
Perusopetuksen erityisopettajan viransijaisen (0996) nimeäminen 2.12.2024 - 31.5.2025 / Puijonsarven koulu

Selostus ja perustelu

Puijonsarven koulussa on ollut haettavana perusopetuksen erityisopettajan viransijaisuus 2.12.2024 – 31.5.2025. Hakuilmoitus julkaistiin TE-palveluiden Työmarkkinatori.fi –sivulla, Kuntarekryssä ja Kuopion kaupungin nettisivulla 14.10.2024 – 27.10.2024.

Kelpoisuusehtona on asetus opetustoimen henkilöstön kelpoisuusvaatimuksista 986/1998 erityisopettajan kelpoisuus.

Viransijaisuutta haki määräaikaan mennessä 9 henkilöä. Haastattelut pidettiin 1.11.2024 ja niihin kutsuttiin kaksi (2) kelpoisuusehdot perusopetuksen erityisopetukseen täyttävää hakijaa. Haastattelijoina toimivat Puijonsarven koulun rehtori ja erityisopettaja.

Koulutuksen, työkokemuksen ja haastattelun perusteella haastattelijat esittävät valittavaksi erityisopettajan viransijaisuuteen Jatta Niskasta. Hänellä on työkokemusta yläkouluikäisten erityisopetuksesta ja haastattelussa hän osoitti hyvää tietämystä oppimisen tuen järjestelyistä sekä joustavista opetusjärjestelyistä.

Päätös

Päätän valita perusopetuksen erityisopettajan viran (0996) sijaiseksi 2.12.2024 – 31.5.2025 KM Jatta Niskanen.

Valitulla on kelpoisuus viransijaisuuden hoitamiseen.

Määräaikaisuuden peruste: sijaisuus

Tehtävässä noudatetaan kahden kuukauden koeaikaa (korkeintaan puolet sijaisuuden kestosta).

Lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä annetun lain (504/2002) mukainen rikostaustaote on esitettävä palvelussuhteen alkaessa.

Kuopion kaupunki

Viranhaltijapäätös

Puijonsarven koulun rehtori

04.11.2024

Asianro 7597/01.01.01/2024

Henkilöstöasiat

§ 69/2024

Toimivallan peruste

Hyvinvoinnin edistämisen ja kasvun ja oppimisen palvelualueiden toimintasääntö 4 §.

Jari Karttunen
Puijonsarven koulun rehtori

Asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti Kuopion kaupungin asiantuntijajärjestelmässä. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Valmistelija
Paula Lihavainen, puh. +358 44 718 5883
etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

Tiedoksi

Päätös on lähetetty sähköpostitse tiedoksi 4.11.2024

Tiedoksi

KuopioRekry / Rekrytointipäätökset
Palvelussuhdeasiantuntijat KOP/HEP
Perusopetuksen hallinto
KOP Perusopetuksen tuki
Rekrytointipäätökset Henkilöstöpalvelu
Jatta Niskanen

Nähtävänäolo

Päätös on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla www.kuopio.fi/maatoksenteke 4.11.2024.

Liite A kuntalain mukainen oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle viimeistään määräjän viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla www.kuopio.fi/paatoksenteke.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Kuopion kaupunki
Kasvun ja oppimisen lautakunta
Kirjaamo
Tulliportinkatu 31
PL 228
70101 KUOPIO
kirjaamo(at)kuopio.fi
Puhelin 017 18 2111

Kuopion kaupunki

Viranhaltijapäätös

Puijonsarven koulun rehtori

04.11.2024

Asianro 7597/01.01.01/2024

Henkilöstöasiat

§ 69/2024

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi ja
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.