
Kuopion kaupungintalon juhlasalin vuokravapaus / UEF Kuopion ylioppilaskuoron joulukonsertti 10.12.2024

Selostus ja perustelu

UEF Kuopion ylioppilaskuoro ry on hakenut kaupungintalon juhlasalin vuokravapautta kuoron joulukonserttia 10.12.2024 varten. Joulukonsertti on jazz-teemainen ja siihen kuuluu myös yhteislauluja. Tilaisuuteen on vapaa pääsy (vapaaehtoinen ohjelmamaksu).

Päätös

Myönnetään juhlasali vuokravapaasti käyttöön. Järjestäjän tulee huomioda, että tilaisuuteen on vapaa pääsy ja osallistujille ei vapaaehtoisesta osallistumismaksusta muodostu käsitystä, että se olisi pakollinen. Mikäli järjestäjä perii tilaisuuteen tulijoilta maksun, voidaan tilavuokra laskuttaa normaalihintaston mukaisesti. Virastomestarin henkilöstökulut peritään arkisin klo 16.00 alkaen 17 € / tunti ja viikonloppuisin 25 € / tunti.

Järjestäjän on ennen tilaisuutta tehtävä vuokrasopimus tilan käytöstä ja tutustuttava kaupungintalon turvainfoon (liitteenä). Vuokrasopimuksen voi täyttää kaupungin Internet-sivuilla osoitteessa www.kuopio.fi/kuopion-kaupungintalo.

Kokoontumislain (22.4.1999/530) 4 luvun 17 §:n mukaan yleisötilaisuuden järjestäjän on huolehdittava järjestyksen ja turvallisuuden säilymisestä sekä lain noudattamisesta tilaisuudessa. Tilaisuuden järjestäjä vastaa viranomaisten antamien COVID-19 (koronavirus) ohjeiden, määräysten ja suositusten noudattamisesta tapahtuman/tilaisuuden osalta.

Järjestelyiden sopimiseksi pyydämme ottamaan yhteyttä kaupungintalon virastomestariin, virastomestari.kaupungintalo@kuopio.fi tai puh. 044 718 2072.

Toimivallan peruste

Kaupungintalon käyttösääntö kohta 5.

Kuopion kaupunki

Viranhaltijapäätös

hallintojohtaja

04.11.2024

Asianro 7273/10.03.02.02/2024

Vuokraus- ja varausasiat

§ 41/2024

Tero Oinonen
hallintojohtaja

Asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti Kuopion kaupungin asiantuntijajärjestelmässä. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Valmistelija
Tero Oinonen, puh. +358 44 718 2021
etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

Liitteet

Kuopion kaupungintalon turvainfo
Liite A kuntalain mukainen oikaisuvaatimusohje

Tiedoksianto

Päätös on lähetetty sähköpostitse tiedoksi 5.11.2024.

Tiedoksi

UEF Kuopion ylioppilaskuoro ry

Nähtävänäolo

Päätös on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla www.kuopio.fi/maatoksenteke 5.11.2024.

Liite A kuntalain mukainen oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla www.kuopio.fi/paatoksenteke.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Kuopion kaupunki
Kaupunginhallitus
Kirjaamo
Tulliportinkatu 31
PL 228
70101 KUOPIO
kirjaamo(at)kuopio.fi

Kuopion kaupunki

Viranhaltijapäätös

hallintojohtaja

04.11.2024

Asianro 7273/10.03.02.02/2024

Vuokraus- ja varausasiat

§ 41/2024

Puhelin 017 18 2111

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi ja
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.