

Tietosuojaselosteet / Sidonnaisuusilmoitukset

Seloste henkilötietojen käsittelytoimista ja rekisteröidyn oikeuksista EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679)

1 Rekisterin nimi	Sidonnaisuusrekisteri
2 Rekisterinpitäjä	Kuopion kaupunki, tarkastuslautakunta (0171450-7)
3 Rekisteriasioista vastaava henkilö (rekisterinpitäjän edustaja)	Tarkastuspäällikkö
	Tulliportinkatu 31, 70110 Kuopio e-mail: tarkastustoimisto[at]kuopio.fi
4 Yhteyshenkilöt rekisteriasioissa	Tarkastussihteeri Sari Düssel
	Tulliportinkatu 31, 70110 Kuopio Puh. 044 718 2932 e-mail: sari.dussel[at]kuopio.fi
5 Organisaation nimittämä tietosuojavastaava	Merja Merikoski
	merja.merikoski@kuopio.fi

<p>6 Henkilötietojen käsittelyn tarkoitukset ja käsittelyn oikeusperuste</p>	<p>Rekisterin henkilötietojen käsittelyn tarkoituksena on sidonnaisuuksien ilmoittaminen.</p> <p>Lakiperuste Kuntalaki 410/2015 84 §</p> <p>EU:n yleisen tietosuojasetuksen 6 artiklan</p> <ul style="list-style-type: none">– 1 c-kohta: käsittely on tarpeen rekisterinpitäjän lakisääteisten velvoitteiden noudattamiseksi.– 1 e-kohta: käsittely on tarpeen yleistä etua koskevan tehtävän suorittamiseksi. <p>Tietoja voi käyttää myös rekisterinpitäjän oman toiminnan suunnittelu-, kehittämis- ja tilastointitarpeisiin.</p>
<p>7 Rekisterin tietosisältö</p>	<p>Luottamushenkilön tiedot (nimi, sähköpostiosoite) ja tehtävät kaupungin toimitelmissä sekä kaupunkikonsernin hallintoelimitys Johto- ja luottamustehtävät elinkeinotoimintaa harjoittavissa yhteisöissä Luottamustehtävät (muut luottamustehtävät, joilla voi olla merkitystä luottamus- tai virkatehtävän hoidossa) Merkittävä varallisuus (liike- ja sijoitustoimintaa varten hankitut merkittävät omistukset ja muut merkittävät omistusosuudet sekä liike- ja sijoitustoimintaa varten otetut merkittävät velat tai annetut takaukset, joilla voi olla merkitystä luottamus- tai virkatehtävän hoidossa) Muut sidonnaisuudet, joilla voi olla merkitystä luottamus- tai virkatehtävän hoidossa</p> <p>Tietojen julkisuus ja salassa pidettävyys</p> <p>Osa tiedoista voi olla salassa pidettäviä. Salassa pidettäviä tietoja ei julkaista yleisessä tietoverkossa.</p> <p>Salassapidon perusteet</p> <p>Julkisuuslaki 24 §</p>
<p>8 Henkilötietojen säännönmukaiset luovutukset</p>	<p>Henkilötietoja luovutetaan rekisteröidyn suostumuksella tai lain säännöksen perusteella.</p> <p>Tiedot julkaistaan tarkastuslautakunnan tarkastuksen jälkeen Kuopion kaupungin www-sivuilla osoitteessa: https://www.kuopio.fi/sidonnaisuudet.</p>

	<p>Lisäksi sidonnaisuudet viedään tiedoksi kaupunginvaltuustolle vuosittain. (Kuntalaki 410/2015 84 §)</p> <p>Rekisterissä olevia tietoja ei luovuteta suoramarkkinointiin, puhelinmyyntiin, osoitepalveluun, markkina- ja mielipidetutkimuksiin, henkilömatrikkeleihin eikä sukututkimuksiin.</p>
9 Tietojen säilytysajat	Tiedot säilytetään arkistonmuodostussuunnitelmassa ja tiedonohjaussuunnitelmassa määriteltyjen säilytysaikojen mukaisesti.
10 Henkilötietojen tietolähteet	Internet-kyselylomake Sidonnaisuusilmoitus, lomaketta käytetään tunnistautuneena.
11 Rekisterin ylläpitojärjestelmät ja suojauksen periaatteet	<p>A Sähköiset ylläpitojärjestelmät e-Lomake-ohjelma, josta tiedot tallennetaan kaupungin asian- ja dokumentinhallintajärjestelmään (D360) arkistointia varten.</p> <p>B Manuaalinen aineisto Ei manuaalista aineistoa.</p> <p>Tietojen suojauksen periaatteet</p> <p>A Sähköinen aineisto Tietotekniset laitteet sijaitsevat suojatuissa ja valvotuissa tiloissa. Asiakastietojärjestelmien ja tiedostojen käyttöoikeudet perustuvat henkilökohtaisiin käyttöoikeuksiin ja niiden käyttöä valvotaan. Rekisteritietojen käyttöoikeudet myönnetään tehtäväkohtaisesti.</p> <p>B Manuaalinen aineisto Ei manuaalista aineistoa.</p>
12 Tietojen tarkastusoikeus (EU:n yleisen tietosuojasetuksen artikla 15, henkilötietolaki 26 – 28 §)	<p>Rekisteröidyillä on oikeus saada rekisterinpitäjältä vahvistus siitä, että häntä koskevia henkilötietoja käsitellään tai että niitä ei käsitellä. Rekisterinpitäjän on toimitettava pyynnöstä jäljennös käsiteltävistä henkilötiedoista. Jos rekisteröity pyytää useampia jäljennöksiä, rekisterinpitäjä voi periä niistä hallinnollisiin kustannuksiin perustuvan kohtuullisen maksun.</p> <p>Rekisterinpitäjän on toimitettava tiedot ilman aiheetonta viivytystä ja joka</p>

