

Kuopion kaupunki

Länsi-Kuopion pitäjäraati

11.3.2026

Aika: 11.3.2026 klo: 17-19

Paikka: Von Wrightin koulu

Läsnä:

Varsinainen jäsen	Läsnä/etä
Anja Lapveteläinen, puheenjohtaja	x
Petra Holopainen, varapuheenjohtaja, sihteeri	x
Tuomo Eskelinen	x/etä
Maire Hänninen	x
Jenny Kallasvirta	x
Anna-Maija Koskinen	x
Riikka Laakkonen	x (poistui klo 18.00)
Seija Mononen	x
Pilvi Puranen	x/etä (klo 17:55 lähtien)
Senja Tuppurainen	x
Varajäsen	
1. Hannu Heiskanen	
	x/etä (Pilvi P.:n sijasta 17.55 saakka ja 18.00 alk. Riikka L.:n sijasta)
2. Salla Asikainen	
3. Tiina Kraft	x
4. Anne Honkalampi	

Muut osallistujat:

1. Kokouksen avaus
Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 17.03.
2. Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi, koska varsinaisista jäsenistä on väh. puolet paikalla. Esityslista on tullut tietoon yli 2 vrk ennen kokousta.

Pitäjäraadin kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä. Läsnä oleviksi katsotaan myös pitäjäraadin jäsenet, jotka osallistuvat kokoukseen sähköisesti. (Kuopion kaupungin pitäjäraatien toimintasääntö, 8§)

Kuopion kaupunki

Länsi-Kuopion pitäjäraati

11.3.2026

3. Kokouksen asialistan hyväksyminen
Asialista hyväksyttiin.
4. Järjestäytyminen (sihteerin ja viestintävastaavan)
Sihteerin tehtävänä pitäjäraadissa on laatia muistiot ja jakaa nämä eteenpäin Kuopion kaupungille. Pitäjäraadin käsikirjasta: *Kokouksista tehdään muistio, joka tallennetaan Kuopion kaupungin sähköiseen arkistoon 10 vuodeksi. Muistiot lähetetään Word tai PDF-muotoisena Jaana Huttuselle Kuopion kaupungille (jaana.maria.huttunen(at)kuopio.fi) ja palvelupostiin: luottamushenkilopalvelut(at)kuopio.fi Muistiot julkaistaan kaupungin julkisella ja avoimella verkkosivulla: Dynasty tietopalvelu : Kuopion kaupunki. Sihteerin on oltava pitäjäraadin varsinainen jäsen.*

Sihteeriksi valittiin Petra Holopainen, varapj.

Käytiin keskustelua viestintävastaavan tehtävistä ja kokonaisuuksista. Pj ehdotti viestintävastaaviksi vähintään 3 hengen työryhmää, jotka voisivat yhdessä pohtia ja työstää some/verkkosivu/alueen lehtisen ym. monikanavaisen viestinnän materiaalia. Jenny Kallasvirta valittiin pitäjäraadin viestintävastaavaksi, joka toimii myös Länsi-Kuopion pitäjäraatialueen häiriöviestinnän yhteyshenkilönä kaupunkiin päin. Lisäksi viestintätiimiin valittiin Maire Hänninen ja Senja Tuppurainen sekä pj. Anja Lapveteläinen.

5. Kevään aikataulu
pitäjäraatikokoukset
Pj ja vpj ehdottivat kevään kokousajankohdiksi seuraavia aikoja:
ti 28.4 klo 17.30-19.30
ti 19.5 klo 17.30-19.30
ti 16.6. klo 17:30-19:30 (kesäkahvit)

Kokousaikaehdotukset hyväksyttiin. Yksi varsinainen jäsen estynyt ti 28.4, mutta puheenjohtaja kutsuu sijalle sijaantulojärjestyksessä varajäsenen. Kokouspaikaksi seuraavalle kokouskerralle 28.4 sovitaan von Wrightin koulun monitoimitila. Jatkossa kokoukset järjestetään kiertävästi eri kylillä. Mahdollisista kokoustiloista selvitetään mahd. maksut. Kylien pitäjäraatilaisten selvittävät omien kylien kokousmahdollisuudet, kuten kylätalot, laavut yms.

