

Kuopion kaupungin osallistuminen KEHTO-toimintaan / Uuden sopimuksen hyväksyminen

Selostus ja perustelu

KEHTO-toiminnalla (Kuntien teknisen toimen kehittämisen haltuunotto ja toteutus) tarkoitetaan Kuntaliiton vetämää kuntainfran kehittämistoimintaa. Alun perin toiminta organisoitiin vuonna 2012 Suomen suurimpien kaupunkien ja Kuntaliiton väliseksi toiminnaksi Kuntaliiton omistaman KL-Kustannus Oy:n kautta. Tällä hetkellä KEHTO-kaupunkeja on 21 (Espoo, Helsinki, Hämeenlinna, Joensuu, Jyväskylä, Kotka, Kouvola, Kuopio, Lahti, Lappeenranta, Mikkeli, Oulu, Pori, Rauma, Rovaniemi, Salo, Seinäjoki, Tampere, Turku, Vaasa ja Vantaa).

KEHTO-kaupunkien ja Kuntaliiton yhteistyöelimenä toimii KEHTO-foorumi, jonka toimintaa ohjaavat sopimuksen liitteenä olevat säännöt (luonnos). Foorumilla voi olla johtoryhmä, jossa on edustus kaikista jäsenkunnista sekä ohjausryhmä, johon johtoryhmä valitsee viisi jäsenkaupunkien edustajaa ja johon lisäksi kuuluu Kuntaliiton edustaja.

KEHTO-foorumi on osapuolten vapaamuotoinen yhteistoimintaelin, joka ei ole rekisteröity oikeustoimikelpoinen yhteisö, eikä siten voi tehdä itsenäisesti oikeudellisesti sitovia velvoitteita sisältäviä sopimuksia tai muita sitoumuksia. Tällaisia tekevät foorumin yhteisten päätösten pohjalta siihen kuuluvat organisaatiot itsenäisesti, kukin omalta osaltaan. Yhteistyön tavoitteena on paitsi palvella foorumissa mukana olevia kaupunkeja, myös tukea koko kuntakenttää teknisen toimialan kehittämisessä.

Sittemmin foorumi on ollut mukana eri rooleissa noin 20 kehittämishankkeessa. Näistä esimerkkeinä voidaan mainita tonttutuotannon ja katujen ylläpidon tuotteistushankkeet, katujen korjausvelan laskentamallin kehittäminen, Teknisen toimen tuottavuusmittarit -hanke sekä verkkoinfrastruktuurin yhteisrakentamisen edistämishanke. Parhaillaan on käynnissä muun muassa yhteisenä Väyläviraston kanssa kolmivuotinen infrarakentamisen tuottavuuden parantamiseen tähtäävä ProDigital-t&k-ohjelma. Äskettäin valmistuneita hankkeita ovat Raklin toteuttama Suurten rakennushankkeiden kustannusarvioiden luotettavuus -hanke sekä Kertakäyttömuoviroskien koostumustutkimusmenetelmän kehittäminen ja koostumustutkimukset.

Sopimukseen on sisältynyt KL-kustannukselle maksettava vuosittainen korvaus yhteisen sivuston ylläpidosta. Tämän sopimuksen mukaan

Kuopion kaupunki on suorittanut 3 166 euroa vuonna 2023. Summa on ollut aikaisemmillä vuosilla vastaavan suuruinen.

Hyvinvointialueuudistuksen yhteydessä Kuntaliitto joutui muuttamaan toimintaansa myös yhdyskuntatekniikan toiminnan osalta. Muutoksen pohjalta on myös KEHTO-toimintaa päädytty uudelleenorganisoimaan. Uusi sopimus on jatkoa vuonna 2012 solmitulle em. kaupunkien ja Kuntaliiton väliselle sopimukselle. Siihen on lisäksi sisällytetty eräitä aiemmin erillisiin, myös muita osapuolia koskeneisiin ja sittemmin irtisanottuihin ns. Konsortiosopimukseen ja Kumppanuussopimukseen sisältyneitä asiakokonaisuuksia tarvittavalla tavalla uudistettuna. Sopimus solmitaan nyt Kuntaliiton ja osallistujakaupunkien kesken.

KEHTO-foorumin toimintana voidaan toteuttaa kehittämishankkeita sekä järjestää kokouksia, seminaareja ja muita tilaisuuksia, joissa ideoidaan toimialan kehittämishankkeita ja esitellään niiden tuloksia sekä käsitellään muita ajankohtaisia toimintaympäristön muutokseen liittyviä aiheita.

