen.

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen **tiedoksisäännästä**.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla [www.kuopio.fi/paatoksenteke](http://www.kuopio.fi/paatoksenteke).

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Kuopion kaupunki  
Kaupunkirakennelautakunta  
Kirjaamo  
Tulliportinkatu 31  
PL 228  
70101 KUOPIO

Kuopion kaupunki

Viranhaltijapäätös

tonttipäällikkö

12.11.2024

Asianro 7746/10.00.02/2024

Vuokraus- ja varausasiat

§ 103/2024

---

kirjaamo(at)kuopio.fi

Puhelin 017 18 2111

### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi ja
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.