



## Tietosuojaseloste jätteenkuljetus- ja kompostointirekisteristä

Tietosuojaseloste on Savo-Pielisen jätelautakunnan laatima, EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (2016/679) mukainen seloste henkilötietojen käsittelytoimista ja rekisteröidyn oikeuksista.

### 1. Rekisterin nimi

Jätteenkuljetus- ja kompostointirekisteri

### 2. Rekisterinpitäjä

Kuopion kaupunki (0171450-7) / Savo-Pielisen jätelautakunta

### 3. Rekisteriasioista vastaava henkilö (rekisterinpitäjän edustaja)

Kuopion kaupunki  
Kaupunkiympäristön palvelualue  
Alueelliset jätehuollon viranomaispalvelut  
Palvelupäällikkö  
PL 1097 (Suokatu 42), 70111 Kuopio  
Puh. +358 17 185 668  
Sähköposti: jatelautakunta(at)kuopio.fi

### 4. Yhteyshenkilöt rekisteriasioissa

Saija Pöntinen, palvelupäällikkö  
Puh. 044 7185066

Hanna Kisonen, suunnittelija  
Puh. 044 7185667

Sähköposti: etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

### 5. Organisaation nimittämä tietosuojavastaava

Kuopion kaupunki, puh. 044 718 2854, tietosuojavastaava(at)kuopio.fi

Sähköposti on tarkoitettu yleiseen neuvontaan, ja se ei tietosuojasyistä sovellu henkilökohtaisten asioiden käsittelyyn.

### 6. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitukset ja käsittelyn oikeusperuste

Rekisterin henkilötietojen käsittelyn tarkoituksena on pitää jätelain 143 §:n mukaista rekisteriä jätteenkuljetuksista ja biojätteen käsittelystä eli kompostoinnista kiinteistöllä. Tietoja voidaan käyttää jätehuollon seurantaan ja raportointiin sekä rekisterinpitäjän oman toiminnan suunnittelu-, kehittämis- ja tilastointitarpeisiin.



**Lakiperusteet:**

EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 6 artiklan 1c-kohta: käsittely on tarpeen rekisterinpitäjän lakisääteisen velvoitteen noudattamiseksi.

## 7. Rekisterin tietosisältö

Rekisteri sisältää jätelain 39 §:ssä tarkoitetut tiedot kiinteistöistä ja/tai rakennuksista, joilta jätettä on noudettu sekä tiedot jätteiden keräysvälineiden tyhjennyskerroista kiinteistöittäin. Lisäksi rekisterissä on jätelain 41 a §:n, jäteasetuksen 43 §:n ja kunnallisten jätehuoltomääräysten 17 §:n mukaiset tiedot biojätteen pienimuotoisesta käsittelystä kiinteistöllä.

Rekisteri sisältää seuraavat tiedot niistä kiinteistöistä, jotka kuuluvat jätelain 32 §:n ja 33 §:n mukaan kunnan jätehuollon järjestämisvastuulle ja joista on noudettu kunnan vastuulle kuuluvaa jätettä:

- kiinteistön haltijan tai muun jätteen haltijan tiedot (nimi ja osoite sekä mahdolliset muut yhteystiedot);
- kiinteistön ja rakennuksen tiedot (osoite, paikkatieto, rakennus/kiinteistötunnus ja rakennuksen käyttötarkoitus sekä mahdolliset muut rakennuksen ominaisuustiedot);
- kiinteistön jätehuollon järjestämistiedot (jätehuollon järjestämismuoto sekä jätehuolto- palvelujen tiedot, kuten käytettävä keräyspiste taikka jäteastioiden määrä, koko ja tyhjennysväli) sekä kiinteistökohtaisen keräyksen tapahtumatiedot kaikkien kiinteistöltä kerättyjen jätelajien (ml. saostus- ja umpisäiliölietteiden) osalta;
- jätteenkuljettajan tiedot.

Siltä osin kuin jätteet kuljetetaan kunnan järjestämässä jätteenkuljetuksessa, em. tiedot siirtyvät jätteenkuljetusrekisteriin jätelautakunnan ja Jätekuukko Oy:n yhteisesti ylläpitämästä kunnallisen jätehuollon asiakasrekisteristä. Myös siltä osin kuin jätteet kuljetetaan kiinteistön haltijan järjestämässä jätteenkuljetuksessa (saostus- ja umpisäiliölietteet), tiedot siirtyvät jätteenkuljetusrekisteriin kunnallisen jätehuollon asiakasrekisteristä, johon kuljetustiedot on merkitty kuljettajien toimittamien siirtoasiakirjatietojen mukaisesti.

