KUOPIO

Kuopion kaupungin hallintosääntö

Esitetyt muutokset 1.1.2027 lukien

KUOPIO

Liite
1.1.2027
Asianro 9864/00.01.01/2025

Sisällys

Kuopion kaupungin hallintosääntö 1

Esitetyt muutokset 1.1.2027 lukien 1

I OSA Hallinnon ja toiminnan järjestäminen 4

2 luku Toimielinorganisaatio 4

16 § Toimialat, yhteiset palvelut, strategia ja viestintä -vastuualue ja erilliset taseyksiköt 4

17 § Toimialoista, *yhteisistä palveluista sekä strategia ja viestintä -vastuualueesta* vastaavat toimielimet 6

3 luku Henkilöstöorganisaatio 6

19 § Toimialojen, *yhteisten palveluiden sekä strategia ja viestintä -vastuualueen* organisaatio ja tehtävät 6

26 § Sopimusten hallinta 7

5 luku Toimielinten ja luottamushenkilöiden tehtävät sekä toimivallan jako 7

27 § Kaupunginhallituksen tehtävät ja ratkaisuvalta 7

28 § Kaupunginhallituksen elinvoimajaoston tehtävät ja ratkaisuvalta 9

29 § Kaupunginhallituksen konsernijaoston tehtävät ja ratkaisuvalta 9

30 § Lautakunnan ja jaoston yleistehtävät 10

31 § Kaupunkirakenne-, hyvinvoinnin edistämisen ja sivistyslautakunnan sekä jaostojen yleistehtävät 12

36 § Sivistyslautakunnan erityistehtävät ja ratkaisuvalta 12

6 luku Toimivalta poikkeusoloissa ja normaaliolojen häiriötilanteissa 13

44 § Normaalista toimivallasta poikkeaminen ja raportointi 13

45 § Päätösvallan käyttöön ottaminen määräajaksi 13

7 luku Toimivalta henkilöstöasioissa 14

48 § Virka- ja työsuhteet 14

49 § Palvelussuhteeseen ottaminen 14

52 § Tasopalkan toistaiseksi voimassa oleva tarkistaminen sopimusaloittain 15

56 § Virkavapaan ja työloman myöntäminen, keskeyttäminen, peruuttaminen, virkamatkamääräyksen antaminen ja koulutukseen osallistuminen 16

58 § Virantoimituksesta pidättäminen 16

59 § Väliaikainen virantoimituksesta pidättäminen 17

60 § Virkasuhteen muuttaminen osa-aikaiseksi, virantoimitusvelvollisuuden muuttaminen, viranhaltijan siirtäminen toiseen virka- tai työsuhteeseen 17

61 § Viranhaltijan sivutoimilupa ja sivutoimi-ilmoitus 17

8 luku Tiedonhallinta ja asiakirjahallinto 17

65 § ~~Tiedonhallinnan ja asiakirjahallinnon järjestäminen~~ 18

66 § ~~Kaupunginhallituksen tiedonhallinnan ja asiakirjahallinnon tehtävät~~ 18

KUOPIO

Liite
1.1.2027
Asianro 9864/00.01.01/2025

67 § ~~Lautakunnan ja jaoston tiedonhallinnan ja asiakirjahallinnon tehtävät~~ 18
65 § Kaupunginhallituksen tiedonhallinnan ja arkistoinnin tehtävät 19
66 § Lautakuntien ja jaostojen tiedonhallinnan ja arkistoinnin tehtävät 19
67 § Kaupungin tehtävät rekisterinpitäjänä 19
II OSA Talous ja valvonta 20
9 luku Taloudenhoito 20
69 § Talousarvion täytäntöönpano 20
V OSA Luottamushenkilöiden taloudellisten etuuksien perusteet 20
18 luku Kokouspalkkiot ja ansionmenetys 20
152 § Kokouspalkkiot 20
159 § Palkkioiden tarkistaminen 21
160 § Voimaantulo 22

KUOPIO

Liite
1.1.2027
Asianro 9864/00.01.01/2025

I OSA
Hallinnon ja toiminnan järjestäminen

2 luku
Toimielinorganisaatio

16 § Toimialat, yhteiset palvelut, strategia ja viestintä -vastuualue ja erilliset taseyksiköt

Toimiala järjestää palvelut kuntalaisille ja muille palveluiden käyttäjille. Toimiala hoitaa myös toimialaansa kuuluvat viranomaistehtävät.

