
Museokeskuksen asiakaspalautteen keräämisen ja käsittelyn kokeilu

Selostus ja perustelu

KUDOS-projektissa Oulun, Jyväskylän, Kuopion ja Lahden kulttuuripalvelut pilotoivat digitaalisia ratkaisuja ja sovelluksia tavoitteena lisätä kulttuuripalveluiden digitaalista osaamista.

Kuopion Museokeskuksen tavoitteena on lisätä tiedon hallinnan ja tiedolla johtamisen osaamista ja hyödyntämistä päivittäisessä työssä. Tätä varten kehitetään yhteinen, vertailtavissa oleva kyselylomake Microsoft Formsiin, joka viedään kaupungin tietoaaltaan Saranaan. Saranaan tuodaan dataa myös muista lähteistä, jolloin data on yhdisteltävissä näihin. Lisäksi tavoitteena on saada datasta selkeitä ja helposti luettavia Power BI-raportteja.

KUDOS-hanke ostaa Istekki Oy:ltä asiantuntijapalveluna kokonaisuuden, jossa museoiden luomat Forms-lomakkeet viedään Saranaan ja luodaan integraatiot järjestelmään, raportoinnin määrittelyt ja raporttimallien rakentaminen. Tulevaisuudessa mahdollisuuden laajentamista myös muihin yksiköihin on hyvä tutkia.

Kansalaistoiminnan palveluiden päällikkö Kati Vähäsarja allekirjoittaa hankintapäätöksen kansalaistoiminnan palveluiden vastatessa KUDOS-hankkeen hallinnoinnista Kuopiossa, mutta Museokeskus vastaa kokeilun etenemisestä ja tuloksista.

Päätös

KUDOS-hanke ostaa Istekki Oy:ltä asiantuntijapalveluna Microsoft Forms Powerplatform kehittämistyötä, integraatiotyötä Saranaan ja raportoinnin määrittelyyn ja rakentamiseen yhteensä 9,5 henkilötyöpäivän edestä. Hankinnan hinta on 6885,00 EUR (alv 0 %).

Toimivallan peruste

Hyvinvoinnin edistämisen palvelualueen toimintasäätö § 5.

Kati Vähäsarja
kansalaistoiminnan palveluiden päällikkö

Asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti Kuopion kaupungin asiantuntijajärjestelmässä. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Valmistelija

Terhi Rissanen, puh. +358 44 718 2416

etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

Liitteet

Tiedoksi

Päätös on lähetetty sähköpostitse Istekki Oy: lle tiedoksi 13.11.2024

Tiedoksi

Hyvinvoinnin edistämisen palvelualue

Janne Hentunen

Minna Merivalo

Katja Penttinen

Pertti Renvall

Tuula Rissanen

Johanna Ruuth

Helka Väisänen

Jyri-Petteri Väisänen

Anna Vilkuna

Nähtävänäolo

Päätös on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla www.kuopio.fi/paatoksenteko 13.11.2024.

Liite A kuntalain mukainen oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla www.kuopio.fi/paatoksenteke.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Kuopion kaupunki
Hyvinvoinnin edistämisen lautakunta
Kirjaamo
Tulliportinkatu 31

PL 228
70101 KUOPIO
kirjaamo(at)kuopio.fi
Puhelin 017 18 2111

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi ja
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Liite C1 hankintaohje / pienhankinnat

Hankintaohje

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä hankintalaki) 135 §:n mukaan sellaisen hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehdyn ratkaisun korjaamiseksi, johon ei muutoin sovelleta hankintalakia, voidaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä hankintaohje).

Hankintaohje voi vaatia se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Hankintaohjeaika ja sen alkaminen

Asianosaisen on esitettävä hankintaohjevaatimus **14 päivän kuluessa** siitä, kun on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Hankintaohjevaatimus on toimitettava hankintayksikölle määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Tavallista sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä ehdokkaan ja tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Päätös voidaan toimittaa myös postitse kirjeellä, jolloin vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Hankintayksikkö ja sen yhteystiedot

Kuopion kaupunki
Hyvinvoinnin edistämisen lautakunta
Kirjaamo
Tulliportinkatu 31
PL 228
70101 KUOPIO

Kuopion kaupunki

Viranhaltijapäätös

kansalaistoiminnan palveluiden päällikkö

Asianro 9594/00.01.05/2023

13.11.2024

Hankinta- ym. sopimukset

§ 453/2024

kirjaamo(at)kuopio.fi

Puhelin 017 18 2111

Kuopion kaupunki

Viranhaltijapäätös

kansalaistoiminnan palveluiden päällikkö

Asianro 9594/00.01.05/2023

13.11.2024

Hankinta- ym. sopimukset

§ 453/2024

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen, oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.