

ympäristöjohtaja

10.03.2025

Asianro 4668/11.01.02/2024

Lupa- ja ilmoitusasiat

§ 42/2025

Muuruveden satama / Sataman jätehuoltosuunnitelman päivittäminen ja merkitseminen ympäristönsuojelun tietojärjestelmään / Kuopion satamatoimi

Kuopion alueelliset ympäristönsuojelupalvelut on käsitellyt 22.8.2024 vireille tulleen merenkulun ympäristönsuojelulain mukaisen ilmoituksen. Asia koskee Muuruveden sataman jätehuoltosuunnitelman päivittämistä. Ilmoitusvelvollisuus perustuu Merenkulun ympäristönsuojelulakiin (MYSL 1672/2009 9 luku 5 ja 6 §:t)

Jätehuoltosuunnitelmien luonnokset on pidetty nähtävillä satamissa ja kaupungin verkkosivuilla 25.6 – 8.7.2024. Mielipiteitä ei ole esitetty nähtävillä oloaikana.

Tietojen päivitys ympäristönsuojelun tietojärjestelmään (jätehuoltosuunnitelman tiedot)

Sataman pitäjä	Kuopion satamatoimi
Satamat	Muuruveden satama
Y-tunnus	0171450-7
Postiosoite	Suokatu 42, 70100 KUOPIO
Sataman käyntiosoite	Satamakuja 5
Toiminta	Huvivenesatama Kotisatama, aluspaikkoja 4 Vierassatama, aluspaikkoja 2

Asian käsittely/taustatiedot

Muuruveden sataman jätehuoltosuunnitelma on käsitelty 9.12.2009. Jätehuoltosuunnitelma on päivitetty 30.8.2017 ja 9.6.2020. Edellinen valvontakäynti on tehty 23.9.2022.

Satamatoimen varausjärjestelmän (24.2.2025) mukaan:
Muuruvesi, satamassa on laituripaikkoja 6 kpl
Muuruvesi, rantatiellä on soutuvenepaikkoja 16 kpl
Muuruvesi, puhdistamonrannassa on soutuvenepaikkoja 18 kpl
Muuruvesi, Kumpuniemessä on soutuvenepaikkoja 13 kpl

Kuopion kaupunki

Viranhaltijapäätös

ympäristöjohtaja

10.03.2025

Asianro 4668/11.01.02/2024
Lupa- ja ilmoitusasiat
§ 42/2025

Jätehuoltosuunnitelman mukaan lajittelemattomalle sekajätteelle on 2 kpl 660 litran jäteastia. Lisätiedoissa on mainittu, että jätekukon lajitteluasema sijaitsee Juankoskella osoitteessa Juankoskentie 402 ma 14-18 ja to 10-18. Kotitalouksien sähkölaitteita ja vaarallisia jätteitä vastaanotetaan maksutta lajitteluasemilla. Muuruveden sataman lähin septityhjennyspaikka sijaitsee Juankosken Niskakoskella. Jätehuoltoasioista tiedotetaan sataman käyttäjiä venepaikkalaskun yhteydessä postitse. Sataman ja sen jätehuollon vuosittainen toiminta-aika on 7 kk.

Päätös

Jätehuoltosuunnitelma hyväksytään seuraavin määräyksiin:

1. Vaarallisen ja öljypitoisen jätteen kiertävä keräys tulee tehdä vähintään kaksi kertaa vuodessa keväällä ja syksyllä Maljalahden, Kumpusaaren ja Pirttilahden satamissa. Tarpeen mukaan keräys on tehtävä myös muissa satamissa. Keräyksestä on etukäteen tiedotettava satamien käyttäjiä.
2. Satamissa tulee olla näkyvillä tieto sataman jätehuollon järjestämisestä siten, että siitä selviää vähintään öljypitoisten jätteiden, käymäläjätevesien, sekalaisen yhdyskuntajätteen ja vaarallisten jätteiden keräyspaikka. Lisäksi oltava näkyvissä jätteiden lajitteluohjeet ja sataman pitäjän yhteystiedot.

Satamien jätehuolto järjestettävä määräysten mukaiseksi ilman aiheetonta viivytystä, mutta kuitenkin 31.12.2025 mennessä.

Perustelut

Päätöksessä annetuilla määräyksillä varmistetaan jätehuollon taso ja siitä tiedottaminen.

Vaarallisen ja öljypitoisen jätteen kiertävä keräys on ehdoton minimitaso ympäristön pilaantumisen ehkäisemiseksi ja siitä tiedottaminen parantaa sen merkittävyyttä. Keräyksellä ja tiedottamisella vähennetään myös vaarallisten jätteiden joutumista sekajätteeseen. Käymäläjätevesien vastaanotto on keskittynyt Kuopiossa vain tiettyihin satamiin, joiden sijainnista on syytä tiedottaa kaikissa satamissa, joilta edellytetään jätehuoltosuunnitelma. Tarvittaessa käymäläjätevesien vastaanottoaikojen määrää tulee lisätä.

