

KOKOUSHUISTIO

Maaningan pitäjäraati, 1. kokous

Aika: ke 25.6.2025 klo 18.00–19.59

Paikka: Maaninkatalo, kokoushuone 2. krs

Läsnäolijat:

Emilia Miettinen, pj. / sihteeri

Emilia Väisänen, vpj.

Minna Dufva-Virkkunen, jäsen

Janne Haukijärvi, jäsen

Lena Markio, varajäsen

Markku Hirsaho, varajäsen

Kari Loponen, varajäsen Teams

Merja Toivanen, varajäsen

1. Kokouksen avaus

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 18.00.

2. Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden hyväksyminen

Puheenjohtaja on kolme viikkoa ennen kokousta ilmoittanut kokousajankohdan jäsenille. Kokouskutsu ja esityslista on toimitettu jäsenille viikkoa ennen kokousta sähköpostitse. Kokous voidaan todeta päätösvaltaiseksi, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Päätös:

Todettiin kokouksen läsnäolijat ja kirjataan heidät muistioon.

Todettiin kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

3. Pitäjäraadin sihteerin valinta

Pitäjäraadin tulee valita jäsenistään sihteeri, joka jatkossa pääsääntöisesti vastaa esityslistan laatimisesta yhdessä puheenjohtajan kanssa sekä laatii muistion pitäjäraadin kokouksista. Sihteeri saa kokouspalkkion puoliksi korotettuna.

Päätös:

Tämän kokouksen sihteerinä toimii puheenjohtaja Emilia Miettinen.

Minna Dufva-Virkkunen toimii alkuun pitäjäraadin sihteerinä.

Raadin jäsenet kuitenkin selvittävät, jos saataisiin uusi jäsen raatiin, joka toimisi jatkossa myös sihteerinä.

4. Koolle kutsumistavan määrääminen ja kokouksen muistion tarkastusmenettelystä päättäminen

Pitäjäraati voi itse määritellä, miten ja milloin se päättää kokoontua.

Päätös:

Pitäjäraati päättää, että kokouskutsu ja esityslista lähetetään pääsääntöisesti viikkoa ennen kokousta sähköpostitse kaikille jäsenille. Lisäksi päätetään, että kokoukset pidetään pääsääntöisesti Maaninkatalolla, läsnä- kokouksena.

Pitäjäraati päättää, että jatkossa kokouksiin osallistuvat vain varsinaiset jäsenet. Mikäli varsinainen jäsen ei pääse kokoukseen, hän ilmoittaa siitä itse suoraan omalle henkilökohtaiselle varajäsenelleen.

Kaikista pitäjäraadin kokouksista laaditaan muistio, jonka allekirjoittavat puheenjohtaja, sihteeri sekä kaksi muistion tarkastajaa. Muistio tarkastetaan ja allekirjoitetaan kunkin kokouksen päätteeksi sähköisesti. Muistiot toimitetaan sekä Kuopion kaupungille että julkaistavaksi Maaninka.fi- verkkosivuille.

Tämän muistion tarkastavat Minna Dufva-Virkkunen ja Emilia Väisänen.

5. Pitäjäraadin tiedotuksesta päättäminen ja viestintävastaavan valinta

Pitäjäraati voi tiedottaa omasta toiminnastaan haluamallaan tavalla. Olemassa on jo Maaninka.fi-sivut, joita on viime aikoina ylläpidetty melko huonosti. Niiden ylläpitoon voitaisiin ottaa myös ulkopuolinen tekijä, josta maksettaisiin korvaus. Pitäjäraadilla on myös olemassa olevat facebook-sivut.

Päätös:

Pitäjäraati valitsee viestintävastaavaksi Emilia Väisäsen.

Pitäjäraati tiedottaa omasta toiminnastaan Maaninka.fi- verkkosivuilla. Verkkosivujen ylläpidosta vastaavat puheenjohtaja ja viestintävastaava, joille hankitaan ylläpito-oikeus sivulle.

Pitäjäraadin facebookin verkkosivuista vastaavat puheenjohtaja ja viestintävastaava, joille hankitaan ylläpito-oikeus sivuille.

