
Perusopetuksen määräaikaisen päätoimisen tuntiopettajan ottaminen 11.11.2024 - 31.5.2025 / Hatsalan klassillinen koulu

Selostus ja perustelu Perusopetukseen päätoimisen tuntiopettajan väliaikainen virkasuhteinen tehtävä (perusopetuksen valmistava opetus) on tullut avoimeksi Hatsalan klassillisessa koulussa 11.11.2024-31.5.2025.

Kelpoisuusehtona on asetus opetustoimen henkilöstön kelpoisuusvaatimuksista 986/1998 perusopetuksen opettajan kelpoisuus.

Päätös Päätän valita perusopetuksen päätoimiseksi tuntiopettajaksi 11.11.2024 – 31.5.2025 KM Mikko Kempin.

Valitulla on kelpoisuus tehtävän hoitamiseen.

Määräaikaisuuden peruste: valmistavan opetuksen oppilasmäärän äkillinen väliaikainen kasvu.

Lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä annetun lain (504/2002) mukaista rikostaustatietoa ei vaadita, koska palvelussuhde jatkuu saman työnantajan palveluksessa keskeytyksittä.

Toimivallan peruste Hyvinvoinnin edistämisen ja kasvun ja oppimisen palvelualueiden toimintasääntö 4 §.

Heikki Pulkkinen
Hatsalan klassillisen koulun rehtori

Asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti Kuopion kaupungin asiantuntijajärjestelmässä. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Valmistelija
Kirsi Holopainen, Hatsalan klassillinen koulu, puh. +358 44 718 4503
kirsi.maarit.holopainen(at)kuopio.fi

Tiedoksianto Päätös on lähetetty sähköpostitse ja postitse tiedoksi 22.11.2024

Kuopion kaupunki

Viranhaltijapäätös

Hatsalan klassillisen koulun rehtori

Asianro 7680/01.01.01/2024
22.11.2024 Henkilöstöasiat
§ 255/2024

Tiedoksi

Mikko Kemppinen
Perusopetuksen hallinto
Palvelussuhdeasiantuntijat KOP/HEP
Rekrytointipäätökset Henkilöstöpalvelu
KOP Perusopetuksen tuki

Nähtävänäolo

Päätös on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla
www.kuopio.fi/paatoksenteke 22.11.2024.

Liite A kuntalain mukainen oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla www.kuopio.fi/paatoksenteko.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Kuopion kaupunki
Kasvun ja oppimisen lautakunta
Kirjaamo
Tulliportinkatu 31
PL 228
70101 KUOPIO
[kirjaamo\(at\)kuopio.fi](mailto:kirjaamo(at)kuopio.fi)

Kuopion kaupunki

Viranhaltijapäätös

Hatsalan klassillisen koulun rehtori

Asianro 7680/01.01.01/2024
22.11.2024 Henkilöstöasiat
§ 255/2024

Puhelin 017 18 2111

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi ja
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.