

Kuopion kaupunki

Etelä-Kuopion pitäjäraati

22.2.2026

Aika: 22.2.2026 klo 14.00 -

Paikka: Valoharju, Vehmasmäki

Läsnä:

Varsinainen jäsen	Läsnä
Sami Harju	x
Sanna Kauvosaari	-
Tero Kiiskinen	x
Tuomo Saharinen	x
Tuula Koivistoinen	x
Santeri Niskanen	x
Juho Kemppinen	x
Hanna-Kaisa Markkanen	x
Janne Kantelinen	x
Varajäsen	
1. Eila Kinnunen	x
2. Jari Lehtelä	x
3. Jari Piirainen	-
4. Teuvo Ruotsalainen	-
5. Susanna Huupponen	x

Muut osallistujat: -

- Kokouksen avaus
 - Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 14.01
 - Puheenjohtaja kävi lyhyesti läpi ensimmäisen Etelä-Kuopion pitäjäraadin kokouksen tavoitteet
- Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
 - Todettiin kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi
- Kokouksen asialistan hyväksyminen
 - Esitettiin kokouksen asialista
 - Hyväksyttiin kokouksen esityslista ilman muutoksia

4. Etelä-Kuopion pitäjäraadin järjestäytyminen ja roolit

- Pitäjäraadin paikallaolijat esittäytyivät kukin lyhyesti
- Keskusteltiin pitäjäraadin sisäisistä rooleista: sihteeri, varainhoitaja, tiedotusvastuullinen ja häiriöviestinnän yhdyshenkilö.
- Päättiin valittavaksi sihteeri ja tiedotusvastuullinen.
- Päättiin, että puheenjohtaja yhdessä varapuheenjohtajan kanssa vastaa toimintamäärärahojen seurannasta erillisessä taulukossa. Päättiin, että erillistä varainhoitajaa ei täten nimitä.
- Keskusteltiin häiriöviestinnän yhdyshenkilön nimeämistarpeesta. Keskustelun jälkeen päätettiin nimeämistarve heti toiminnan alkuvaiheessa.
- Valittiin sihteeriksi Tuomo Saharinen
- Valittiin viestintävastaavaksi Hanna-Kaisa Markkanen
- Valittiin häiriöviestinnän yhdyshenkilöksi varajäsen Jari Lehtelä.

5. Verkkosivut, sosiaalinen media, sähköposti ja tiedonhallinta

- Keskusteltiin pitäjäraadin verkkosivuston perustamisesta: yhteinen näkemys oli, että verkkosivustolla luodaan pohja tulevalle ja se tulee tehdä huolella. Keskusteltiin "Somewall" tarpeellisuudesta ja todettiin se hyväksi. Tämä mahdollistaa myös koko Etelä-Kuopion yhdistysten some-nostot alustalle.
 - Päättiin kilpailuttaa puheenjohtajan laatiman tarjouspyynnön perusteella 3–4 mahdollista verkkosivuston tekijää. Päättiin, että puheenjohtaja esittää WA-ryhmässä valitut tarjousten tekoon osallistuvat yritykset. Päättiin, että tarjousten pohjalta tehdään lopullinen päätös verkkosivujen laatijan valinnasta seuraavassa kokouksessa.
 - Keskusteltiin sosiaalisen median alustojen tarpeesta pitäjäraatitoimintaan.
 - Päättiin perustaa pitäjäraadille Instagram ja Facebook tilit. Päättiin, että perustamisvastuu viestintävastaavalla.
 - Hyväksyttiin etelakuopionpitajaraati@gmail.com viralliseksi pitäjäraadin sähköpostiosoitteeksi
 - Keskusteltiin tienvarsinäytöistä: tienvarsinäytöt todettiin hyväksi keinoksi tavoittaa asukkaita – etenkin ikäryhmiä, jotka eivät käytä some-alustoja. Todettiin, että näytöille voi myydä myös mainostilaa koko Kuopion alueelta/Etelä-Kuopion alueelta. Päättiin palata tienvarsinäyttöasiaan myöhemmin toimintakauden aikana.
 - Keskusteltiin tiedonhallinnan toteuttamisesta. Päättiin toteuttaa puheenjohtajan esityksen mukaisesti MS one drive alustalla.
 - Päättiin sähköpostin käyttöoikeudet: Käyttöoikeus puheenjohtaja, varapuheenjohtaja, sihteeri ja viestintävastaava.
 - Päättiin some-alustojen käyttöoikeudet: Käyttöoikeus puheenjohtaja, varapuheenjohtaja, sihteeri ja viestintävastaava.
-

