

Viranhaltijapäätös

15.07.2025

Asianro 5638/11.02.09/2025

ympäristöjohtaja

Lupa- ja ilmoitusasiat

§ 128/2025

Iisveden vierasvenesatama / Sataman jätehuoltosuunnitelman päivittäminen ja merkitseminen ympäristönsuojelun tietojärjestelmään / Suonenjoen kaupunki

Kuopion alueelliset ympäristönsuojelupalvelut on käsitellyt 30.6.2025 vireille tulleen merenkulun ympäristönsuojelulain mukaisen ilmoituksen. Asia koskee Iisveden vierasvenesataman jätehuoltosuunnitelman päivittämistä. Ilmoitusvelvollisuus perustuu Merenkulun ympäristönsuojelulakiin (MYSL 1672/2009 9 luku 5 ja 6 §:t)

Jätehuoltosuunnitelman luonnos on pidetty nähtävillä satamassa 12.6 – 30.6.2025. Mielenkiintoa ei ole esitetty nähtävillä oloaikana.

Tietojen päivitys ympäristönsuojelun tietojärjestelmään (jätehuoltosuunnitelman tiedot)

Sataman pitäjä	Suonenjoen kaupunki
Satama	Iisveden vierasvenesatama
Y-tunnus	0208061-4
Postiosoite	PL 13, 77601 SUONENJOKI
Sataman käyntiosoite	Kymintie 8
Toiminta	Huvivenesatama Kotisatama, aluspaikkoja 19 kpl Vierassatama, aluspaikkoja 8 kpl

Asian käsittely/taustatiedot

Valvontaviranomainen on 25.9.2015 käsitellyt 28.11.2013 vireille tulleen ilmoituksen ympäristönsuojelun tietojärjestelmään merkitsemisestä ja päivittämisestä (sataman jätehuoltosuunnitelma). Valvontaviranomainen on 17.12.2018 käsitellyt puhelimitse saadun ilmoituksen ympäristönsuojelun tietojärjestelmään merkitsemisen päivittämisestä, jossa todettu, että 25.9.2015 käsitelty ilmoitus on edelleen voimassa. Edellinen tarkastus satamaan on tehty 16.10.2024, jolloin edellytetty, että jätehuoltosuunnitelman päivittäminen on ajankohtainen vuonna 2025.

Käsittelyssä olevan jätehuoltosuunnitelman mukaan sekajätteelle on satamassa 600 litran jäteastia. Pilssivesille ja käymäläjätevesille on kiinteä imulaite. Vaarallisten jätteiden osalta on viitattu Jäteukon Suonenjoen lajitteluasemaan, Kauppiaankatu 5. Sataman jätehuoltosuunnitelman toimeenpanosta vastaa Mika Rukola. Sataman ja sen jätehuollon vuosittainen toiminta-aika on 15.5-30.9.

Päätös

Jätehuoltosuunnitelma hyväksytään seuraavin määräyksin:

1. Satamassa tulee olla näkyvillä tieto sataman jätehuollon järjestämisestä siten, että siitä selviää vähintään öljypitoisten jätteiden, käymäläjätevesien, sekalaisen yhdyskuntajätteen ja vaarallisten jätteiden keräyspaikka. Lisäksi oltava näkyvissä aukioloajat, jätteiden lajitteluohjeet ja sataman pitäjän yhteystiedot.

Sataman jätehuolto on järjestettävä määräysten mukaiseksi ilman aiheetonta viivytystä, mutta kuitenkin 30.9.2025 mennessä.

Perustelut

Päätöksessä annetulla määräyksellä varmistetaan jätehuollon taso ja siitä tiedottaminen. Tiedottamisella vähennetään vaarallisten jätteiden joutumista sekajätteeseen ja parannetaan jätteiden kierrättämistä.

Sataman pitäjän on päivitettävä ja esitettävä jätehuoltosuunnitelma toimivaltaisen viranomaisen arvioitavaksi ja hyväksyttäväksi vähintään viiden vuoden välein. Lisäksi suunnitelma on päivitettävä ja esitettävä toimivaltaisen viranomaisen arvioitavaksi ja hyväksyttäväksi, jos sataman toiminta tai satamaan jätettävien jätteiden laatu, määrä tai jätehuolto muuttuu merkittävästi.