Rekisteri sisältää seuraavat tiedot kiinteistöillä tapahtuvasta biojätteen pienimuotoisesta omatoimisesta käsittelystä eli kompostoinnista, kun kyse on jätelain 32 §:n mukaisesti kunnan jätehuollon järjestämisvastuulle kuuluva jäte ja kompostoinnista on tehty ilmoitus Jätekuukko Oy:lle jätehuoltoviranomaisen pitämää rekisteriä varten:

- kiinteistön haltijan nimi ja yhteystiedot sekä kiinteistön osoite ja mahdollisesti kiinteistö- tai rakennustunnus;
- rakennuksen tyyppi ja asuinhuoneistojen lukumäärä muusta kuin omakotitalosta;
- kompostoinnista vastaavan henkilön nimi ja yhteystiedot;
- tiedot kompostorista (esim. rakenne ja käyttötilavuus) ja kompostorin vuotuisten käyttö- kuukausien määrästä.

## 8. Henkilötietojen salassapito

Rekisterin tiedot ovat julkisia lukuun ottamatta viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain (621/1999) 24 §:n mukaisia tietoja.



## 9. Henkilötietojen säännönmukaiset luovutukset

Henkilötietoja luovutetaan rekisteröidyn suostumuksella tai lain säännöksen perusteella. Henkilötietoja luovutetaan viranomaisille siinä määrin kuin laki niin velvoittaa. Näihin viranomaisiin kuuluvat esimerkiksi poliisi-, täytäntöönpano- ja valvontaviranomaiset. Henkilötietoja voidaan siirtää tietojärjestelmiä ja muita tietoteknisiä palveluita tuottaville palveluntarjoajille ja muille alihankkijoille.

Tietoja ei luovuteta suoramarkkinointiin. Tietoja ei luovuteta EU:n ulkopuolelle.

## 10. Tietojen säilytysajat

Rekisteriin merkityt henkilötiedot säilytetään jätelain 143 §:n mukaisesti. Jätteenkuljetuksiin liittyvät henkilötiedot säilytetään viisi vuotta rekisteriin merkitsemisen jälkeen. Henkilötiedot, jotka koskevat kiinteistöllä tapahtuvaa biojätteen käsittelyä, säilytetään viisi vuotta käsittelyn päättymisestä ilmoittamisen jälkeen.

## 11. Henkilötietojen tietolähteet

Rekisteri perustuu Savo-Pielisen jätelautakunnan ja Jätekuikko Oy:n ylläpitämän kunnallisen jätehuollon asiakasrekisterin tietoihin, jätteenkuljettajilta saataviin tietoihin sekä asiakkaiden tekemiin ilmoituksiin biojätteen pienimuotoisesta omatoimisesta käsittelystä eli kompostoinnista.

## 12. Henkilötietojen suojauksen periaatteet

### A. Sähköiset ylläpitojärjestelmät

Rekisterin ylläpidossa käytetään tietojärjestelmää. Kun jätteiden kuljetustietoja vastaanotetaan jätteenkuljettajilta taikka tehdään jätehuollon seurantaa, tallennetaan henkilötietoja käsittelyn ajaksi väliaikaisesti Kuopion kaupungin pilvipalveluihin.

Sähköiset ylläpitojärjestelmät on suojattu käyttäjätunnuksilla ja salasanoilla. Tietojärjestelmien ja tiedostojen käyttöoikeudet perustuvat henkilökohtaisiin käyttöoikeuksiin. Käyttöoikeudet myönnetään tehtäväkohtaisesti. Kuopion kaupunki huolehtii siitä, että sen sähköisissä järjestelmissä on tarvittava tietoturvasuoja ja tietosuojataso.

Palvelinpalvelut toimittaa ulkopuolinen toimittaja. Toimittaja huolehtii tietojen varmuuskopioinnista ja niiden tietoturvasuojasta säilyttämisestä. Palvelimien ohjelmistojen ja käyttöjärjestelmien päivitykset pidetään ajantasaisena.

### B. Manuaalinen aineisto

Manuaalinen aineisto käsitellään ja säilytetään lukituissa toimitiloissa. Rekisterinpitäjälle saapuva manuaalinen aineisto skannataan sähköisiin järjestelmiin, kerätään tietosuojasta vaativana materiaalina ja toimitetaan tietosuojamateriaalina tuhottavaksi.

## 13. Automaattinen päätöksenteko ja profilointi

Henkilötietoja ei käytetä automaattiseen päätöksentekoon tai profilointiin.