Kuopion kaupunki

Etelä-Kuopion pitäjäraati

22.2.2026

- Hyväksyttiin erillinen pitäjäraadin WA-ryhmä "Pitäjäraadin ydinryhmä", johon kuuluu puheenjohtaja, varapuheenjohtaja, sihteeri ja viestintävastaava. Päätettiin, että ko. ryhmässä voidaan tehdä päätökset sosiaalisen median alustojen julkaisuista.
- Keskusteltiin pitäjäraadin logon käyttämisestä/päivitystarpeesta: Päätettiin edetä toistaiseksi käytössä olevalla logoluonnoksella, jota voidaan hyödyntää esimerkiksi sosiaalisen median julkaisuissa. Seuraavassa kokouksessa tehdään lopullinen päätös logon toteutustavasta. Ennen sitä selvitetään kaupungin kanta logolle asetettavista vaatimuksista, jotta päätös voidaan tehdä riittävän tiedon pohjalta.

6. Yhteistyö kaupungin kanssa

- Keskusteltiin yhteistyöstä kaupungin kanssa ja todettiin keskeisimmät yhdyshenkilöt: Sirkka-Liisa Piipponen, Jaana Huttunen sekä alueella asuva valtuutettu Teija Savolainen Lipponen.

7. Toimintamäärärahojen käyttö ja kirjanpito

- Keskusteltiin pitäjäraadin toimintamäärärahojen käyttöperiaatteista
- Todettiin, että pitäjäraadin toimintamalli edellyttää toimintasuunnitelman ja viestintäkanavien valmistumista ennen toimintamäärärahojen käyttöperiaatteiden käytön tiedottamista. Valmistelun tavoiteajaksi asetettiin toukokuun alku.
- Todettiin kaupungin toimittavan säännöllisesti viestin toimintamäärärahojen tilasta. Todettiin, että puheenjohtaja yhdessä varapuheenjohtajan kanssa seuraa toimintamäärärahojen tilannetta erillisessä taulukossa.

8. Kokoukset ja vuosikello

- Käytiin läpi kokouspalkkioiden maksamisen periaatteet.
- Puheenjohtaja totesi, että jokainen käy täyttämässä Kuopion kaupungin perustietolomakkeen (linkki lähetty WA-ryhmään)
- Keskusteltiin kokousten määrästä toimikaudessa: puheenjohtaja totesi, että alkuvaiheessa kokouksia hiukan tiheämmin, jotta toiminta saadaan käyntiin.
- Keskusteltiin kokousten pitämisestä kiertävällä periaatteilla eri kylillä.
- Keskusteltiin vuosikellon tarpeellisuudesta. Todettiin vuosikellon tarpeellisuus etenkin palvelemaan tulevia toimintakausia. Päätettiin, että vuosikello liitetään osaksi toimintasuunnitelmaa.

9. Toimintasuunnitelmaluonnos vuodelle 2026

- Puheenjohtaja esitti lyhyesti vuoden 2026 toimintasuunnitelmaluonnoksen (sis. talousarvio)
-

- Keskusteltiin toimintasuunnitelmaluonnoksesta sekä toiminnan painopisteistä vuonna 2026, todettiin pohja hyväksi: tiivistäminen ja kommenttien perusteella muokkaaminen.
- Puheenjohtaja esitti: Seuraavaan kokoukseen toimintasuunnitelma tulisi olla valmis hyväksyttäväksi. Jokainen jäsen lukee esitetyn toimintasuunnitelmaluonnoksen läpi ja kommentoi vapaasti puheenjohtajalle sähköpostiin. Mikäli ei ole kommentoitavaa tuodaan sekin ilmi. Kommentit viimeistään **11.3.2026**. Päätettiin toteuttaa esityksen mukaisesti.

10. Pitäjäraadin kulujen ja yhteistyöhakemusten hyväksyntä

- Päätettiin että, jokaisessa kokouksessa tulee olla erikseen määrärahojen käyttöön liittyvä kohta esityslistassa.
- Todettiin, että yhteistyöhakemusten osalta hyväksyntäperiaatteet sovitaan seuraavissa kokouksissa (vuosikello/nopeampi hyväksyntä/vast.)

11. Muut asiat

- Keskusteltiin mahdollisuudesta järjestää raatilaisten yhteinen tutustumiskierros koko pitäjäraadin alueelle.
- Todettiin, että somealustat tulee saattaa nopeasti kuntoon. Ensimmäinen julkaisu voidaan tehdä, kun alustat käytössä. Somen sisällöstä voi päättää ydinryhmä.

12. Seuraava kokous ja kokouksen päättäminen

- Päätettiin järjestää seuraava kokous viikkojen 14–15 aikana. Puheenjohtaja laittaa kyselyä mahdollisista vaihtoehtopäivistä WA-ryhmään.
 - Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 16.07
-