Lähtökohtana on, että hankkeiden tulokset ovat myös kaikkien KEHTO-foorumin ulkopuolisten kuntien käytössä. KEHTO-foorumin hankeraportit tai muut julkaisut julkaistaan lähtökohtaisesti Kuntaliiton julkaisuina verkkosivuilla. Niistä raportoidaan mahdollisuuksien mukaan myös Kuntaliitto-konsernin muissa viestintäkanavissa sekä muissa viestimissä.

Osapuolet sopivat uudella sopimuksella, että Kuntaliittoon rekrytoidaan kolmen (3) vuoden määräajaksi KEHTO-kaupunkien rahoittamana kuntatekniikan asiantuntija, joka toimii KEHTO-foorumin koordinaattorina ja jonka tehtävänimikkeen Kuntaliitto määrittelee. Toimenkuva määritellään tarkemmin sopimuksessa ja sitä tarkastellaan aina KEHTO-johtoryhmän kokouksissa.

KEHTO-foorumin kaupungit sitoutuvat osoittamaan toimintaan kehittämisresursseja niin hankerahoituksena kuin henkilöiden työpanoksina KEHTO-foorumin päätöksentekoaikavälissä ja hankkeiden ohjaamisessa. Kehittämiskohteista ja -hankkeista ja niiden vaatimasta resurssoinnista sovitaan erikseen osapuolten kesken. KEHTO-kaupungit päättävät itsenäisesti, mihin kehittämishankkeisiin ne osallistuvat. KEHTO-kaupunkien ja Kuntaliiton tehtäviä on tarkemmin selvitetty päätöksen liitteenä olevassa sopimusluonnoksessa.

KEHTO-foorumin kokoukset ja muut verkostotapahtumat toteutetaan omakustannushintaisena.

KEHTO-kaupungit suorittavat vuosittain sopimuksessa kuvatusta asiantuntijapalvelusta ja siihen liittyvistä matkakuluista ja muista

Kuopion kaupunki

Viranhaltijapäätös

apulaiskaupunginjohtaja KYP

01.11.2024

Asianro 7589/00.04.01/2024

Muut asiat

§ 11/2024

	<p>tehtävien suorittamiseksi tarpeellisista kuluista Kuntaliitolle palvelumaksuna tasaosuuksina yhteensä 55 000,00 euroa (alv o). Palvelumaksu laskutetaan vuosittain maaliskuussa.</p> <p>Kuopion osalta vuosittain maksu on 2 619 euroa, kun kaikki 21 nykyistä KEHTO-kaupunkia liittyy sopimukseen. Vuosittainen ylläpitomaksu siten pienenee.</p>
Vaikutukset	<p>Sopimusmuutoksella uskotaan KEHTO-toiminnan vilkastuvan tämänhetkisestä.</p>
Päätös	<p>Kuopion kaupunki hyväksyy sopimuksen KEHTO-yhteistyöstä ja jatkaa toimintaansa KEHTO-foorumissa.</p>
Toimivallan peruste	<p>Kaupunkiympäristön palvelualueen toimintasääntö 15 §</p> <p>Jari Kyllönen apulaiskaupunginjohtaja KYP</p> <p>Asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti Kuopion kaupungin asiantuntijajärjestelmässä. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.</p> <p>Valmistelija Ismo Heikkinen, puh. +358 44 718 5656 etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi</p>
Liitteet	<p>KEHTOsopimus / päivitysluonnos ilman muutosmerkintöjä 31102024 KEHTO-foorumin säännöt / luonnos ilman muutosmerkintöjä 03102024</p>
Tiedoksianto	<p>Päätös on lähetetty sähköpostitse tiedoksi 4.11.2024. Kuntaliitto / Paavo Taipale</p>
Nähtävänäolo	<p>Päätös on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla www.kuopio.fi/maatoksenteke 4.11.2024.</p>

Liite A kuntalain mukainen oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla www.kuopio.fi/paatoksenteke.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Kuopion kaupunki
Kaupunkirakennelautakunta
Kirjaamo

Kuopion kaupunki

Viranhaltijapäätös

apulaiskaupunginjohtaja KYP

01.11.2024

Asianro 7589/00.04.01/2024

Muut asiat

§ 11/2024

Tulliportinkatu 31
PL 228
70101 KUOPIO
kirjaamo(at)kuopio.fi
Puhelin 017 18 2111

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi ja
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.