

Kuopion kaupunki

Viranhaltijapäätös

ympäristöjohtaja

10.03.2025

Asianro 4668/11.01.02/2024
Lupa- ja ilmoitusasiat
§ 31/2025

Honkalahti ja Itkonniemen puistoalue / Sataman jätehuoltosuunnitelman päivittäminen ja merkitseminen ympäristönsuojelun tietojärjestelmään / Kuopion satamatoimi

Kuopion alueelliset ympäristönsuojelupalvelut on käsitellyt 22.8.2024 vireille tulleen merenkulun ympäristönsuojelulain mukaisen ilmoituksen. Asia koskee Honkalahden ja Itkonniemen puistoalueen satamien jätehuoltosuunnitelmien päivittämistä. Ilmoitusvelvollisuus perustuu Merenkulun ympäristönsuojelulakiin (MYSL 1672/2009 9 luku 5 ja 6 §:t)

Jätehuoltosuunnitelmien luonnokset on pidetty nähtävillä satamissa ja kaupungin verkkosivuilla 25.6 – 8.7.2024. Mielipiteitä ei ole esitetty nähtävillä oloaikana.

Tietojen päivitys ympäristönsuojelun tietojärjestelmään (jätehuoltosuunnitelman tiedot)

Sataman pitäjä	Kuopion satamatoimi
Satamat	Honkalahti Itkonniemen puistoalue
Y-tunnus	0171450-7
Postiosoite	Suokatu 42, 70100 KUOPIO
Sataman käyntiosoite	Virtasalmenkatu
Toiminta	Huvivenesatama Kotisatama, aluspaikkoja 170 Soutuvenesatama, aluspaikkoja 153

Asian käsittely/taustatiedot

Sataman ilmoittaminen ympäristönsuojelun tietojärjestelmään ja jätehuoltosuunnitelma on hyväksytty 15.12.2009 (Pohjois-Savon ympäristökeskus). Jätehuoltosuunnitelman voimassaolo on käsitelty 12.9.2013, 27.2.2017 ja 9.6.2020. Jätehuoltosuunnitelma on koskenut aikaisemmin Honkalahden, Itkonniemen puistoalueen ja Telkkistenlahden satamia. Viimeisin valvontakäynti satamaan on tehty 15.9.2022, jolloin on edellytetty, että sataman tulee järjestää jätehuolto

Kuopion kaupunki

Viranhaltijapäätös

ympäristöjohtaja

10.03.2025

Asianro 4668/11.01.02/2024
Lupa- ja ilmoitusasiat
§ 31/2025

sekajätteen ohella myös veneilijöiden öljypitoisille jätteille, muille vaarallisille jätteille sekä käymäläjätevesille.

Satamatoimen varausjärjestelmän (15.1.2025) mukaan:

Honkalahden satamassa on soutuveneille 108 paikkaa ja laituripaikkoja 169 kpl, sekä 90 talvisäilytyspaikkaa.

Itkonniemen puistoalueen satamassa on 45 soutuvenepaikkaa. Telkkistenlahdessa ei ole varattavissa paikkoja.

Käsittelyssä olevan jätehuoltosuunnitelman mukaan lajittelemattomalle sekajätteelle on syväsäiliö (5 m³). Lasin, metallin, pahvin ja paperin osalta on viitattu Rinki-ekopisteeseen (Itkonniemenkatu 14/Sandelsinkatu). Vaarallisen jätteen keräys järjestetään määräajoin, viimeksi v. 2023 keväällä ja syksyllä (1 pv/kausi) Maljalahden, Kumpusaaren ja Pirttilahden satamissa. Näihin keräyksiin on mahdollista tuoda jätteitä myös muista satamista. Kotitalouksien sähkölaitteita ja vaarallisia jätteitä vastaanotetaan maksutta Jättekukon lajitteluasemilla. Septitankkien tyhjennys on mahdollista Maljalahden venesatamassa.

Jätehuoltoasioista tiedotetaan sataman käyttäjiä venepaikkalaskun yhteydessä postitse. Sataman ja sen jätehuollon vuosittainen toiminta-aika on 7 kk.

