

Kuopion kaupunki

Nilsin pitäjäraadin kokous 6/2023

Aika: 15.6.2023 klo 18.50–21.05

Paikka: Nilsin asukastila, Nilsintie 78 (entinen kaupungin virastotalo)

Jäsenet:	Varsinaiset	paikalla	etänä	poissa
	Puustinen Maria, pj.	x		
	Tolppanen Eila, vpj.	x		
	Atrokoski Jussi	x		
	Hänninen Maija	x		
	Juutinen Ilmo			x
	Kaipainen Piia	x		
	Karesvuo Ossi			x
	Launonen Kalevi	x		
	Varajäsenet:			
	Hyvönen Irma	x		
	Henttonen Anu	x		

Ennen kokousta Kalakukko Ry:stä hankekoordinaattori Sanna Happonen ja hallituksen puheenjohtaja Jorma Holopainen esittelivät uutta rahoituskautta 2023–2027. Pitäjäraadin lisäksi oli paikalla Nilsin pitäjähdistyksen edustajana Sari Summanen.

1. Kokouksen avaus

Pj. avasi kokouksen klo 18.50

2. Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Esitys: Kokous todetaan sähköpostilla laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi,

Päätös: Kokous todettiin laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi

3. Nilsin pitäjäraadin järjestäytyminen

Valitaan Nilsin pitäjäraadille sihteeri

Valitaan Nilsin pitäjäraadille tiedottajat (2)

Valitaan Nilsin pitäjäraadin häiriötilanneviestintävastaava.

Valitaan Nilsin pitäjäraadille talouden seurantahenkilö

Päätökset: Sihteeriksi valittiin Eila Tolppanen, Tiedottajiksi valittiin Ilkka Komppula ja Piia Kaipainen. Häiriötilanneviestintävastaavaksi Eila Tolppanen, talouden seurannan vastaavaksi Eila Tolppanen.

4. Edellisen kokouksen muistion 5/2023 hyväksyminen (liite)

Muistio hyväksyttiin esitetyssä muodossa.

5. Nilsin Pitäjäraadin vuoden 2023 toimintasuunnitelman, vuosikellon, talousarvion ja sääntöjen esittely (materiaali toimitettu jäsenille)

Uuden raadin jäsenten perehdyttämiseksi: pj. esitteli materiaalit ja niistä käytiin vilkasta keskustelua. Keskustelun yhteydessä tuli esille, että toimintasuunnitelma, vuosikello ja talousarvio elävät vuositasolla, mutta painopistealueet pyritään toteuttamaan suunnitellusti. Vinkkinä jatkolle, Hyvä mielihankkeen hyödyntäminen toimintasuunnitelman toimenpiteissä.

6. Pitäjäraateja koskevien asioiden esittely ja toimintaan liittyvä koulutus

Jokainen raadin jäsen (myös varat) täyttävät kaupungin verkkosivuilta löytyvän perustietolomakkeen ja toimittavat verokirjansa kaupungille (linkit Sirpa Niemen lähettämässä materiaalissa). Matkakorvaukset ja kokouspalkkiot: matkakorvaus maksetaan hakemuksen mukaan ja lasku on tehtävä 3 kk välein kaupungin sivuilla olevalla matkalaskulomakkeella (linkki Sirpan lähettämässä materiaalissa). Kokouspalkkio on 50 €/kokous ja se maksetaan 3 kk välein. Kokouksissa voi olla läsnä myös varajäsenet, mutta kokouspalkkio maksetaan vain varsinaisille ja varsinaista ”tuuraavalle varalle”.

Pitäjäraatien toimintasääntö ja asema kuntakentässä. Sirpa Niemi on lähettänyt materiaalin kaikille varsinaisille ja varajäsenille.

Koulutus tulee kaupungin toimesta syksyllä 2023.

