

Työkokeilun palautelomake Työkokeilun järjestäjä täyttää

Tällä lomakkeella työkokeilun järjestäjä arvioi työkokeiluun osallistuvan henkilön soveltuvuutta työhön, ammattiin tai alalle. Jos työkokeilun on järjestetty työmarkkinoille paluun tukemiseksi, pyydämme arvioimaan lisäksi työkokeilijan työelämävalmiuksia ja osaamisen kehittämistarpeita. Tavoite on saada asianmukainen kuva työkokeilun tuloksista työkokeiluun osallistuneen henkilön jatkosuunnitelmien tueksi. Työvoimaviranomainen antaa työkokeilun järjestäjän täyttämän palautelomakkeen työkokeiluun osallistuneelle henkilölle.

Työkokeilija

Henkilötunnus

Työkokeilupaikka

Palautteen antaja ja puh.

Työkokeiluaika

Tehtävät, joita työkokeiluun osallistunut henkilö on tehnyt

--

Merkittävä rastilla (X) se vaihtoehto, jonka mielestänne parhaiten kuvaa arvioitavaa henkilöä

Työkokeilija	Huonosti	Välttävästi	Tyydyttävästi	Hyvin	Kiitettävästi	Ei voida arvioida
1. Osaa suunnitella työtänsä etukäteen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Tarttuu työhön aikailematta	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Tekee tehtävät huolellisesti	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. On aikaansaava	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. On luotettava ja vastuuntuntoinen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6. Kykenee itsenäiseen työskentelyyn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7. Sopeutuu työyhteisöön	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8. Kykenee palvelemaan asiakkaita	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Mitä vahvuuksia ja kehittämishaasteita työkokeilijalla tuli ilmi kokeilun aikana?

--

Arvioi työkokeilijan soveltuvuutta

	ei sovellu	soveltuu huonosti	soveltuu melko hyvin	soveltuu hyvin
Soveltuvuus alalle	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Soveltuvuus työhön	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Soveltuvuus työpaikkaan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Perustelut:

--

Tarvitseeko työkokeiluun osallistunut henkilö koulutusta työllistyäkseen alalle tai tehtäviin? Jos tarvitsee, millaista koulutusta?

--

Tarvitseeko työkokeiluun osallistunut henkilö apuvälineitä tai toisen työntekijän apua selviytyäkseen työssä. Pitäisikö työpaikan olosuhteita muuttaa tai hankkia kalusteita/työvälineitä?

ei
kyllä , mitä

--

Miten arvioitte työkokeilijan työkykyä ja/tai tuottavuutta annetuissa tehtävissä suhteessa työpaikkaanne vastaavaa työtä tekeviin työntekijöihin?

--

Onko teillä mahdollisuus työllistää työkokeiluun osallistuja?

Kyllä Ei

Haluatteko lisätietoja työnantajalle maksettavasta palkkatuesta?	Kyllä <input type="checkbox"/>	Ei <input type="checkbox"/>
Oletteko tulevaisuudessa valmis ottamaan uusia työkokeilijoita?	Kyllä <input type="checkbox"/>	Ei <input type="checkbox"/>

Päiväys ja allekirjoitus:

Kiitos vastauksesta. Olkaa ystävällinen ja palauttakaa lomake joko kirjeenä/henkilökohtaisesti työkokeilusta vastanneelle työvoimaviranomaiselle. Jos haluatte keskustella työkokeiluun tai lomakkeeseen liittyvistä asioista, lisätietoja antaa työkokeilusta vastaava työvoimaviranomainen.

Vastuuhenkilön yhteystiedot:

Nimi:

Työvoimaviranomainen:

Osoite:

Puhelin:

Sähköposti:

Postiosoite PL 8, 70101 KUOPIO
Käyntiosoite TyöNavigaattori Asemakatu 7, Kuopio
 TyöNavigaattori Kuiluntie 3, Siilinjärvi

Puhelin
 Henkilöasiakkaat 044 718 1807
 Työnantaja-asiakkaat 044 718 7500

www.tyonavigaattori.fi
 etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi
 tyonavigaattori(at)kuopio.fi