#### 14. Tietojen tarkastusoikeus

EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen artikla 15:

Rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjältä vahvistus siitä, että häntä koskevia henkilötietoja käsitellään tai että niitä ei käsitellä. Rekisterinpitäjän on toimitettava pyynnöstä jäljennös käsiteltävistä henkilötiedoista. Jos rekisteröity pyytää useampia jäljennöksiä, rekisterinpitäjä voi periä niistä hallinnollisiin kustannuksiin perustuvan kohtuullisen maksun.

Rekisterinpitäjän on toimitettava tiedot ilman aiheetonta viivytystä ja joka tapauksessa kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta. Määräaikaa voidaan tarvittaessa jatkaa enintään kahdella kuukaudella ottaen huomioon pyyntöjen monimutkaisuus ja määrä. Rekisterinpitäjän on ilmoitettava rekisteröidylle tällaisesta mahdollisesta jatkamisesta kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta sekä viivästymisen syyt.

Jos rekisterinpitäjä ei toteuta toimenpiteitä rekisteröidyn pyynnön perusteella, rekisterinpitäjän on ilmoitettava viipymättä ja viimeistään kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta rekisteröidylle syyt siihen ja kerrottava mahdollisuudesta tehdä valitus valvontaviranomaiselle ja käyttää muita oikeussuojakeinoja.

Omien tietojen saanti pyynnön perusteella sekä EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 13 ja 14 artiklan nojalla toimitetut tiedot ja kaikki 15–22 ja 34 artiklaan perustuvat tiedot ja toimenpiteet ovat maksuttomia.

Jos rekisteröidyn pyynnot ovat ilmeisen perusteettomia tai kohtuuttomia, erityisesti jos niitä esitetään toistuvasti, rekisterinpitäjä voi joko

- a) periä kohtuullisen maksun ottaen huomioon tietojen tai viestien toimittamisesta tai pyydetyin toimenpiteiden toteuttamisesta aiheutuvat hallinnolliset kustannukset; tai
- b) kieltäytyä suorittamasta pyydettyä toimea. Näissä tapauksissa rekisterinpitäjän on osoitettava pyynnön ilmeinen perusteettomuus tai kohtuuttomuus.

Tietopyyntö esitetään sähköisesti täyttämällä Kuopion kaupungin verkkosivuilla ([www.kuopio.fi/henkilotietojen-kasittely](http://www.kuopio.fi/henkilotietojen-kasittely)) rekisteritietojen tarkastuspyyntölomake, jonka täyttäminen edellyttää tunnistautumista. Tietopyynnön voi esittää myös tulella henkilökohtaisesti paikalle Savo-Pielisen jätelautakunnan toimipaikkaan (Kuopion kaupungin valtuustotalo). Ennen paikan päälle tuloa pyynnön esittäjän on sovittava ajankohta asiointille jätelautakunnan asiakaspalvelun kanssa. Pynnön esittäjän on todistettava henkilöllisyytensä tietopyynnön jättämisen yhteydessä.

Jätelautakunta kokoaa rekisteritiedot yhteen ja toimittaa tiedot rekisteröidylle hänen toivomallaan tavalla. Tiedot voidaan antaa manuaalisena aineistona paikan päällä tai toimittaa postitse. Tiedot voidaan myös lähettää sähköisesti suojatun sähköpostin välityksellä.

#### 15. Oikeus tiedon oikaisemiseen

EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen artikla 16:

Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että rekisterinpitäjä oikaisee ilman aiheetonta viivytystä rekisteröityä koskevat epätarkat ja virheelliset henkilötiedot.



Puutteelliset tiedot rekisteröidyllä on oikeus saada täydennetyiksi, muun muassa toimittamalla lisäselvitystä. Se, onko tiedoissa puutteellisuuksia, ratkaistaan ottamalla huomioon rekisterin henkilötietojen käsittelyn tarkoitus.

Jollei rekisterinpitäjä hyväksy rekisteröidyn vaatimusta tiedon oikaisemista, hänen on annettava asiasta kirjallinen todistus. Todistuksessa on mainittava myös ne syyt, joiden vuoksi vaatimusta ei ole hyväksytty ja kerrottava mahdollisuudesta tehdä valitus valvontaviranomaiselle ja käyttää muita oikeussuojakeinoja.

Oikaisupyyntö osoitetaan kirjallisesti rekisterinpitäjän edustajalle eli Savo-Pielisen jätelautakunnalle (jatelautakunta(at)kuopio.fi).

## **16. Muut mahdolliset oikeudet**

EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen artikla 77:

Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan tätä asetusta, sanotun kuitenkin rajoittamatta muita hallinnollisia muutoksenhakukeinoja tai oikeussuojakeinoja.