7. Kesätoriin liittyvät asiat

Osallistuminen, kustannukset ja pitäjäraadin rooli

Päätös: Kesätoritapahtumaan osallistuvat Maija, Ossi, Piia, Maria ja Eila. Ossi hoitaa naulaamiskisan ja Eila tietovisan. Palkintoina kolmelle ”parhaalle” aikuiselle ja lapselle Tahko Span uima- tai keilahalliliput. Piia laittaa tiedon pitäjäraadin osallistumisesta ja ohjelmasta Pitäjäläisen muistioon.

8. Nilsin taiteiden juhlaan liittyvät asiat

Osallistuminen, kustannukset ja pitäjäraadin rooli

Päätös: Yhdistystorilla pitäjäraadilla oma pöytä klo 17–19. Paikalle hyvissä ajoin ”rakentamaan” omaa pöytää. Lapsille/nuorille – piirrä idea – tuotokset esille esim. Pitäjäläisen näyttelytilaan/kirjastolle. Maija, Maria ja Irma + kaikki muutkin, jotka vaan pääsevät. Maria ottaa idealaput ja hoitaa piirustushomman, asukastilasta fläppitaulu ja paperia. ”Palkintoina” ideoista ja piirustuksista jaetaan Tahko Span uima- ja keilahallilippuja.

9. Pitäjäraadin taloustilanne

Eila esitteli taloustilanteen.

Kaupungilla on muuttunut taas talousraportin toimittaja, joten Eila ei ole vielä saanut raporttia. Eila toimittaa raportin kaikille heti, kun on itse sen saanut. Taloustilanne on suunnitelman mukainen.

10. Pajulahden koulun vanhempainyhdistyksen kirjelmä liittyen luennoitsijan palkkioon ”vahvistu vanhempana”

Aiheesta käytiin keskustelua

Päätös: Suhtautuminen oli asiaan erittäin positiivista ja Eila ottaa yhteyttä asian eteenpäin viemiseksi. Eila ehdottaa, että voisiko luennolle osallistua myös muita kuin Pajulahden koulun oppilaiden vanhempia.

11. Sovitaan syksyn 2023 kokousajat

10.8. klo 17.30 Asukastupa

7.9. klo 17.30, paikka avoin – pyritään jalkautumaan nilsiäläisille kylille ja käyttämään kylien tiloja

12.10. klo 17.30, paikka avoin

9.11. klo 17.30, paikka avoin
14.12 ”pikkujoulu”

12. Asukastilan toiminnan kehittäminen

Eila ottaa yhteyttä Jonna Forsmaniin ja ehdottaa palkattavaksi asukastilalle osa-aikaista työntekijää esim. työrajoitteista, joka olisi paikalla neljänä päivänä viikossa, 5 tuntia/pv.

13. Heidi Kotikummun kysely koskien pitäjäraadin ja kaupungin viranhaltijoiden välisiä yhteisiä teams-palavereja

Pj. esitteli asian, Heidi Kotikummu on ottanut yhteyttä raatien puheenjohtajiin koskien kyseisiä ”säännöllisiä” palavereja.

Keskustelua tarpeellisuudesta ja vinkkejä, että ketä haluaisimme tavata.

Päätös: Ovat tarpeellisia 4 x vuodessa. Aloitetaan syksyllä 2023

kaupunkirakennelautakunnan edustajien kanssa, aiheena paikallisten teiden kunto ja kevyenliikenteenväylät sekä Nilsiän tielle haluttavat hidasteet. Alkuvuonna 2024 kouluasiat – matkat, erityisopettajat, valinnaisaineet jne. Keväällä 2024 hyvinvointialuetta koskevat asiat.

14. Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 21.05.

15. Muut esille tulevat asiat

15.1. Rantapuiston suunnitelman eteneminen

Rantapuiston suunnitelma etenee sovitulla aikataululla. Rannassa on aloitettu maastopohjan poraukset. Matonpesualueen uloin betoniaita maalataan ja maalaamiseen pyritään saamaan idearikkaita nuoria/lapsia, materiaalit maksaa Nike. Aikuiset hoitavat pohjustustyön (hiekkapuhallus tai pesuripesu – homeenestoaine – maalit).

Puheenjohtaja hyväksyi muistion sähköpostilla xx/06/2023

Sihteeri