S-L Piipposen ja H. Kotikummun järjestämän (Kuopion kaupunki)

Kuopion kaupunki

Länsi-Kuopion pitäjäraati

11.3.2026

Erätauko -dialogin ajankohdaksi ehdotettiin ja hyväksyttiin ti 12.5 klo 17-19, paikaksi sovittiin Kuopion kaupungin pääkirjasto. Keskustelussa on tarkoituksena käydä läpi kunkin osallistujan ajatuksia ja motivaatiota pitäjäraatiin osallistumisesta. Tilaisuuden voi järjestää myös täysin etänä. Erätauko -dialogiin voivat osallistua sekä varsinaiset että varajäsenet. Huhtikuun kokouksessa pitää mainita, ketkä tähän osallistuvat. Tällöin kaikki kirjastolla osallistujat voivat hakea kilometrikorvaukset tilaisuuteen osallistumisesta.

- Kaikkien pitäjäraatien ja kaupungin viranhaltijoiden teematapaaminen 21.4. Valtuustotalo, koulutussali, 3. krs ja Teams. Pitäjäraatien tehtävänä on alueen viihtyisyyden edistäminen. Mitä tekee pitäjäraati ja mitkä toimet kuuluvat kaupungin perustoimintaan? Alueen markkinointi ja viestintä. Työpajatyöskentelyä. Kunnossapitopäällikkö Masa O. Wacklin ja viestintäpäällikkö Hanna Lindroos.

Paikan päälle tilaisuuteen ilmoittautuvat tällä hetkellä: Seija Mononen., Anja Lapveteläinen., Anna-Maija Koskinen., Riikka Laakkonen. Jokainen osallistuja ilmoittautuu tilaisuuteen lähettämällä sähköpostin Sirkka-Liisa Piipposelle viestinsä ohjeiden mukaan.. Lisäksi muut pitäjäraatilaiset voivat osallistua Teams-yhteydellä, ja siitäkin on hyvä lähettää osallistumisilmoitus etukäteen..

- Kyläturvallisuus-toimien avaus yhdessä Kuopion kaupungin ja LYTin kanssa ke 22.4. klo 17:30, von Wrightin koulu. Alustajana kaupungin turvallisuuspäällikkö Mikko Moilanen. Tilaisuudessa on oiva tilaisuus pohtia yhdessä pitäjäraadin roolia kyläturvallisuus -toimissa. Osa muista Pohjois-Savon pitäjäraadeista ovat olleet todella aktiivisia kyläturvallisuuden edistämässä ja on laadittu mm. kyläturvallisuussuunnitelmia varautumisesta ja häiriötilanteista. Pj tulostanut tapahtuman mainoksia, jaetaan nämä alueiden ilmoitustauluille.
6. Länsi-Kuopion pitäjäraadin tiedotuskäytänteet / toimintakäytänteet, mm. WhatsAppin ja sähköpostin käyttö ja asioiden valmistelu (ehdotus), sähköpostivastaavien valinta, Google -kalenteri jako

Sovitetaan, että kokouskutsut tulevat aina sähköpostin välityksellä. Sirkka-Liisa Piipponen ehdottanut, että Kuopion kaupungilta tulevat viestit / tiedotteet tulisivat yleiseen sähköpostiin länsikuopionpitajaraati@gmail.com.

Kuopion kaupunki

Länsi-Kuopion pitäjäraati

11.3.2026

Pitäjäraadin jäsenet ehdottavat kuitenkin, että S-L lähettää tiedotteet / kutsut suoraan kaikille pitäjäraadin varsinaisille ja varajäsenille.

Yleisen sähköpostin driveen pääsevät kaikki jäsenet. Jaettu lisäksi pj:lle, varapj:lle ja viestintätiimille tunnukset sähköpostiin. Puheenjohtaja huolehtii sähköposteihin vastaamisen, esim. kylälaisten yhteydenottoihin. Laitetaan sähköpostin vastausviestiksi, esim. "Kiitos yhteydenotostasi, luemme sähköpostia kerran viikossa ja vastaamme viestiisi mahdollisimman pian."

Whatsapp -ryhmä poistetaan pj:n toimesta. Kaikki sisäinen viestintä keskitetään Whatsapp-Yhteisöön, jossa seuraavat kanavat: Ilmoitukset, Yleinen keskustelu, Äänestykset, kokousten valmistelu, Kyläturva ja Tapahtumien järjestely. Luodaan näitä lisää/poistetaan tarpeen mukaan.

Pj. varmistaa, että kaikki pääsevät halutessaan driveen, jota kautta pääsy tarvittaviin dokumentteihin. Yhdeltä varajäseneltä puuttuu pääsy driveen. Pj. soittaa tälle henkilölle ja varmistaa, ettei ole tietokatkoa.