Kuopion kaupunki

Viranhaltijapäätös

ympäristöjohtaja

10.03.2025

Asianro 4668/11.01.02/2024
Lupa- ja ilmoitusasiat
§ 42/2025

Sataman pitäjän on päivitettävä ja esitettävä jätehuoltosuunnitelma toimivaltaisen viranomaisen arvioitavaksi ja hyväksyttäväksi vähintään viiden vuoden välein. Lisäksi suunnitelma on päivitettävä ja esitettävä toimivaltaisen viranomaisen arvioitavaksi ja hyväksyttäväksi, jos sataman toiminta tai satamaan jätettävien jätteiden laatu, määrä tai jätehuolto muuttuu merkittävästi.

Liiitteenä yleiset lisäperustelut.

Merkitseminen ympäristönsuojelun tietojärjestelmään

Kuopion alueelliset ympäristönsuojelupalvelut merkitsee päivitetyn jätehuoltosuunnitelman ympäristönsuojelulain (527/2014) 222 §:ssä tarkoitettuun ympäristönsuojelun tietojärjestelmään.

Sovelletut oikeus- ja viranomaisohjeet

Merenkulun ympäristönsuojelulaki (1672/2009) 2. Luku 46 §, 9. luku 1 ja 4-9 §:t
Ympäristönsuojelulaki (527/2014) 222 §
Vna 76/2010 7. luku 1 §
Jätelaki 28 § ja 76 §

Toimivallan peruste

Merenkulun ympäristönsuojelulaki (1672/2009) 9. Luku 6 §
Kuopio, Kaupunkiympäristön palvelualueen toimintasääntö 1.1.2025 lukien, 13a § 34-kohta

Maksu

Kuopion alueellisen ympäristönsuojeuviranomaisen taksan 1.1.2025 mukainen maksu merenkulun ympäristönsuojelulain 9. luvun 3-4 §:n mukaisten asioiden käsittelystä (*Sataman jätehuoltosuunnitelman tarkistaminen ja merkitseminen ympäristönsuojelun tietojärjestelmään*) on 160 €.
Maksua ei peritä (KYP jory 2017).

Allekirjoitus

Tanja Ahonen
ympäristöjohtaja

Kuopion kaupunki

Viranhaltijapäätös

ympäristöjohtaja

10.03.2025

Asianro 4668/11.01.02/2024
Lupa- ja ilmoitusasiat
§ 42/2025

Asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti Kuopion kaupungin asiantuntijajärjestelmässä. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Valmistelija

Juho Miettinen, puh. +358 44 718 2103
juho.mikael.miettinen(at)kuopio.fi

Liitteet

Lisäperustelut jätehuoltosuunnitelmien päivitys 2025
Liite F Hallintovalitus Itä-Suomen hallinto-oikeudelle

Jakelu

Kuopio satamatoimi, sähköpostilla Sami Lehtonen

Tiedoksi

Markku Kolari

Pohjois-Savon elinkeino- ,liikenne- ja ympäristökeskus / Ympäristö ja luonnonvarat

Nähtävänäolo

Päätös on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla
www.kuopio.fi/paatoksenteke 12.3.2025.

Liite F hallintovalitus

Tähän päätökseen haetaan muutosta hallintovalituksella.

Valitusoikeus

Tähän päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa ja se, jonka valitusoikeudesta laissa erikseen säädetään. Viranomainen saa hakea muutosta valittamalla myös, jos valittaminen on tarpeen viranomaisen valvottavana olevan julkisen edun vuoksi.

Valitusaika

Valitus on tehtävä **30 päivän kuluessa** päätöksen **tiedoksisääntämisestä**.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Päätöksen katsotaan tulleen viranomaisen tietoon kuitenkin kirjeen saapumispäivänä.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianomaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, ellei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Tiedoksisääntämispäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusviranomainen

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Valitus tehdään ensisijaisesti hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.



Postiosoite
Käyntiosoite
Sähköposti

PL 1744, 70101 KUOPIO
Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio
ita-suomi.hao(at)oikeus.fi

Kuopion kaupunki

Viranhaltijapäätös

ympäristöjohtaja

10.03.2025

Asianro 4668/11.01.02/2024
Lupa- ja ilmoitusasiat
§ 42/2025

Puhelin	029 56 42500, asiakaspalvelu 029 56 42502
Faksi	029 56 42501
Virka-aika	8.00 – 16.15

Valituskirjelmän muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös)
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset)
- muutosvaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedeksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Kuopion kaupunki

Viranhaltijapäätös

ympäristöjohtaja

10.03.2025

Asianro 4668/11.01.02/2024

Lupa- ja ilmoitusasiat

§ 42/2025

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy [Tuomioistuinlaitoksen sivustolta](#).

Pöytäkirja

Pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kuopion kaupungin kirjaamosta

Postiosoite

PL 228, 70101 KUOPIO

Käyntiosoite

Tulliportinkatu 31

Sähköpostiosoite

kirjaamo(at)kuopio.fi

Puhelin

017 18 2111

Asiakirjoja voi tilata myös Kuopion kaupungin verkkosivuilta www.kuopio.fi kohdasta Asiointi ja neuvonta/Asioi verkossa löytyvällä Asiakirjatilaus-lomakkeella.