Pitäjäraati ei ainakaan toistaiseksi pyydä tarjouksia verkkosivujen ylläpidosta (tapahtumailmoitukset, artikkelit).

Viestintävastaava tekee myös tiktok- tilin ja ylläpitää sitä.

6. Pitäjäraadin loppuvuoden 2025 jäljellä olevan toimintamäärärahan toteaminen

Pitäjäraadin vuosittainen toimintamääräraha on 30 000 euroa.

Maaningan pitäjäraadin toimintamenot 2.6.2025 mennessä ovat olleet yhteensä 7 643,95 euroa. Kustannuksissa ei ole huomioituna kaikkia Huiluuruppeemien ja yhteistyöavustuksien kustannuksia.

Huiluuruppeemien kustannusarvio on ollut 10 000 euroa.

Vuosittaista toimintamäärärahaa on jäljellä noin 10 000-15 000 euroa.

Päätös:

Pitäjäraati toteaa jäljellä olevan toimintamäärärahan määrän.

7. Loppuvuoden 2025 toiminta- ja taloussuunnitelma

Loppuvuoden toiminta- ja taloussuunnitelmaan vaikuttaa jäljellä oleva määräraha. Kokouspäivät on hyvä tiedottaa ennakkoon mahdollisten yhteistyöhakemusten takia. Loppuvuonna merkittävänä tapahtumana, johon raati perinteisesti on osallistunut, voidaan katsoa joulukauden avausta.

Päätös:

Pitäjäraati päättää loppuvuoden kokouspäiviksi seuraavat:

3.9, 8.10, 5.11 ja tarvittaessa 10.12.

Pitäjäraati hyväksyy loppuvuoden toiminta- ja taloussuunnitelman seuraavasti:

Kokouspalkkiot, tilavuokrat 2500 euroa

Verkkosivut 500 euroa

Tapahtumat (joulukauden avaus) 2000 euroa

Avustukset 5000 euroa

Yhteensä 10 000 euroa

Toiminta- ja taloussuunnitelma on alustava, joka voi muuttua toimintavuoden aikana.

8. Merlahen musiikki-iltamat ry:n yhteistyöhakemus

Merlahen musiikki-iltamat ry on jättänyt pitäjäraadille avustushakemuksen. Haettava avustuksen määrä on 1000 euroa. Avustusta haetaan musiikki-iltaman toteutukseen. Tapahtuma on saanut myös muuta avustusta. Tapahtumapaikka on Maaningan Kinnulanlahdessa. Lippuhinnat ovat 30 euroa aikuisilta, alle 15-vuotiaat ja eläkeläiset ovat ilmaisia.

Päätös:

Kari ehdotti pienemmän avustuksen myöntämistä, esimerkiksi 300 euroa. Ehdotus ei saanut kannatusta.

Pitäjäraati ei myönnä yhteistyöavustusta tapahtuman järjestämiseen. Perusteluna on, ettei tapahtuma ole kaikkien saavutettavissa tapahtuman maksullisuuden vuoksi.

9. Pirkko Hiissa Huttusen ja Raija Someron yhteistyöhakemus

Pirkko Hiissa Huttunen ja Raija Somero ovat jättäneet pitäjäraadille avustushakemuksen. Avustusta haetaan konsertin toteuttamiseen. Hakemuksessa ei ole ilmoitettu haettavaa summaa. Hakemuksesta ei käy ilmi, onko tapahtuma maksullinen.

Päätös:

Kysytään tarvittavia lisätietoja, esimerkiksi tapahtuman maksullisuudesta sekä haettavasta summasta. Pidetään sen jälkeen sähköpostikokous, jossa päätetään asiasta, tai puheenjohtaja tekee päätöksen, mikäli summa on alle 500 e.

10. Maaningan yrittäjät ry lasku

Maaningan Yrittäjät ry on laittanut Maaningan pitäjäraadille 450 euron laskun, joka koskee kantatie 77 varrella olevan mainostaulun mainospaikkaa (maaninka.fi). Lasku kattaa kahden vuoden mainospaikan.