Kuopion kaupungilla on ~~kolme~~ *kaksi* toimialaa: elinvoiman toimiala ja sivistystoimiala ~~sekä yhteiset palvelut.~~ *Lisäksi kaupungilla on yhteiset palvelut sekä strategia ja viestintä -vastuualue.*

1. Elinvoiman toimialaan kuuluvat seuraavat vastuualueet:

1.1 Yrityspalvelu (Business Kuopio) ja työllisyyspalvelut
- Yrityspalvelu -vastuualue
- työllisyyspalvelut ja Kuopion työllisyysaluevastuualue

1.2 Ympäristö- ja rakennusvalvonta -vastuualue
- alueellinen ympäristönsuojelu
- ympäristöterveydenhuolto
- alueellinen rakennusvalvonta
- alueelliset jätehuollon viranomaispalvelut

1.3 Kaupunkisuunnittelu -vastuualue
- strateginen maankäyttö
- asemakaavoitus
- asuminen ja palveluverkosto
- joukkoliikenne ja henkilökuljetukset

1.4 Kaupunkitekniikka -vastuualue
- kunnallistekninen suunnittelu
- rakennuttamispalvelut
- kunnossapitopalvelut

1.5 Maaomaisuuden hallinta -vastuualue
- tonttipalvelut
- metsät ja vesialueet
- kiinteistönmuodostus- ja paikkatietopalvelut

KUOPIO

Liite
1.1.2027
Asianro 9864/00.01.01/2025

2. Sivistystoimialaan kuuluvat seuraavat vastuualueet:

2.1 Varhaiskasvatus -vastuualue

- päiväkotihoito
- esiopetus
- perhepäivähoito
- avoin varhaiskasvatustoiminta
- lasten kotihoidon ja yksityisen hoidon tuki

2.2 Opetus ja nuorisopalvelut -vastuualue

- perusopetus
- iltapäivätoiminta
- nuorisopalvelut
- lukiokoulutus
- tutkintokoulutuksen valmentava koulutus
- oppivelvollisuusohjaus ja –valvonta
- Kuopion alueen urheiluakatemia
- kansalaisopisto

2.3 Liikunta, kulttuuri ja yhteisöpalvelut -vastuualue

- kirjastopalvelut
- museopalvelut
- liikuntapaikkapalvelut
- yhteisöpalvelut
- taidepalvelut

3. ~~Yhteiset palvelut -toimialaan~~ *Yhteisiin palveluihin* kuuluvat seuraavat vastuualueet

3.1 Hallinto

3.2 Henkilöstöpalvelu

3.3 Talous- ja omistajaohjaus

3.4 Tietohallinto

3.5 Kuopion Tilapalvelut

4. *Strategia ja viestintä -vastuualue*

Kuopion Tilapalvelut on erillinen taseyksikkö.

KUOPIO

Liite
1.1.2027
Asianro 9864/00.01.01/2025

Työllisyyspalvelun tehtävistä Kuopion työllisyysalueen toiminta on eriytetty erilliseen taseyksikköön.

17 § Toimialoista, *yhteisistä palveluista sekä strategia ja viestintä -vastuualueesta* vastaavat toimielimet

1. Kaupunginhallitus vastaa
   i. elinvoiman toimialasta seuraavilta osin elinvoimajaoston kautta; yrityspalvelujen (Business Kuopio) ja työllisyyspalvelujen vastuualueista *sekä strategia ja viestintä -vastuualueesta*
   ii. ~~yhteisten palvelujen toimialasta~~ *yhteisistä palveluista* konsernijaoston kautta
2. Työllisyysaluelautakunta, joka vastaa elinvoiman toimialalla Kuopion työllisyysalueen kuntien viranomaistehtävistä.
3. Kaupunkirakennelautakunta, joka vastaa elinvoiman toimialalla kaupunkisuunnittelun, maaomaisuuden hallinnan ja kaupunkitekniikan vastuualueista.
4. Ympäristö- ja rakennuslautakunta, joka vastaa elinvoiman toimialalla ympäristö- ja rakennusvalvonnan vastuualueesta.
5. Savo-Pielisen jätelautakunta, joka vastaa elinvoiman toimialalla yhteistoimintasopimuksen mukaisista jätehuollon viranomaistehtävistä.
6. Kuopion kaupunkiseudun joukkoliikennelautakunta, joka vastaa elinvoiman toimialalla yhteistoimintasopimuksen mukaisista seudullisen joukkoliikenteen viranomaistehtävistä.
7. Sivistystoimialalla on kaksi lautakuntaa.
   i. Sivistyslautakunta vastaa varhaiskasvatuksen sekä opetus ja nuorisopalvelujen vastuualueista
   ii. Hyvinvoinnin edistämisen lautakunta vastaa liikunta, kulttuuri ja yhteisöpalvelun vastuualueista.

