

Aika: ti 19.5.2026 klo 17.30-20

Paikka: Art House, Von Wrightin koulu. Teams-yhteys

Läsnä:

Varsinainen jäsen	Läsnä
Anja Lapveteläinen, puheenjohtaja	x
Petra Holopainen, varapuheenjohtaja, sihteeri	x
Tuomo Eskelinen	-
Maire Hänninen	x
Jenny Kallasvirta	-
Anna-Maija Koskinen	x
Riikka Laakkonen	x
Seija Mononen	x
Pilvi Puranen	x (etänä)
Senja Tuppurainen	x
Varajäsen	
1. Hannu Heiskanen	-
2. Salla Asikainen	-
3. Tiina Kraft	x
	x
4. Anne Honkalampi	x (etänä)

Muut osallistajat:

1. Kokouksen avaus

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 17.40.

2. Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

3. Järjestäytyminen

Anja L. toimii puheenjohtajana ja Petra H. sihteerinä.

4. Kokouksen asialistan hyväksyminen

Hyväksyttiin kokouksen asialista.

5. Kulujen hyväksyntä

- Toimistotarvikkeiden (paperit, kynät, post-it -laput) hankinta 18.4. asukastapaamista varten 17.4.2026. Bilteman kuitti 28,05 €. Toimistotarvikkeiden hankinnasta on tehty yleinen päätös 1.4.2026 kokouksessa. Laskutus kaupungin toimittajaportaalin kautta.

Päätös: Hyväksytään kulut, yht. 28.05 € / Anja Lapveteläinen

- Kilometrikorvaukset 17.4.2026. 2 x 33,1 km (Hirvilahti-Biltema Leväsentie) x 0,55 €/km = 36,41 €. Yhteensä 64,46 €.

- **Päätös:** Hyväksytään toimistotarvikkeiden hankinnat ja kilometrikorvaus pitäjäraadin toimintamäärärahasta yht. 64,46 € / Anja Lapveteläinen

Kilometrikorvaukset 12.5.2026, 2 x 40 km = 80 km (Hirvilahti-Kaupungin kirjasto, Maaherrankatu) x 0,55 €/km = 44 €. / Anja Lapveteläinen

- Kuopion kaupunginkirjastolla toteutettuun erätaukodialogiin ti 12.5 klo 17-18.50 osallistui pitäjäraatilaishenkilöistä seuraavat jäsenet: Anja Lapveteläinen (pj), Petra Holopainen (varapj, sihteeri), Maire Hänninen, Anna-Maija Koskinen, Riikka Laakkonen, Seija Mononen, Senja Tuppurainen

Päätös: Hyväksytään km-korvausten maksut pitäjäraadin toimintamäärärahasta erätaukodialogiin osallistuneille. / Petra Holopainen, Seija Mononen, Senja Tuppurainen, Maire Hänninen, Riikka Laakkonen, Anna-Maija Koskinen, Anja Lapveteläinen.

- Pj Anja ostanut kokoustarjoilut 19.5 klo 17.30 pidettyyn kokoukseen, yht. 12,76 €.

Päätös: Hyväksytään kulut pitäjäraadin toimintamäärärahasta yht. 12,76 €.

- #### 6. Yhteisten käytäntöjen sopimista: a) miten kokouksista poissaolleet pysyvät informoituina päätetyistä asioista? b) Tilaisuuksiin osallistuminen pitäjäraatilaishenkilöinä: miten osallistuminen todetaan GoogleDrivessa; miten

tilaisuuden hyödyllisyys ja info jaetaan muille pitäjäraatilaisille?

Ehdotus: Jokainen pitäjäraatilainen lukee muistion kokouksen jälkeen, joka tulee tietoon kahden vrk:n sisällä kokouksesta. Tiedotetaan tarkemmin whatsappissa, jos kokouksessa on päätetty asia, joka koskee tiettyjä pitäjäraatilaisia. Jokainen huolehtii läsnäolonsa merkitsemisen exceliin "Osallistujaseuranta" pitäjäraatitoimintaan liittyvien tapahtumien osalta.