7. Säännöt, alustava ehdotus, jatkuu Erätauko-dialogissa ja/tai seuraavassa kokouksessa

Käytiin läpi pj:n johdolla alustavat säännöt Länsi-Kuopion pitäjäraadin toiminnalle. Tehdään sääntöihin tarvittavat muutokset. Sääntöihin tulee vielä lisäystä; mm. seuraavassa kokouksessa päätetään pyritäänkö ensisijaisesti eri työtehtäviin, mm. hankintoihin liittyvät palveluntuottajat / toimijat saamaan omalta Länsi-Kuopion alueelta. Säännöt käydään läpi vielä Erätauko-dialogissa.

8. Alustava toimintasuunnitelma ja talousarvio 2026, jatkuu Erätauko-dialogissa ja/tai seuraavassa kokouksessa

Käytiin läpi alustavaa toimintasuunnitelmaa, taulukkomuodossa.

Keskustellaan verkkosivujen perustamisesta ja pitäjäraatilaisten osaamisesta verkkosivujen perustamiseksi. Ollaan yksimielisiä siitä, että verkkosivut tarvitaan. Halukkaita verkkosivujen tekijöitä ei pitäjäraatilaista löydy. Jenny ehdottaa erästä tuttua verkkosivujen tekijäksi. Viestintätiimi tekee suunnitelman, miten verkkosivujen laatija saadaan selville ja mahdollisesti myös kiplutettua. Suositetaan pitkäaikaista yhteistyökumppanutta.

Kuopion kaupunki

Länsi-Kuopion pitäjäraati

11.3.2026

Päätettiin, että somealustat aukaistaan mahdollisimman pian viestintätiimin toimesta, tätä kautta voidaan esittäytyä pitäjäraatina ja kysyä myös verkkosivujen tekijää ja muista yhsteistyökumppaneita omalta alueelta.

Pj kysyi pitäjäkokouksien järjestämisestä alueen asukkaille. S-L Piipponen kertoi, että mm. Karttulan pitäjäraadissa oli ollut esittelytilaisuus, jossa kerrottiin haettavista avustuksista. Yleinen tilaisuus, johon vapaa pääsy. Nämä kanavia, joissa yhteisiä asioita voidaan käsitellä. "Pitäjäkokoukset" voidaan järjestää vapaamuotoisesti. Nilsissä tilaisuudet eri kylillä ja vapaamuotoista keskustelua.

Pyritään aloittamaan kohdennetut asukastapaamiset mahdollisimman ripeästi esimerkiksi kyläyhdistysten tapaamisella pitäjäraatikokouksen alussa. On tärkeää, että pystymme viestimään yhteistyömahdollisuuksista niin pian kuin mahdollista. Tätä varten voidaan myös jakaa A4-tiedote kaikkiin postilaatikoihin vielä ennen kesää.

Pj ehdotti viestintään liittyvää koulutus-sarjaa, mikä olisi pääosin pitäjäraadin kustantama ja tarjoaisi sparrausta some- ja verkkoviestintään sekä kuva/videomateriaalien tekemiseen ensisijaisesti kaikille halukkaille alueen yhdistyksille, pitäjäraadin viestintätiimille ja resurssien puitteissa myös kiinnostuneille asukkaillekin. Tämä toisi ryhtiä alueen viestintään sekä yhdistysten viestintävastaavien sujuvaan yhteistyöhön. Asiasta ei tehty vielä varsinaista päätöstä.

Toimintasuunnitelman työstämistä jatketaan seuraavassa kokouksessa.

9. Keskustelu: Kuopion yleiskaava 2050, kaupungin tilaisuuden järjestäminen Länsi-Kuopion alueelle - ajankohta (Juho Palviaisen sähköpostissa lähemmin).

Pj. viittaa Juho Palviaisen lähettämään sähköpostiin. Ehdotetaan ja kannatetaan, että tilaisuus järjestetään omalla alueella omalle pitäjäraadille (ei yhteistä toisten pitäjäraatien kanssa). Pj on yhteydessä Juho Palviaiseen ja kertoo, että haluamme oman tilaisuuden omalle alueelle. Ajankohta syksy. Tämä tarkentuu myöhemmin. Lisäksi tilaisuuteen voi pyytää myös muita Kuopion kaupungin toimialoja.