---

3 luku
Henkilöstöorganisaatio

19 § Toimialojen, *yhteisten palveluiden sekä strategia ja viestintä -vastuualueen* organisaatio ja tehtävät

Kaupunginhallitus, *jaostot* ja lautakunnat määräävät ~~alaisensa toimialan~~ *alaisestaan* organisaatiosta ja tehtävistä siltä osin kuin hallintosäännössä ei ole asiasta määrätty.

Kaupunginhallitus päättää toimialojen, *yhteisten palveluiden sekä strategia ja viestintä -vastuualueen* välisestä tehtäväjaosta siltä osin kuin hallintosäännössä ei ole asiasta määrätty.

KUOPIO

Liite
1.1.2027
Asianro 9864/00.01.01/2025

26 § Sopimusten hallinta

Kaupunginhallitus vastaa sopimusten hallinnan ja sopimusvalvonnan järjestämisestä, antaa tarkemmat ohjeet sopimushallinnasta sekä määrää sopimusten vastuuhenkilöt ~~toimialallaan.~~ *Yhteisten palveluiden ja strategia ja viestintä -vastuualueen osalta.*

Lautakunta määrää sopimusten vastuuhenkilöt toimialallaan.

5 luku
Toimielinten ja luottamushenkilöiden tehtävät sekä toimivallan jako

27 § Kaupunginhallituksen tehtävät ja ratkaisuvalta

Kaupunginhallitus johtaa kaupungin toimintaa ja vastaa kuntalaissa säädetyistä tehtävistä.

Mikäli toimivaltaa ei ole annettu muulle kaupungin toimielimelle tai viranomaiselle, kaupunginhallitus päättää seuraavista asioista:

Maankäyttö, kaavoitus ja rakentaminen

1. hyväksyy kaupunkistrategiaa toteuttavat merkittävät maankäyttöä, kaavoitusta ja rakentamista ohjaavat ohjelmat, suunnitelmat ja ohjeistukset
2. hyväksyy rakennushankkeiden ja liikuntapaikkojen hankesuunnitelmat
3. päättää asemakaavojen ajanmukaisuudesta silloin, kun asemakaava arvioidaan vanhentuneeksi
4. nimeää alueidenkäyttölain tarkoittamat kehittämisalueet
5. hyväksyy sellaiset vaikutuksiltaan merkittävät asemakaavat, jotka kaupunginvaltuusto on kaavoitusohjelmassa osoittanut kaupunginhallitukselle hyväksyttäväksi
6. käyttää alueidenkäyttölain 191–194 §:ssä tarkoitettua valitusoikeutta
7. päättää vesihuollon kehittämisestä ja vesihuoltolaitosten toiminta-alueista
8. ohjaa maapolitiikkaa, asuntotuotannon ohjelmointia ja useampaa toimialaa koskettavia hankkeita.

Talous, verotus ja maksut

9. päättää osittaisesta tai täydellisestä vapauttamisesta kunnallisveron ja kiinteistöveron osalta sekä kansaneläke- ja sairausvakuutusmaksun suorittamisesta siten kuin siitä on säädetty
10. päättää vahingonkorvauksen maksamisesta tapauksissa, joissa kaupunki on korvausvelvollinen
11. päättää kaupungille yhdyskuntarakentamisesta aiheutuvien kustannusten korvaamisesta ja maankäyttösopimuksista
12. päättää pitkäaikaisten lainojen ottamisesta ja lainojen antamisesta valtuuston talousarvion hyväksymisen yhteydessä päättämissä rajoissa, päättää lainaehdoista ja niiden muuttamisesta sekä päättää lainojen korko- ja valuuttariskien hallintaan käytettävistä suojaustoimenpiteistä

13. hyväksyy kaupungin myöntämien avustusten yleisperiaatteista ja päättää avustuksista, jotka eivät kuulu kaupungin muun viranomaisen tehtäviin