Päätös:

Päätetään, että mainostaulun 450 euron lasku maksetaan Maaningan pitäjäraadin toimintamäärärahoista.

11. Ilmoitusasiat

- Kokouspalkkioiden maksamisen edellytyksenä on tietojen ilmoittaminen sähköisellä lomakkeella. Ohjeet ilmoittamiseen on tullut sähköpostitse.
- Tästä kokouksesta maksetaan poikkeuksellisesti kokouspalkkiot kaikille läsnäoleville varsinaisille- ja varajäsenille.
- Meidän Kuopio- osallisuusmallista voi jättää lausunnon 31.8.2025 mennessä.
 - ➔ Puheenjohtaja koostaa Maaningan pitäjäraadin yhteisen lausunnon. Jäsenten tulee laittaa kommentit puheenjohtajalle 10.8 mennessä, jonka jälkeen hän tekee niistä koosteen/ lausunnon kaupungille.
- Puheenjohtajalla on oikeus tehdä päätöksiä alle 500 euron hankinnoista/ avustuspäätöksistä. Mahdolliset hankinnat/ avustuspäätökset tuodaan aina seuraavaan kokoukseen tiedoksi.
- Maaningan Pitäjäraadin entinen puheenjohtaja Marjatta Parviainen on hyväksynyt 150 e lisämäärärahan Maaningan torin kesäkukkien hankintaan sekä ruukkujen, mullan ja hoidon kustannuksiin. Alunperin suunnitelmissa olleita sopivia tarvikkeita on jouduttu korvaamaan kalliimmilla vaihtoehdoilla, siitä syystä kustannukset ovat hieman kohonneet. Kesäkukkien hankinta on ollut aiemmin pitäjäraadin kokousasiana 15.5. kokouksessa.
- Edellinen pitäjäraati tehnyt kannanottoja/ toimenpidepyyntöjä viitoituksista/ opasteista Ely-keskukselle ja Kuopion kaupungille. Lena Markio on ilmoittanut, että on aiemmin ollut

hoitamassa asiaa, ja voi myös toimia asian puolesta, uuden raadin nimissä. Hän on asian puolesta seuraavaksi yhteydessä kaupunkiin.

Päätös:

Merkittään, että pitäjäraati on saanut ilmoitusasiat tiedoksi.

12. Muut asiat

Lena kertoi edellisen pitäjäraadin hoitamista asioista/ tulevista asioista:

- Frisbeegolf radan ylläpidon toimija muuttumassa kaupungilla. Ylläpitoa tarvittaisiin useammin.
- Frisbeegolf radalle on pyydetty penkkejä, ja niitä on kaupungilta luvattu.
- Pöytiä ja penkkejä sekä roskiksia ja uusi pelastusrengas tullut/ tulossa kirkonkylän uimarannalle. Myös wc-tiloja saatavilla.
- Rannan ja torin penkit kaupunki hoitaa pois talveksi. Kukka-astioiden poisvienti selvitettävä.

Sovittiin, että jaetaan tunnuksat raadin sähköpostiin kaikille jäsenille. Emilia M hoitaa.

Sovitetaan, että jälkikäteen haettuja avustuksia ei myönnetä, ellei ole erityisen hyvä perustelu.

Pitäjäraati osallistuu yhteistyössä Liisa Pietikäisen kanssa keskustelutilaisuuksien järjestämiseen Maaningalla syksyllä. Yhdessä tilaisuudessa tarkoitus olla raadin esittäytyminen.

Lena toimittaa edellisen raadin tekemän asukaskyselyn tulokset ja Emilia M jakaa ne raadin jäsenille.

13. Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.58.

Maaningalla, 25.6.2025



Emilia Miettinen
puheenjohtaja

A stylized, cursive handwritten signature in black ink, featuring a large initial 'M' and a long, sweeping horizontal stroke at the end.

Minna Dufva-Virkkunen

A stylized, cursive handwritten signature in black ink, featuring a large initial 'E' and a long, sweeping horizontal stroke at the end.

Emilia Väisänen