

Kuopion kaupunki

Länsi-Kuopion pitäjäraati

28.4.2026

Aika: ti 28.4.2026 17.30-20.

Paikka: Von Wrightin koulu, monitoimitila, Teams-yhteys

Läsnä:

Varsinainen jäsen	Läsnä
Anja Lapveteläinen, puheenjohtaja	x
Petra Holopainen, varapuheenjohtaja, sihteeri	x
Tuomo Eskelinen	x etä (poistui klo 18.32)
Maire Hänninen	x
Jenny Kallasvirta	x etä
Anna-Maija Koskinen	x
Riikka Laakkonen	x
Seija Mononen	-
Pilvi Puranen	x etä
Senja Tuppurainen	x
Varajäsen	
1. Hannu Heiskanen	-
2. Salla Asikainen	-
3. Tiina Kraft	-
4. Anne Honkalampi	-

Muut osallistajat:

- Kokouksen avaus
Pj avasi kokouksen klo 17.34.
- Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
Todetaan kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.
- Järjestäytyminen
Osallistujalistan läpikäynti. Puheenjohtajana toimii Anja Lapveteläinen ja sihteerinä varapj. Petra Holopainen.
- Kokouksen asialistan hyväksyminen
Hyväksytään asialista. Tehdään kaksi lisäystä esityslistan kohtaan Muut asiat. Toivotaan jatkossa aikaisempien tilaisuuksien ja koulutusten koontia

kokousten yhteydessä. Koulutuksissa ja tilaisuuksissa olleet voivat lyhyesti kertoa, mitä pääkohtia tilaisuudessa on ollut.

5. Toimintasuunnitelman ja talousarvion viimeistely (1 h)

Pj esittelee toimintasuunnitelmaa ja talousarviota. Toimintasuunnitelma ja talousarvio löytyy Onedrivestä erillisenä tiedostona, johon on tehty kokouksen ja keskustelun aikana muutokset reaaliajassa. Pj kertoo osallisuuskoordinaattori Sirkka-Liisa Piipposen terveiset yhteistyön periaatteista PR:n ja eri toimijoiden kanssa. Yhteistyöehdotus olisi sopiva termi yhteistyöstä puhuttaessa. Esim. paikallinen toimija ehdottaa yhteistyötä yleisötapahtumaan, johon PR voisi lähteä mukaan ja osallistua hankintoihin. Alla olevat kohdat liittyvät tiiviisti toimintasuunnitelman läpikäymiseen ja sieltä keskusteluun nouseviin asioihin.

- Savo-Karjalan Media on ollut yhteydessä Länsi-Kuopion pitäjäraatiin. Heidän kautta voi saada näkyvyyttä esim. Savon Sanomista tai muista heidän toimittamistaan lehdistä.
 - Keskustellaan sähköisen infotaulun mahdollisuutta viestinnässä. Esim. Haminalahden nykyinen infotaulu huonossa kunnossa, tarvitsee kunnostusta tai poistamista. Sähköisestä infotaulusta voidaan jatkossa keskustella, ei toteuteta tänä toimintakautena. Sijainti ja sen mahdollisuudet hyvä pohtia tarkasti. Nykyisten ilmoitustaulujen kartoitus ja mahd. kunnostaminen ovat tämän toimintakauden tavoitteena. Selvitetään, missä nykyiset ilmoitustaulut sijaitsevat, mikä niiden kunto on ja mihin käyttötarkoitukseen ne ovat.
 - Pj. kertoo v. 2022 Meidän Länsiranta -tapahtumasta, jossa monet eri toimijat olleet edustamassa. Vastaavanlaista tapahtumaa on mahdollisuus suunnitella pitäjäraadin aloitteesta esim. elokuuhun 2026. Idea saa kannatusta ja ideoita. Yritykset ja paikalliset yhdistykset olisi hyvä motivoida yhteistyöhön esim. Sadonkorjuu / Venetsialaiset -teemalla. Kokouksessa ehdotetaan, että voisiko tällaisen tapahtuman suunnitteluun ja fasilitointiin palkata kesätyöntekijöitä tai muita harjoittelijoita? Todetaan, että tällaisessa on paljon byrokratiaa, oltava Y-tunnuksellinen toimija, joka palkkaisi. Pitäjäraati ei toimi Y-tunnuksella.
 - Päätetään, että Länsi-Kuopion tapahtuma järjestetään loppukesästä 2026 venetsialaisten teemalla. Päätetään seuraavassa kokouksessa Venetsialaisten ajankohta, suunnittelun eteneminen ja ketä toimijoita
-

houkutellaan mukaan yhteiseen tekemiseen, esim. Tomperinlahden yrittäjät ja muut paikalliset toimijat.

