

---

## Museokeskuksen Smartify -kokeilu

### Selostus ja perustelu

KUDOS-projektissa Oulun, Jyväskylän, Kuopion ja Lahden kulttuuripalvelut pilotoivat erilaisia digitaalisia työkaluja ja sovelluksia tavoitteena lisätä kulttuuripalveluiden digitaalista osaamista. KUDOS-hankkeen hallinnoinnista vastaa Kuopion kaupungissa kansalaistoiminnan palvelut.

Smartify -sovellus on museokentän digitaalinen palvelu, joka tuo digitaalisen ratkaisun museoiden kokoelmien ja erilaisten kierrosten kokemiseen ja tiedon lisäämiseen asiakkaille. Smartify on Iso-Britannialainen yritys, joka työskentelee museo-organisaatioiden kanssa ympäri Eurooppaa. Heidän ratkaisunsa noudattaa eurooppalaista GDPR tietosuojaa-asetusta, saavutettavuusdirektiiviä ja heidän tavoitteenansa on vierailijakokemuksen parantaminen yhteistyössä museoiden kanssa.

Kuopion Museokeskus kokeilee Smartify -palvelua 11/24–10/25 välisenä aikana osana KUDOS-hanketta. Smartifyä hankitaan pro-tasoinen lisenssi, joka mahdollistaa kolmen yhtäaikaisen multimediakierroksen rakentamisen kaikkiaan 500 esineistön osalta. Pro-tasoinen lisenssi on hinnaltaan 4100,00 EUR ja käyttöönottokustannus on 1500,00 EUR. Yhteensä kokeilun hinnaksi tulee 5600,00 EUR. Kokeilu kustannetaan 100 % KUDOS-hankkeen budjetista.

Smartify -sovellusta on tarkoitus testata Kuopion korttelimuseon joulunäyttelyssä, Kuopion Taidemuseon Ruutujen kapina -näyttelyssä sekä myöhemmin 2025 aikana erilaisissa vaihtuvissa näyttelyissä. Tavoitteena on selvittää palvelun sopivuus pysyvien näyttelyiden esineistön esiintuomiseen.

Hankinta toteutetaan yhteistyössä KUDOS -hankkeen ja Kuopion Museokeskuksen kanssa. Hankinta kustannetaan KUDOS-hankkeen budjetista, mutta Kuopion Museokeskus hallinnoi hankintaa ja allekirjoittaa sopimuksen

### Päätös

KUDOS-hanke ja Kuopion Museokeskus hankkii vuoden pro-tasoinen lisenssin Smartify -palvelusta 1.11.2024 alkaen.

Kuopion kaupunki

Viranhaltijapäätös

kansalaistoiminnan palveluiden päällikkö

Asianro 9594/00.01.05/2023

08.11.2024

Hankinta- ym. sopimukset

§ 452/2024

---

Toimivallan peruste

Hyvinvoinnin edistämisen lautakunnan päätös 1.10.2024 § 52,  
Hyvinvoinnin edistämisen palvelualueen toimintasääntö § 5.

Kati Vähäsarja  
kansalaistoiminnan palveluiden päällikkö

Asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti Kuopion kaupungin asian-  
hallintajärjestelmässä. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa  
kirjaamosta.

Valmistelija  
Terhi Rissanen, puh. +358 44 718 2416  
etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

Tiedoksi

Nina Alvejärvi  
Janne Hentunen  
Minna Merivalo  
Tuula Rissanen  
Helka Väisänen  
Jyri-Petteri Väisänen  
Anna Vilkuna

Nähtävänäolo

Päätös on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla  
[www.kuopio.fi/paatoksenteke](http://www.kuopio.fi/paatoksenteke) 08.11.2024.

---

## Liite A kuntalain mukainen oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä
- kunnan jäsen.

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla [www.kuopio.fi/paatoksenteke](http://www.kuopio.fi/paatoksenteke).

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Kuopion kaupunki  
Hyvinvoinnin edistämisen lautakunta  
Kirjaamo  
Tulliportinkatu 31

Kuopion kaupunki

Viranhaltijapäätös

kansalaistoiminnan palveluiden päällikkö

Hankinta- ym. sopimukset

Asianro 9594/00.01.05/2023

08.11.2024

§ 452/2024

---

PL 228  
70101 KUOPIO  
kirjaamo(at)kuopio.fi  
Puhelin 017 18 2111

### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi ja
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

---

## Liite C1 hankintaohje / pienhankinnat

### Hankintaohje

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä hankintalaki) 135 §:n mukaan sellaisen hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehdyn ratkaisun korjaamiseksi, johon ei muutoin sovelleta hankintalakia, voidaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä hankintaohje).

Hankintaohjea voi vaatia se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

### Hankintaohjeaika ja sen alkaminen

Asianosaisen on esitettävä hankintaohjevaatimus **14 päivän kuluessa** siitä, kun on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Hankintaohjevaatimus on toimitettava hankintayksikölle määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Tavallista sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä ehdokkaan ja tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasikirjoineen tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Päätös voidaan toimittaa myös postitse kirjeellä, jolloin vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Hankintayksikkö ja sen yhteystiedot

Kuopion kaupunki  
Hyvinvoinnin edistämisen lautakunta  
Kirjaamo  
Tulliportinkatu 31  
PL 228  
70101 KUOPIO

Kuopion kaupunki

Viranhaltijapäätös

kansalaistoiminnan palveluiden päällikkö

Asianro 9594/00.01.05/2023

08.11.2024

Hankinta- ym. sopimukset

§ 452/2024

---

kirjaamo(at)kuopio.fi

Puhelin 017 18 2111

Kuopion kaupunki

Viranhaltijapäätös

kansalaistoiminnan palveluiden päällikkö

Asianro 9594/00.01.05/2023

08.11.2024

Hankinta- ym. sopimukset

§ 452/2024

---

## Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen, oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.