

Kuopion kaupunki

Viranhaltijapäätös

ympäristöjohtaja

10.03.2025

Asianro 4668/11.01.02/2024

Lupa- ja ilmoitusasiat

§ 45/2025

---

**Niuvanportti, Savilahti ja Harjulanranta / Sataman jätehuoltosuunnitelman päivittäminen ja merkitseminen ympäristönsuojelun tietojärjestelmään / Kuopion satamatoimi**

Kuopion alueelliset ympäristönsuojelupalvelut on käsitellyt 22.8.2024 vireille tulleen merenkulun ympäristönsuojelulain mukaisen ilmoituksen. Asia koskee Niuvanportin, Savilahden ja Harjulanrannan satamien jätehuoltosuunnitelman päivittämistä. Ilmoitusvelvollisuus perustuu Merenkulun ympäristönsuojelulakiin (MYSL 1672/2009 9 luku 5 ja 6 §:t)

Jätehuoltosuunnitelmien luonnokset on pidetty nähtävillä satamissa ja kaupungin verkkosivuilla 25.6 – 8.7.2024. Mielipiteitä ei ole esitetty nähtävillä oloaikana.

**Tietojen päivitys ympäristönsuojelun tietojärjestelmään (jätehuoltosuunnitelman tiedot)**

Sataman pitäjä	Kuopion satamatoimi
Satamat	Niuvanportti Savilahti Harjulanranta
Y-tunnus	0171450-7
Postiosoite	Suokatu 42, 70100 KUOPIO
Sataman käyntiosoite	Niuvantie
Toiminta	Huvivenesatama Kotisatama, aluspaikkoja 50 Soutuvenesatama, aluspaikkoja 156

**Asian käsittely/taustatiedot**

Satamanipun jätehuoltosuunnitelma on käsitelty 15.12.2009. Jätehuoltosuunnitelma on päivitetty 12.9.2013, 23.2.2017 ja 9.6.2020. Edellinen valvontakäynti on tehty 22.6.2021.

Satamatoimen varausjärjestelmän (27.2.2025) mukaan:

Kuopion kaupunki

Viranhaltijapäätös

ympäristöjohtaja

10.03.2025

Asianro 4668/11.01.02/2024

Lupa- ja ilmoitusasiat

§ 45/2025

---

Niuva, Niuvanportissa on soutuvenepaikkoja 43 kpl ja laituri- ja kolkkipaikkoja 50 kpl

Niuva, Savilahdessa on soutuvenepaikkoja 25 kpl

Niuva, Harjulanrannassa on soutuvenepaikkoja 61 kpl

Jätehuoltosuunnitelman mukaan lajittelemattomalle sekajätteelle on 2 kpl 660 litran jätteastiaa. Lasin, metallin, pahvin ja paperin osalta on viitattu Rinki-ekopisteeseen (Savilahdentie 10). Vaarallisen jätteen keräys järjestetään määräajoin, viimeksi v. 2023 keuhällä ja syksyllä (1 pv/kausi) Maljalahden, Kumpusaaren ja Pirttilahden satamissa. Näihin keräyksiin on mahdollista tuoda jätteitä myös muista satamista. Kotitalouksien sähkölaitteita ja vaarallisia jätteitä vastaanotetaan maksutta Jätekeskuksen lajitteluasemilla. Jatkossa palveluiden saatavuutta tarkastellaan ja tarkastelun perusteella lisätään kiinteitä vaarallisten jätteiden keräyspisteitä tiettyihin satamiin. Septitankkien tyhjennys on mahdollista Bellanrannassa (sopimuksella Siikaranta 9, Kuopio) ja Maljalahden venesatamassa. Jätehuoltoasioista tiedotetaan sataman käyttäjiä venepaikkalaskun yhteydessä postitse. Sataman ja sen jätehuollon vuosittainen toiminta-aika on 7 kk.

## Päätös

Jätehuoltosuunnitelma hyväksytään seuraavin määräyksin:

1. Vaarallisen ja öljypitoisen jätteen kiertävä keräys tulee tehdä vähintään kaksi kertaa vuodessa keuhällä ja syksyllä Maljalahden, Kumpusaaren ja Pirttilahden satamissa. Tarpeen mukaan keräys on tehtävä myös muissa satamissa. Keräyksestä on etukäteen tiedotettava satamien käyttäjiä.
2. Satamissa tulee olla näkyvillä tieto sataman jätehuollon järjestämisestä siten, että siitä selviää vähintään öljypitoisten jätteiden, käymäläjätevesien, sekalaisen yhdyskuntajätteen ja vaarallisten jätteiden keräyspaikka. Lisäksi oltava näkyvissä jätteiden lajitteluohjeet ja sataman pitäjän yhteystiedot.

Satamien jätehuolto järjestettävä määräysten mukaisesti ilman aiheutonta viivytystä, mutta kuitenkin 31.12.2025 mennessä.

## Perustelut

Päätöksessä annetuilla määräyksillä varmistetaan jätehuollon taso ja siitä tiedottaminen.

Kuopion kaupunki

Viranhaltijapäätös

ympäristöjohtaja

10.03.2025

Asianro 4668/11.01.02/2024

Lupa- ja ilmoitusasiat

§ 45/2025

---

Vaarallisen ja öljypitoisen jätteen kiertävä keräys on ehdoton minimitaso ympäristön pilaantumisen ehkäisemiseksi ja siitä tiedottaminen parantaa sen merkittävyyttä. Keräyksellä ja tiedottamisella vähennetään myös vaarallisten jätteiden joutumista sekajätteeseen. Käymäläjätevesien vastaanotto on keskittynyt Kuopiossa vain tiettyihin satamiin, joiden sijainnista on syytä tiedottaa kaikissa satamissa, joilta edellytetään jätehuoltosuunnitelma. Tarvittaessa käymäläjätevesien vastaanottoaikkujen määrää tulee lisätä.