- Käydään tiivistetysti läpi 18.4 asukastilaisuuden antia, todetaan, että tilaisuuden yhteenvedot ovat Onedrivessä tutustuttavana. Kulttuuribussi tai asiointikytyi nousi esille yhtenä asiana ensimmäisessä asukastilaisuudessa. Kartoitetaan tähän tarvetta vielä esim.kyselyn muodossa. Länsi-Maaningan Viitosilta on tullut ehdotus yhteistyölle tämän asian tiimoilta. Asukastilaisuudessa nousi esille myös toive selvittää sähkönsiirtohinnoittelun tasavertaisuutta eri alueilla. Anna-Maija K. selvittää asiaa omien verkostojen kautta. Olisiko mahd. järjestää Savon Voiman ja Kuopion energian kanssa yhteistä tilaisuutta asukkaille?
- Verkkosivun tekijäksi on ilmoittautunut kokoukseen mennessä sähköpostitse kaksi tekijää. Pj. tehnyt benchmarkkausta muilta pitäjäraadeilta. Tarjoukset jaetaan myös viestintätiimin Jennylle.
- Pj. kartoittanut muiden pitäjäraatien kuluja PR:n lehden painattamiseksi. Karttulan PR:n lehti maksanut viimeksi noin 2500€

Pj esittelee talousarvion, joka hyväksytään ilman muutoksia.

Pj. stilisoi toimintasuunnitelman viimeisen version valmiiksi 29.4. Sihteeri selvittää, mihin osoitteeseen toimintasuunnitelma lähetetään. Hyväksytään toimintasuunnitelma, Anjan viimeistelyjä ei tarvitse erikseen kommentoida.

6. Von Wrightin koulun vanhempainyhdistyksen ehdotus yhteistyökumppanuudelle (tutustu liitteeseen 1).

Petra Holopainen poistui käsittelyn ajaksi. Vanhempainyhdistykseltä pyydetään vielä lisäselvityksiä retkeen liittyen: Mitä päivän aikana tapahtuu? Matkasuunnitelma? Kokonaiskustannussuunnitelma? Mitä muuta rahoitusta jo on? Pitäjäraadin puheenjohtaja Anja Lapveteläinen lähettää lisäselvityspyynnön vanhempainyhdistykselle. Ensisijaisesti voimme harkita tekemämme yhteistyötä matkakustannusten osalta, mutta tarvitsemme tarkemman tiedon bussikuljetusten kustannuksista tarjousten perusteella. Lisäselvitykset pyydetään toimittamaan pitäjäraadin sähköpostiin 5.5. mennessä. Lisäselvitys käsitellään 6.5. Teams-kokouksessa ja yhteistyökumppanille ilmoitetaan päätöksestä heti kokouksen jälkeen.

7. Periaatepäätös paikallisten yrittäjien ja palveluntuottajien ensisijaisuudesta

Käydään keskustelua kilpailutuksesta ja hankinnoista. Kokouksessa tuodaan esille, ettei pitäjäraati tarvitse periaatepäätöstä tähän asiaan. Hankintojen osalta voimme tehdä kilpailutuksen eri toimijoiden välillä ja pitäjäraati tekee aina erillisen päätöksen toimijan valinnassa ja hankinnoissa.

8. Asiointitilin avaaminen Hirvilahden kyläkaupalle

Päivi Airaksinen, Hirvilahden kyläkaupan kauppias on tuonut esille halukkuutensa toimia yhteistyössä pitäjäraadin kanssa ja sinne voidaan heidän puolestaan avata asiointitili. Kaupalta voi tilata esim. kahvitukseen tarvikkeet. Tilaukset tehtävä hyvissä ajoin.

Päätetään, että avataan asiointitili Hirvilahden kyläkauppaan.

Pj. valitaan yhteyshenkilöksi. Yhteyshenkilö selvittää esim. paljonko etukäteen on hyvä tehdä erilaiset tilaukset, että kauppias ehtii reagoida.