Päätös: Jokainen tutustuu kokouksen jälkeen itsenäisesti kokousmuistioon, kun muistio on valmistunut. Jokainen huolehtii osallistumisensa merkitsemisen osallistujaseuranta-exceliin.

Ehdotus: Jokaisen pitäjäraatikokouksen alussa käydään läpi edellisten tilaisuuksien pääkohdat napakasti.

Päätös: Jokaisen pitäjäraatikokouksen alussa käydään lyhyesti läpi edellisten tapahtumien anti.

7. Syksyn kokousaikataulu

Seuraava kokous ti 16.6. klo 17:30-19:30 (kesäkahvit).

Ehdotus syyskauden kokouksille: heinäkuu vapaa kokouksista, jatketaan käytännettä, että kokoustetaan 1 x kk.

elokuu 19.8

syyskuu 16.9

lokakuu 21.10

marraskuu 25.11

joulukuu 16.12

Päätös: Hyväksytään ehdotetut syyskauden kokousajat.

8. Nettisivujen tekijä ja valinta

Nettisivujen tekijäksi jättänyt tarjouksen 3 henkilöä. Viestintäryhmä tästä palaveerannut. Pj. esitellyt tulleet tarjoukset.

Päätös: Valitaan verkkosivujen tekijäksi Maiju Heitto, Maikukka. Tarjousesityksessä ilmoitettu verkkosivujen tekoon menevä alustava kokonaisaika 15 h (60€x15h), kustannus yhteensä max. 900 €. Valtuutetaan viestintäryhmä (Maire Hänninen, Anja Lapveteläinen, Jenny

Kallasvirta ja Senja Tuppurainen laatimaan verkkosivut yhdessä valitun palveluntuottajan kanssa. Hankitaan viestintäryhmän suunnitteleman pohjan mukainen verkkosivusto alaisuuteen. Päätetään erikseen, jos tarvitsemme lisätyötä nettisivujen tekemiseksi tai ylläpitämiseksi (mahd. lisäkustannukset).

9. Flyer-mainoksen esittely, hyväksyminen ja painopaikan valinta.

Pj. esitellyt painotalojen tarjoukset flyerille.

Ehdotus: Vaihdetaan yksipuoleinen flyer kaksipuoleiseksi. Lisätään flyeriin maininta, että toimimme Kuopion kaupungin alaisuudessa ja esim. määräraha voi vaihdella vuosittain. Flyeriin voisi lisätä pitäjäraatilaisten nimet ja heidän kylät.

Päätös: Viimeistellään ja tilataan flyer kaksipuoleisena. Painotaloksi valitaan yksimielisesti Grano Oy. Painosmäärä 800 kpl hinta alv 0 % 185 € (alv 25 % 232,18 €), seuraavat 200 kpl samassa tilauserässä 30 € (alv 25 % 37,65 €). Viestintäryhmä viimeistelee flyerin sisällön ja tekee flyereiden tilauksen Granolta.

10. Kyläyhdistyksille suunnattu tiedote sähköpostilla. Sisältö: onko sama kuin flyer-mainoksessa? Tekstiluonnoksen hyväksyminen.

Ehdotus: lähetetään kyläyhdistyksille sähköposti flyerin tekstin pohjalta. Ollaan yhteydessä kyläyhdistyksiin ja kysytään sopivaa aikataulua tapaamiselle. Ehdotetaan, että kutsutaan alueen kyläyhdistykset yhteiseen keskustelutilaisuuteen. Kyläyhdistykset voisivat esitellä omaa toimintaansa ja nykyistä tilannetta sekä resursseja. Ehdotetaan kaikkien kyläyhdistysten verkostoitumistapahtumaa. Ehdotetaan tapahtuman ajankohdaksi 17.6, Haminalahden kylätalolla.