	<p>tapauksessa kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta. Määräaika voidaan tarvittaessa jatkaa enintään kahdella kuukaudella ottaen huomioon pyyntöjen monimutkaisuus ja määrä. Rekisterinpitäjän on ilmoitettava rekisteröidylle tällaisesta mahdollisesta jatkamisesta kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta sekä viivästymisen syyt. Jos rekisterinpitäjä ei toteuta toimenpiteitä rekisteröidyn pyynnön perusteella, rekisterinpitäjän on ilmoitettava viipymättä ja viimeistään kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta rekisteröidylle syyt siihen ja kerrottava mahdollisuudesta tehdä valitus valvontaviranomaiselle ja käyttää muita oikeussuojakeinoja.</p> <p>Omien tietojen saanti pyynnön perusteella sekä EUn yleisen tietosuoja-asetuksen 13 ja 14 artiklan nojalla toimitetut tiedot ja kaikki 15–22 ja 34 artiklaan perustuvat tiedot ja toimenpiteet ovat maksuttomia.</p> <p>Jos rekisteröidyn pyynnöt ovat ilmeisen perusteettomia tai kohtuuttomia, erityisesti jos niitä esitetään toistuvasti, rekisterinpitäjä voi joko periä kohtuullisen maksun ottaen huomioon tietojen tai viestien toimitamisesta tai pyydetyn toimenpiteen toteuttamisesta aiheutuvat hallinnolliset kustannukset; tai kieltäytyä suorittamasta pyydettyä toimea. Näissä tapauksissa rekisterinpitäjän on osoitettava pyynnön ilmeinen perusteettomuus tai kohtuuttomuus.</p> <p>Tietopyyntö osoitetaan rekisterin yhteyshenkilölle ja lähetetään sähköpostilla osoitteella kirjaamo(at)kuopio.fi, kirjeenä osoitteella PL 228, 70101 KUOPIO tai toimitetaan Kaupunginkansliaan, käyntiosoite Tulliportinkatu 31.</p>
<p>13 Oikeus tiedon oikaisemiseen (EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen artikla 16, henkilötietolaki 29 §)</p>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että rekisterinpitäjä oikaisee ilman aiheutonta viivytystä rekisteröityä koskevat epätarkat ja virheelliset henkilötiedot.</p> <p>Puutteelliset tiedot rekisteröidyllä on oikeus saada täydennetyiksi, muun muassa toimittamalla lisäselvitystä. Se, onko tiedoissa puutteellisuuksia, ratkaistaan ottamalla huomioon rekisterin henkilötietojen käsittelyn tarkoitus.</p> <p>Jollei rekisterinpitäjä hyväksy rekisteröidyn vaatimusta tiedon oikaisemista, hänen on annettava asiasta kirjallinen todistus. Todistuksessa on mainittava myös ne syyt, joiden vuoksi vaatimusta ei ole hyväksytty ja kerrottava mahdollisuudesta tehdä valitus valvontaviranomaiselle ja käyttää muita oikeussuojakeinoja.</p> <p>Oikaisupyyntö osoitetaan rekisterin yhteyshenkilölle ja lähetetään sähköpostilla osoitteella kirjaamo(at)kuopio.fi, kirjeenä osoitteella PL 228, 70101 KUOPIO tai toimitetaan Kaupunginkansliaan, käyntiosoite Tulliportinkatu 31.</p>



<p>14 Muut mahdolliset oikeudet (EU:n yleisen tietosuoja- asetuksen artikla 77)</p>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan tätä asetusta, sanotun kuitenkaan rajoittamatta muita hallinnollisia muutoksenhakukeinoja tai oikeussuojakeinoja.</p>
---	--