9. Kulujen seuranta ja laskutuksen käytänteet

Sihteeri esittelee menot, jotka ensimmäisessä tiliöinnissä ollut. Kuopion kaupungin kilpailutetut kumppanit ovat näkyvillä Kuopion kaupungin intrassa, johon meillä ei pääsyä. S-L Piipposelta voi kysyä kilpailutetut kumppanit. Määrärahasta mennyt 3/26 yhteensä 3243,98 €.

Muistutetaan km-korvausten hakemisesta.

Valitaan vastuhenkilö talouden hoitoon.

Seuraavassa kokouksessa käydään läpi km-korvausten hakeminen ja laskutuksen prosessi. Näytetään nopeasti luonnosvaiheessa olevaa laskutuksen kaaviota ja sen versioita.

10. Pitäjäraadin talouden seuranta: vastuhenkilön valinta

Ehdotetaan talouden seurannan vastuhenkilöksi Pilvi Purasta. Valitaan yksimielisesti Pilvi P. vastuhenkilöksi.

11. Viestinnän ajankohtaiset asiat

Flyer-luonnosta pitää vielä viimeistellä, lisätään mm. tulevat kokousaikataulut ja napakka tiivistelmä, kuinka yhteistyöehdotukset tehdään pitäjäraadille.

- Päätetään flyerin ulkoasu ja sen levittämisen suunnitelmat seuraavassa kokouksessa. 19.5 – eteenpäin flyerin jakaminen kotitalouksiin.
- Viestintäryhmä tekee suunnitelmat flyeristä ja järjestää tarvittaessa kokouksen asiasta.

12. Muut asiat

- 1.4 kokousmuistion oikaisu. Korjataan 1.4 muistioon, että Anna-Maija Koskinen on ollut etäkokouksessa paikan päällä ja oikeutettu kokouspalkkioon. Oikaistu versio lähetetty jo aiemmin Kuopion kaupungille.
- Päätös Office-paketin laajentamisesta (teams mahdollistaa vain tunnin kokoukset)

Päätetään, että hankitaan laajennettu office-paketti versio. Sihteeri toimii yhteyshenkilönä Kuopion Gigantin suuntaan, josta office-paketin laajennus hankintaan. Nykyinen officepaketti on rajoitettu ja esim. teams-kokouskutsun voi lähettää vain 1 h kerrallaan.

- Hyväksyttävä lasku

Sihteeri ostanut 28.4 Kuopion Gigantista HDMI-kaapelin 29.47€ + alv 25.5%, yhteensä 36.99 €.

Hyväksytään lasku.

- Vastuunjako - priorisointi - kuka missäkin mukana?
Seija M. tuonut esille, että hän voi toimia kyläturvallisuuden koordinoijana. Näistä vastuujaoista ja tehtävistä keskustellaan seuraavassa kokouksessa 19.5. Jokainen pitäjäraatilainen voisi pohtia missä tehtävissä haluaisi itse aktiivisesti toimia. Pohjustetaan vastuujakoja ennen toukokuun kokousta.

13. Tilaisuuksiin osallistumisen toteaminen

Kuopion kaupunki
Länsi-Kuopion pitäjäraati

28.4.2026

- Esitelty osallistujaseuranta excel ja ohjeistettu pitäjäraatilaisia itse merkkamaan osallistumisensa erilaisiin tilaisuuksiin. Lukuja raportoidaan toimintakertomuksessa.
- Pitäjäraatilaisten yhteiseen Kuopion kaupungin järjestämään tilaisuuteen 21.4.26 osallistuivat paikan päällä Anja Lapveteläinen, Maire Hänninen, Riikka Laakkonen ja Seija Mononen. Hirvilahden nuorisoseurantaloon asukastilaisuuteen 18.4.26 osallistuivat paikan päällä Jenny Kallasvirta, Petra Holopainen, Seija Mononen, Anja Lapveteläinen, Anna-Maija Koskinen, Anne Honkalampi ja Maire Hänninen.

14. Kokouksen päätös

Pj. päätti kokouksen klo 20.02.

Muistion vakuudeksi,

Anja Lapveteläinen
puheenjohtaja

Petra Holopainen
varapj., sihteeri