Päätös: Lähetetään kyläyhdistyksille sähköposti flyerin tekstin pohjalta. Päätetään kyläyhdistysten verkostoitumistapahtuman ajankohdaksi 17.6 klo 17.30-19.30, Haminalahden kylätalolla. Varataan tila.

11. Hirvilahden Nuorisoseura ry:n yhteistyöehdotus: osallistuminen Avoimet Kylät - ja Kyläkauppapäivään Hirvilahdessa 13.6.2026 (liite 1).

Anja Lapveteläinen, Seija Mononen ja Riikka Laakkonen poistuvat klo 19.20 asian käsittelyn ajaksi. Pj:na toimii varapj, sihteeri Petra Holopainen. Yhteistyöehdotukseen tullut 15.5 lisäselvitys, 4H yhdistys ei osallistu

tapahtumaan. Käydään läpi yhteistyöehdotusta, jossa mm. Sirkus Lilliputin katuteatteria, joka tuo tilaisuuteen kaksi klovnia, pieniä sirkusnumeroita ja taikatemppuja yleisön seassa kahden tunnin ajan.

Päätös: Hyväksytään yhteistyöehdotus. Pilvi P., Anna-Maija K. ja Petra H. (varalla Senja T.) osallistuvat tapahtumaan yhdessä Hirvilahden NS:n kanssa klo 10-12 Hirvilahden kyläkaupalla. Tapahtuman kokonaiskustannus on 1370 €, josta pitäjäraadin osuus on max. 36 % arvioidusta kokonaiskustannuksesta. Hyväksytään kulut pitäjäraadin määrärahasta, joka maksimissaan 500 €. Osuudella mahdollistetaan Sirkus Lilliputin hankkiminen tapahtumaan. Sihteeri toimittaa tiedon kyläyhdistyksen päätöksestä ja antaa jatko-ohjeistuksen.

Kutsumme aiheen käsittelystä sivussa olleet takaisin kokoukseen klo 19.32.

12. Kaislastenlahden kyläyhdistys ry:n yhteistyöehdotus: Beach-volley kentän kunnostamiseksi.

Maire Hänninen poistuu kokouksesta klo 19.32. Anja jatkaa puheenjohtajana ja Petra sihteerinä klo 19.32 eteenpäin.

Käydään keskustelua yhteistyöehdotuksesta. Onko Kuopion kaupunki vastuussa kentän huollosta?

Päätös: Ohjataan Kaislastenlahden kyläyhdistystä selvittämään kentän omistajuus ja huolto- sekä ylläpitokustannukset tilapalveluista. Sihteeri toimittaa tiedon kyläyhdistyksen päätöksestä ja antaa jatko-ohjeistuksen. Toimitetaan samalla laaditut ohjeet yhteistyöehdotuksen täydentämiseksi.

Maire H. tulee takaisin kokoukseen klo 19.45.

13. Asukastilaisuuden yhteenveto

Seija kertonut koosteen Hirvilahden asukastilaisuudesta.

14. Venetsialaiset

Siirretään tämän aiheen käsittely 16.6 kokoukseen.

15. Vastuunjako - priorisointi - kuka missäkin mukana? Minkälaisilla työryhmillä asioita lähdetään edistämään?
-

Käsitellään eri teemojen vastuunjakoja seuraavassa kokouksessa 16.6. Whatsapp ryhmässä sovitaan mihin "ryhmään" itse haluaisi osallistua. Kysytään whatsappissa myös 17.6 tilaisuuden suunnittelukokouksen aikataulua. Kyläyhdistysten verkostoitumistilaisuudessa käsitellään myös kyläturvallisuutta ja toimijoiden rooleja alueilla.

16. Km-korvauksen hakeminen ja hankintojen tekeminen

Ei ehditä käsitellä tässä kokouksessa.

17. Muut asiat

Kokouksen päätös,

Pj. päätti kokouksen klo 20.00.

Muistion vakuudeksi,

Anja Lapveteläinen
puheenjohtaja

Petra Holopainen
varapj, sihteeri