Päätös

Jätehuoltosuunnitelma hyväksytään seuraavin määräyksin:

1. Vaarallisen ja öljypitoisen jätteen kiertävä keräys tulee tehdä vähintään kaksi kertaa vuodessa keväällä ja syksyllä Maljalahden, Kumpusaaren ja Pirttilahden satamissa. Tarpeen mukaan keräys on tehtävä myös muissa satamissa. Keräyksestä on etukäteen tiedotettava satamien käyttäjiä.
2. Satamissa tulee olla näkyvillä tieto sataman jätehuollon järjestämisestä siten, että siitä selviää vähintään öljypitoisten jätteiden, käymäläjätevesien, sekalaisen yhdyskuntajätteen ja vaarallisten jätteiden keräyspaikka. Lisäksi oltava näkyvissä jätteiden lajitteluohjeet ja sataman pitäjän yhteystiedot.
3. Talvisäilytyspaikat tulee huomioida satamassa siten, että jätteiden vastaanottojärjestelyt toimivat myös niiden osalta asianmukaisesti.

Satamien jätehuolto järjestettävä määräysten mukaiseksi ilman aiheutonta viivytystä, mutta kuitenkin 31.12.2025 mennessä.

Kuopion kaupunki

Viranhaltijapäätös

ympäristöjohtaja

10.03.2025

Asianro 4668/11.01.02/2024
Lupa- ja ilmoitusasiat
§ 31/2025

Perustelut

Päätöksessä annetuilla määräyksillä varmistetaan jätehuollon taso ja siitä tiedottaminen.

Vaarallisen ja öljypitoisen jätteen kiertävä keräys on ehdoton minimitaso ympäristön pilaantumisen ehkäisemiseksi ja siitä tiedottaminen parantaa sen merkittävyyttä. Keräyksellä ja tiedottamisella vähennetään myös vaarallisten jätteiden joutumista sekajätteeseen. Käymäläjätevesien vastaanotto on keskittynyt Kuopiossa vain tiettyihin satamiin, joiden sijainnista on syytä tiedottaa kaikissa satamissa, joilta edellytetään jätehuoltosuunnitelma. Tarvittaessa käymäläjätevesien vastaanottoa paikkojen määrää tulee lisätä.

Veneiden talvisäilytystoiminnasta voi tulla myös jätettä, joka voi olla ympäristön kannalta ongelmallista. Esimerkiksi konehuoltojen, pakkasnesteidien/muiden kemikaalien vaihtojen, venemaalien poistojen, maalausten/paikkausten, akkujen vaihtojen ja perussiivousten yhteydessä on jätehuolto syytä olla kunnossa, ettei jätteitä päädy ympäristöön. Jätehuollon tarve talvisäilytyspaikoilla painottuu etenkin kevääseen ja syksyyn.

Sataman pitäjän on päivitettävä ja esitettävä jätehuoltosuunnitelma toimivaltaisen viranomaisen arvioitavaksi ja hyväksyttäväksi vähintään viiden vuoden välein. Lisäksi suunnitelma on päivitettävä ja esitettävä toimivaltaisen viranomaisen arvioitavaksi ja hyväksyttäväksi, jos sataman toiminta tai satamaan jätettävien jätteiden laatu, määrä tai jätehuolto muuttuu merkittävästi.

Liiitteenä yleiset lisäperustelut.

Merkitseminen ympäristönsuojelun tietojärjestelmään

Kuopion alueelliset ympäristönsuojelupalvelut merkitsee päivitetyn jätehuoltosuunnitelman ympäristönsuojelulain (527/2014) 222 §:ssä tarkoitettuun ympäristönsuojelun tietojärjestelmään.