Merkitseminen ympäristönsuojelun tietojärjestelmään

Kuopion alueelliset ympäristönsuojelupalvelut merkitsee päivitetyn jätehuoltosuunnitelman ympäristönsuojelulain (527/2014) 222 §:ssä tarkoitettuun ympäristönsuojelun tietojärjestelmään.

Sovelletut oikeus- ja viranomaisohjeet

Merenkulun ympäristönsuojelulaki (1672/2009) 2. Luku 46 §, 9. luku 1 ja 4-9 §:t
Ympäristönsuojelulaki (527/2014) 222 §
Vna 76/2010 7. luku 1 §

Viranhaltijapäätös

ympäristöjohtaja

15.07.2025 § 128/2025

Asianro 5638/11.02.09/2025

Jätelaki 28 § ja 76 §

Toimivallan peruste

Merenkulun ympäristönsuojelulaki (1672/2009) 9. Luku 6 §

Kuopio, Kaupunkiympäristön palvelualueen toimintasääntö 1.1.2025 lukien, 13a § 34-kohta

Maksu

Kuopion alueellisen ympäristönsuojeuviranomaisen taksan 1.1.2025 mukainen maksu merenkulun ympäristönsuojelulain 9. luvun 3-4 §:n mukaisten asioiden käsittelystä (Sataman jätehuoltosuunnitelman tarkistaminen ja merkitseminen ympäristönsuojelun tietojärjestelmään) on 160 €.

Allekirjoitus

Asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Tanja Ahonen
ympäristöjohtaja

Valmistelija
Juho Miettinen, puh. +358 44 718 2103
juho.mikael.miettinen(at)kuopio.fi

Liitteet

Tiedoksianto ja tiedoksi

Päätös on lähetetty sähköpostilla tiedoksi 15.7.2025

Kirsi Niemelä, kirsi.niemela@suonenjoki.fi

Kimmo Hälinen, kimmo.halinen@suonenjoki.fi

Mika Rukola, iisveden.rantapaviljonki@gmail.com

Pohjois-Savon elinkeino- ,liikenne- ja ympäristökeskus / Ympäristö ja luonnonvarat

Nähtävänäolo

Viranhaltijapäätös

ympäristöjohtaja

15.07.2025 § 128/2025

Asianro 5638/11.02.09/2025

Päätös on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla www.kuopio.fi/maatoksenteke
15.7.2025

Kuopion kaupunki

PL 228 (Tulliportinkatu 31)

70101 Kuopio

Puhelin: 017 182 111

www.kuopio.fi

Y-tunnus: 0171450-7

Liite F hallintovalitus

Tähän päätökseen haetaan muutosta hallintovalituksella.

Valitusoikeus

Tähän päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa ja se, jonka valitusoikeudesta laissa erikseen säädetään. Viranomaisen saa hakea muutosta valittamalla myös, jos valittaminen on tarpeen viranomaisen valvottavana olevan julkisen edun vuoksi.

Valitus aika

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Päätöksen katsotaan tulleen viranomaisen tietoon kuitenkin kirjeen saapumispäivänä.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianomaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, ellei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusajaksi. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusviranomainen

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Valitus tehdään ensisijaisesti hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Postiosoite PL 1744, 70101 KUOPIO

Käyntiosoite Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio

Sähköposti ita-suomi.hao(at)oikeus.fi

Puhelin 029 56 42500, asiakaspalvelu 029 56 42502

Faksi 029 56 42501

Virka-aika 8.00 – 16.15

**Valituskirjelmän muoto ja sisältö**

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös)
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset)
- muutosvaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedeksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy [Tuomioistuinlaitoksen sivustolta](#).

Pöytäkirja

Pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kuopion kaupungin kirjaamosta

Postiosoite	PL 228, 70101 KUOPIO
Käyntiosoite	Tulliportinkatu 31
Sähköpostiosoite	kirjaamo(at)kuopio.fi
Puhelin	017 18 2111

Asiakirjoja voi tilata myös Kuopion kaupungin verkkosivuilta www.kuopio.fi kohdasta Asiointi ja neuvonta/Asioi verkossa löytyvällä Asiakirjatilaus-lomakkeella.