
Smartify-sovelluksen koekäyttö Kuopion kaupungin museopalveluissa

Selostus ja perustelu

Oulun, Jyväskylän, Kuopion ja Lahden kulttuuripalveluiden yhteisessä KUDOS-hankkeessa pilotoidaan uusia digitaalisia työkaluja ja sovelluksia tavoitteena lisätä kulttuuripalveluiden digitaalista osaamista ja vaikuttavuutta.

Smartify-sovellus on museokentän digitaalinen palvelu, joka tuo digitaalisen ratkaisun museoiden kokoelmien ja erilaisten kierrosten kokemiseen ja tiedon lisäämiseen asiakkaille. Smartify on Iso-Britannialainen yritys, joka työskentelee museo-organisaatioiden kanssa ympäri Eurooppaa. Heidän ratkaisunsa noudattaa eurooppalaista GDPR tietosuojasetusta, saavutettavuusdirektiiviä ja heidän tavoitteenaan on vierailijakokemuksen parantaminen yhteistyössä museoiden kanssa.

Kudoshankkeessa on päätetty hankkia Smartify-sovellus Kuopion kaupungin museopalveluiden koekäyttöön. Kudos-työryhmä esittää, että Kuopion kaupungin museopalveluissa otetaan sovellus koekäyttöön marraskuu 2024 – lokakuu 2025 väliseksi ajaksi. Työryhmä esittää, että Smartify-sovellusta koekäytetään Kuopion korttelimuseon joulunäyttelyssä, Kuopion Taidemuseon Ruutujen kapina -näyttelyssä sekä myöhemmin 2025 aikana mahdollisesti muissa vaihtuvissa näyttelyissä. Tavoitteena on selvittää palvelun sopivuus mm. museoiden perusnäyttelyiden audiovisuaaliseen kehittämiseen.

Päätös

Päätän Kudos-työryhmän esityksen mukaisesti, että Kuopion kaupungin museopalvelut ottaa Smartify-sovelluksen koekäyttöön jaksolle marraskuu 2024 – lokakuu 2025. Käyttöjakson aluksi selvitetään sovelluksen tietosuojalainsäädännössä rekisterinpitäjälle säädettyjen vastuiden ja velvollisuuksien toteutuminen tietohallinnon ohjeiden mukaisesti.

Toimivallan peruste

Hyvinvoinnin edistämisen palvelualueen toimintasäännöt § 3 ja § 11.

Kuopion kaupunki

Viranhaltijapäätös

museokeskuksen päällikkö

07.11.2024

Asianro 9594/00.01.05/2023

Hankinta- ym. sopimukset

§ 11/2024

Pertti Renvall
museokeskuksen päällikkö

Asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti Kuopion kaupungin asiantuntijajärjestelmässä. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Valmistelija
Terhi Rissanen, puh. +358 44 718 2416
etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

Liitteet

Vaikutusten ennakoarviointilomake 2024 Smartify-sovelluksen koekäyttö

Tiedoksi

Hyvinvoinnin edistämisen palvelualue
Nina Alvejärvi
Janne Hentunen
Minna Merivalo
Tuula Rissanen
Helka Väisänen
Jyri-Petteri Väisänen
Martti Vanala
Anna Vilkuna

Nähtävänäolo

Päätös on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla
www.kuopio.fi/paatoksenteke 07.11.2024.

Liite A kuntalain mukainen oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla www.kuopio.fi/paatoksenteke.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä,

Kuopion kaupunki

Viranhaltijapäätös

museokeskuksen päällikkö

07.11.2024

Asianro 9594/00.01.05/2023

Hankinta- ym. sopimukset

§ 11/2024

vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Kuopion kaupunki
Hyvinvoinnin edistämisen lautakunta
Kirjaamo
Tulliportinkatu 31
PL 228
70101 KUOPIO
kirjaamo(at)kuopio.fi
Puhelin 017 18 2111

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi ja
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.