Sovelletut oikeus- ja viranomaisohjeet

Merenkulun ympäristönsuojelulaki (1672/2009) 2. Luku 46 §, 9. luku 1 ja 4-9 §:t
Ympäristönsuojelulaki (527/2014) 222 §

Kuopion kaupunki

Viranhaltijapäätös

ympäristöjohtaja

10.03.2025

Asianro 4668/11.01.02/2024

Lupa- ja ilmoitusasiat

§ 31/2025

	Vna 76/2010 7. luku 1 § Jätelaki 28 § ja 76 §
Toimivallan peruste	Merenkulun ympäristönsuojelulaki (1672/2009) 9. Luku 6 § Kuopio, Kaupunkiympäristön palvelualueen toimintasääntö 1.1.2025 lukien, 13a § 34-kohta
Maksu	Kuopion alueellisen ympäristönsuojeuviranomaisen taksan 1.1.2025 mukainen maksu merenkulun ympäristönsuojelulain 9. luvun 3-4 §:n mukaisten asioiden käsittelystä (<i>Sataman jätehuoltosuunnitelman tarkistaminen ja merkitseminen ympäristönsuojelun tietojärjestelmään</i>) on 160 €. Maksua ei peritä (KYP jory 2017).
Allekirjoitus	Tanja Ahonen ympäristöjohtaja Asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti Kuopion kaupungin asiantuntijajärjestelmässä. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.
Valmistelija	Juho Miettinen, puh. +358 44 718 2103 juho.mikael.miettinen(at)kuopio.fi
Liitteet	Lisäperustelut jätehuoltosuunnitelmien päivitys 2025 Liite F Hallintovalitus Itä-Suomen hallinto-oikeudelle
Jakelu	Kuopio satamatoimi, sähköpostilla Sami Lehtonen
Tiedoksi	Markku Kolari Pohjois-Savon elinkeino- ,liikenne- ja ympäristökeskus / Ympäristö ja luonnonvarat

Kuopion kaupunki

Viranhaltijapäätös

ympäristöjohtaja

10.03.2025

Asianro 4668/11.01.02/2024
Lupa- ja ilmoitusasiat
§ 31/2025

Nähtävänäolo

Päätös on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla
www.kuopio.fi/paatoksenteko 12.3.2025.

Kuopion kaupunki

Viranhaltijapäätös

ympäristöjohtaja

10.03.2025

Asianro 4668/11.01.02/2024

Lupa- ja ilmoitusasiat

§ 31/2025

Liite F hallintovalitus

Tähän päätökseen haetaan muutosta hallintovalituksella.

Valitusoikeus

Tähän päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa ja se, jonka valitusoikeudesta laissa erikseen säädetään. Viranomaisen saa hakea muutosta valittamalla myös, jos valittaminen on tarpeen viranomaisen valvottavana olevan julkisen edun vuoksi.

Valitusaika

Valitus on tehtävä **30 päivän kuluessa** päätöksen **tiedoksisaannista**.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Päätöksen katsotaan tulleen viranomaisen tietoon kuitenkin kirjeen saapumispäivänä.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianomaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, ellei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusviranomainen

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Valitus tehdään ensisijaisesti hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.



Postiosoite
Käyntiosoite
Sähköposti
Puhelin
Faksi
Virka-aika

PL 1744, 70101 KUOPIO
Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio
ita-suomi.hao(at)oikeus.fi
029 56 42500, asiakaspalvelu 029 56 42502
029 56 42501
8.00 – 16.15

Kuopion kaupunki

Viranhaltijapäätös

ympäristöjohtaja

10.03.2025

Asianro 4668/11.01.02/2024
Lupa- ja ilmoitusasiat
§ 31/2025

Valituskirjelmän muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös)
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset)
- muutosvaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedeksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy [Tuomioistuinlaitoksen sivustolta](#).

Kuopion kaupunki

Viranhaltijapäätös

ympäristöjohtaja

10.03.2025

Asianro 4668/11.01.02/2024

Lupa- ja ilmoitusasiat

§ 31/2025

Pöytäkirja

Pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kuopion kaupungin kirjaamosta

Postiosoite

PL 228, 70101 KUOPIO

Käyntiosoite

Tulliportinkatu 31

Sähköpostiosoite

kirjaamo(at)kuopio.fi

Puhelin

017 18 2111

Asiakirjoja voi tilata myös Kuopion kaupungin verkkosivuilta www.kuopio.fi kohdasta Asiointi ja neuvonta/Asioi verkossa löytyvällä Asiakirjatilaus-lomakkeella.