Sataman pitäjän on päivitettävä ja esitettävä jätehuoltosuunnitelma toimivaltaisen viranomaisen arvioitavaksi ja hyväksyttäväksi vähintään viiden vuoden välein. Lisäksi suunnitelma on päivitettävä ja esitettävä toimivaltaisen viranomaisen arvioitavaksi ja hyväksyttäväksi, jos sataman toiminta tai satamaan jätettävien jätteiden laatu, määrä tai jätehuolto muuttuu merkittävästi.

Liitteenä yleiset lisäperustelut.

#### Merkitseminen ympäristönsuojelun tietojärjestelmään

Kuopion alueelliset ympäristönsuojelupalvelut merkitsee päivitetyn jätehuoltosuunnitelman ympäristönsuojelulain (527/2014) 222 §:ssä tarkoitettuun ympäristönsuojelun tietojärjestelmään.

#### Sovelletut oikeus- ja viranomaisohjeet

Merenkulun ympäristönsuojelulaki (1672/2009) 2. Luku 46 §, 9. luku 1 ja 4-9 §:t  
Ympäristönsuojelulaki (527/2014) 222 §  
Vna 76/2010 7. luku 1 §  
Jätelaki 28 § ja 76 §

#### Toimivallan peruste

Merenkulun ympäristönsuojelulaki (1672/2009) 9. Luku 6 §  
Kuopio, Kaupunkiympäristön palvelualueen toimintasääntö 1.1.2025 lukien, 13a § 34-kohta

#### Maksu

Kuopion alueellisen ympäristönsuojeuviranomaisen taksan 1.1.2025 mukainen maksu merenkulun ympäristönsuojelulain 9. luvun 3-4 §:n mukaisten asioiden käsittelystä (*Sataman jätehuoltosuunnitelman tarkistaminen ja merkitseminen ympäristönsuojelun tietojärjestelmään*) on 160 €.

Kuopion kaupunki

Viranhaltijapäätös

ympäristöjohtaja

10.03.2025

Asianro 4668/11.01.02/2024  
Lupa- ja ilmoitusasiat  
§ 45/2025

---

Maksua ei peritä (KYP jory 2017).

Allekirjoitus

Tanja Ahonen  
ympäristöjohtaja

Asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti Kuopion kaupungin asiantuntijajärjestelmässä. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Valmistelija

Juho Miettinen, puh. +358 44 718 2103  
juho.mikael.miettinen(at)kuopio.fi

Liitteet

Lisäperustelut jätehuoltosuunnitelmien päivitys 2025  
Liite F Hallintovalitus Itä-Suomen hallinto-oikeudelle

Jakelu

Kuopio satamatoimi, sähköpostilla Sami Lehtonen

Tiedoksi

Markku Kolari

Pohjois-Savon elinkeino- ,liikenne- ja ympäristökeskus / Ympäristö ja luonnonvarat

Nähtävänäolo

Päätös on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla  
[www.kuopio.fi/paatoksenteke](http://www.kuopio.fi/paatoksenteke) 12.3.2025.

---

**Liite F hallintovalitus**

Tähän päätökseen haetaan muutosta hallintovalituksella.

**Valitusoikeus**

Tähän päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa ja se, jonka valitusoikeudesta laissa erikseen säädetään. Viranomaisen saa hakea muutosta valittamalla myös, jos valittaminen on tarpeen viranomaisen valvottavana olevan julkisen edun vuoksi.

**Valitusaika**

Valitus on tehtävä **30 päivän kuluessa** päätöksen **tiedoksisäännöistä**.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Päätöksen katsotaan tulleen viranomaisen tietoon kuitenkin kirjeen saapumispäivänä.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianomaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, ellei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Tiedoksisääntöpäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Valitusviranomainen**

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Valitus tehdään ensisijaisesti hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.



Postiosoite  
Käyntiosoite  
Sähköposti

PL 1744, 70101 KUOPIO  
Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio  
ita-suomi.hao(at)oikeus.fi

Kuopion kaupunki

Viranhaltijapäätös

ympäristöjohtaja

10.03.2025

Asianro 4668/11.01.02/2024  
Lupa- ja ilmoitusasiat  
§ 45/2025

---

Puhelin	029 56 42500, asiakaspalvelu 029 56 42502
Faksi	029 56 42501
Virka-aika	8.00 – 16.15

### Valituskirjelmän muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös)
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset)
- muutosvaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedeksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

### Oikeudenkäyntimaksu

ympäristöjohtaja

10.03.2025

Asianro 4668/11.01.02/2024

Lupa- ja ilmoitusasiat

§ 45/2025

---

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy [Tuomioistuinlaitoksen sivustolta](#).

**Pöytäkirja**

Pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kuopion kaupungin kirjaamosta

Postiosoite

PL 228, 70101 KUOPIO

Käyntiosoite

Tulliportinkatu 31

Sähköpostiosoite

kirjaamo(at)kuopio.fi

Puhelin

017 18 2111

Asiakirjoja voi tilata myös Kuopion kaupungin verkkosivuilta [www.kuopio.fi](http://www.kuopio.fi) kohdasta Asiointi ja neuvonta/Asioi verkossa löytyvällä Asiakirjatilaus-lomakkeella.