

## Vaivasentie pysäköinnin aikarajoituksen asettaminen

### Aloite

Vaivasentiellä pysäköidään autoja pitkäaikaisesti talviaikaan ja tämä vaikeuttaa talvikunnossapitoa. Alueelle toivotaan pysäköintiin aikarajoitusta.

### Nykytilanne

Vaivasentie sijaitsee Jynkän kaupunginosassa. Katu on noin 150 metriä pitkä ja noin 4,5 metriä leveä tonttikatu. Kadun varrella on kaksi pysäköintitaskua pituudeltaan noin 15 metriä. Näihin mahtuu pysäköimään kolme autoa per syvennys. Pysäköintitaskut on rajoitettu koskemaan vain henkilöautojen pysäköintiä. Muilta osin Vaivasentie on pysäköintikieltoaluetta.

### Selostus ja perustelu

Talvikunnossapidon sujuvuuden varmistamiseksi pysäköintiä olisi hyvä rajoittaa, jotta kadun pysäköintiin saadaan vaihtuvuutta ja pitkäaikaispysäköinniltä välttyttäisiin.

Katualueella olevat paikat on tarkoitettu yleiseen käyttöön esim. alueella vieraileville. Kiinteistöjen pysäköintitarpeet tulee hoitaa tontilla. Kuopion kaupunkirakennuslautakunnan linjauksen mukaan (8.6.2016 §97) yleiseen käyttöön tarkoitetuilla paikoilla voidaan pysäköintiä rajoittaa (3h arkisin klo 8-21).

### Päätös

Asetetaan Vaivasentien liikennemerkkiin "Pysäköintipaikka" (E2) lisäkilvet "Pakettiauto" (H12.4b) ja "Pysäköintiajan alkamisen osoittamisvelvollisuus ja voimassaoloaika" (H19.1\_2b) "3h 8-21".

### Toimivallan peruste

Kaupunkiympäristön palvelualueen toimintasääntö §11

Ari Räsänen  
suunnittelupäällikkö

Asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti Kuopion kaupungin asianhallintajärjestelmässä. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Kuopion kaupunki

Viranhaltijapäätös

suunnittelupäällikkö

07.11.2024

Asianro 5948/08.00.00/2024

Liikenneasiat

§ 175/2024

---

Valmistelija

Juha Solehmainen, puh. +358 44 718 5425

etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

Liitteet

5948/2024 Vaivasentie Asemapiirustus

Tiedoksianto

Päätös on lähetetty **sähköpostitse** tiedoksi 7.11.2024

Tiedoksi

Janne Heikkinen

Piia Hyttinen

Markku Kolari

Minna Muhonen

Aloitteen tekijä

Nähtävänäolo

Päätös on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla  
[www.kuopio.fi/paatoksenteke](http://www.kuopio.fi/paatoksenteke) 7.11.2024.

---

**Liite AF Asianosaisen oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

**Oikaisuvaatimusoikeus**

Tähän päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa ja se, jonka muutoksenhakuoikeudesta laissa erikseen säädetään. Viranomaisen saa hakea muutosta päätökseen myös, jos muutoksen hakeminen on tarpeen viranomaisen valvottavana olevan julkisen edun vuoksi.

**Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen **tiedoksisaannista**.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla [www.kuopio.fi/paatoksenteke](http://www.kuopio.fi/paatoksenteke).

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Oikaisuvaatimusviranomainen**

Kaupunkirakennelautakunta

Postiosoite  
Käyntiosoite  
Sähköposti  
Puhelin

PL 1097, 70111 KUOPIO  
Suokatu 42  
kaupunkiymparisto(at)kuopio.fi  
044 718 5113 tai 044 718 5110

Kuopion kaupunki

Viranhaltijapäätös

suunnittelupäällikkö

07.11.2024

Asianro 5948/08.00.00/2024

Liikenneasiat

§ 175/2024

---

## Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi ja
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.