10. Kukoistava Kuopio strategiatyöhön osallistuminen
-

Kuopion kaupunki

Länsi-Kuopion pitäjäraati

11.3.2026

Tulossa pitäjäraadeille suunnattu infotilaisuus 16.3.2026, koskien strategiatyöhön osallistumista. Tähän voi jokainen pitäjäraatilainen halutessaan osallistua. Tilaisuuteen pääsee osallistumaan Seija Mononen, Petra Holopainen. ja pj. Tilaisuudessa saadaan lisätietoa strategiaa koskevasta lomakevastauksesta, joka pitää olla tehtynä viim. 31.3. ks. Kirsi Soinisen sähköposti. Se on vielä epäselvää, että tekeekö pitäjäraati oman kommentoinnin vai jokainen pitäjäraatilainen henkilökohtaisesti. Tämä selviää 16.3. infotilaisuudessa.

11. Akuutit hankinnat

Todettiin tarpeet akuuteille hankinnoille: tietokone, Jabra, liikuteltava projektori, joka mahdollistaa näytön heijastamisen seinälle, kangas ja tietokoneeseen internetyhteys. Lisäksi Riikka L. ehdottaa hankittavaksi bluetooth-kaiuttimen ja mikrofonin, jota voi myös lainata alueen yhdistyksille.

Päätös: Päätettiin hankkia ja kustantaa kannettava tietokone, siihen internetyhteys, jabra, liikuteltava projektori, valkokangas, bluetooth-kaiutin ja mikrofoni. Sihteeri ja varapj. Petra Holopainen. toimii tällä kertaa hankintavastaavana ja hänet valtuutetaan tekemään nämä edellä mainitut hankinnat Kuopion kaupungin kilpailuttamasta elektroniikkaliikkeestä (Gigantti, Kuopio). Tästä matkasta saa hakea kilometrikorvauksen kulukorvauksena.

12. Päätökset tilaisuuksiin osallistumisesta

26.2.2026 Kuopion kaupungin pitäjäraadeille järjestämässä perehdytystilaisuudessa oli Kuntolaakson kokoustilassa läsnä Petra Holopainen, Anja Lapveteläinen, Maire Hänninen, Anna-Maija Koskinen ja Tuomo Eskelinen. Henkilöt voivat hakea tilaisuuteen osallistumisesta km-korvaukset.

Päätettiin, että sihteeri laatii Driven jakokansioon excel-taulukon, jonne kaikki osallistumiset kirjataan toteuman mukaisesti mm. myöhempää raportointia varten. Puheenjohtaja lähettää ennen tilaisuuksia vielä whatsapp-kyselyn, jolla kartoitetaan kunkin tilaisuuden osallistujat (läsnä/etä) mm. yhteisten kyytien sopimiseksi. Tilaisuuksiin ilmoittautuminen esim. Sirkka-Liisa Piipposelle on pääsääntöisesti jokaisen omalla vastuulla. (Tätä ohjetta muokataan jatkossa käytännön osoittaman tarpeen mukaan mahdollisimman sujuvaksi ja yksinkertaiseksi).

Kuopion kaupunki

Länsi-Kuopion pitäjäraati

11.3.2026

13. Asiointitilin avaaminen

Asia päätettiin jättää ajan puutteen vuoksi seuraavaan kokouskertaan. Hirvilahden kyläkaupan kanssa neuvoteltu, että sinne voisi asiointitilin avata. ks. myös kohta 7: säännöt: seuraavassa kokouksessa tehdään myös periaatepäätös paikallisten yrittäjien/palveluntuottajien ensisijaisuudesta hankintoja tehdessä.

14. Muut asiat

Riikka Laakkonen ehdotti, että eri tilaisuuksissa pitäjäraadin edustajat voisivat laittaa huomioliivit (tai esim lippikset), jotta kyläläiset/asukkaat näkevät, että pitäjäraatilaisia on paikalla, mikä voi aktivoida keskusteluun esim. yhteistyömahdollisuuksista. Lisäksi Riikka muistutti, että Suomen Kylät ry:n sivuilla ([Suomen Kylät ry - Paikallisen kehittämisen puolestapuhuja](#)) on paljon relevanttia valtakunnallista kylätietoa, sekä paljon tallenteita, joihin kannattaa tutustua. Viimeisin myös meitä läheisesti koskettava kokonaisuus on: [Kylävara – yhteisöllinen varautuminen](#).

Tuomo E. kysyi, tarvitaanko pöytäkirjan tarkastajia. S-L. Piipponen kertoi, että pöytäkirjan tarkastajia ei välttämättä tarvita. Kokouksista tehdään muistiot, ei pöytäkirjoja. Sovitaan, että pj. ja sihteeri laittavat nimet alle, mutta fyysistä tai sähköistä allekirjoitusta ei tarvita.

15. Kokouksen päätös klo 19:21

Muistion vakuudeksi,

Anja Lapveteläinen, pj.

Petra Holopainen, varapj, sihteeri