Henkilöstöpolitiikka

14. johtaa kaupungin henkilöstöpolitiikkaa

Omaisuuden hoito

15. vastaa kaupungin omaisuuden hoitamisesta ja sitä koskevasta ohjeistuksesta
16. päättää kiinteän omaisuuden ostamisesta, myymisestä ja kiinnittämisestä sekä kiinteän omaisuuden lunastushakemuksista
17. päättää irtaimen omaisuuden ostamisesta ja myymisestä lukuun ottamatta tytäryhteisöjen osakkeita, joista päättää kaupunginvaltuusto. Tytäryhteisönä olevien kiinteistöyhtiöiden osakkeista päättää kuitenkin kaupunginhallitus.
18. *päättää ylimääräisen yhtiökokouksen tai vastaavan kokouksen kutsumisesta*
19. *vastaa omistajapolitiikan, omistajaohjauksen periaatteiden ja konserniohjeen kehittämisestä ja valmistelusta valtuustolle.*
20. *päättää kaupungin edustajien nimeämisestä Kuntaliiton jäsenkokoukseen ja tarvittaessa muihin useamman kunnan yhteisiin toimielimiin.*
21. *hyväksyy kaupungin omistajapoliittisiin linjauksiin sisältyvät yhtiökohtaiset omistajastrategiat lukuun ottamatta konserniohjeessa määritettyjen merkittävien strategisten tytäryhteisöjen omistajastrategioita, jotka hyväksyy kaupunginvaltuusto*
22. *vastaa omistajaohjauksen toteuttamisesta ja organisoi konsernijohtamisen ja konsernivalvonnan.*
23. ~~ellei tässä hallintosäännössä tai toimintasäännössä ole poikkeavasti määrätty~~
23. päättää kaupungin riskienhallinnasta sekä päättää omaisuuden ja vastuiden vakuuttamisesta

Muut asiat

24. antaa selityksen valtuuston päätöstä koskevan valituksen johdosta, jos kaupunginhallitus yhtyy valtuuston päätöksen lopputulokseen
25. antaa luettelon valtuustolle viimeistään maaliskuussa edellisen kalenterivuoden loppuun mennessä tehdyistä, valtuustossa päätettävistä kunnan jäsenten kunnan hallintoa koskevista aloitteista
26. päättää Kuopion seudun asuntolainatarpeesta valtion tukemalle asuntorakentamisen keskukselle tehtävästä esityksestä ja talokohtaisista aravalainavarauksista
27. huolehtii kuntien välisestä yhteistyöstä
28. johtaa kaupungin tiedottamista ja viestintää
29. päättää rakennusten ja huoneistojen vuokraamisesta kaupungin käyttöön ulkopuoliselta vuokranantajalta
30. päättää rakennusten purkamisesta
31. hyväksyy kaupungin ~~hankintalinjauksista~~ *hankintalinjaukset* ja päättää hankinnoista, jotka eivät kuulu kaupungin muun viranomaisen tehtäviin

32. hyväksyä perussopimuksen, osakassopimuksen tai vastaavan sopimuksen muutokset muulloin kuin yhteisöä perustettaessa
33. nimeää strategisten työryhmien jäsenet keskuudestaan. Strategisen työryhmän jäsenenä voi olla myös kaupunginhallituksen varajäsen
34. Päättää kaupunkistrategiaa toimeenpanevat strategiset kärkihankkeet
35. Päättää kehittämis- ja yhteistyöhankkeista kaupunkiorganisaation ulkopuolisten tahojen kanssa, kun kaupungin kustannukset ovat 100 000 euroa tai enemmän
36. *Päättää automaattisen ratkaisumenettelyn käyttöönotosta tehtäviensä hoitamiseksi käyttöön otettavien automaattisten ratkaisumenettelyjen osalta.*

28 § Kaupunginhallituksen elinvoimajaoston tehtävät ja ratkaisuvalta

Elinvoimajaosto on kaupunginhallituksen alainen jaosto.

Elinvoimajaosto vastaa kaupunkistrategian koordinoinnista, kaupungin korkeakoulupolitiikasta ja kansainvälisyydestä sekä työllisyyspolitiikasta sekä tehtäväalueensa osalta kehittämishankkeista. ~~Jaosto järjestää kaupungin omat työllisyys- ja maahanmuuttopalvelut, ja huolehtii kaupunkimarkkinoinnista ja tehtäväalueensa osalta tapahtumista sekä koko Kuopion alueen elinvoimasta erityiskysymyksinä kaupungin osakeskukset, maaseutualue ja maaseudun elinkeinot.~~ *Jaosto järjestää kaupungin omat työllisyyspalvelut, maahanmuuttajien palvelut ja kotoutumista edistävät palvelut, sekä huolehtii kaupunkimarkkinoinnista ja tehtäväalueensa osalta tapahtumista sekä koko Kuopion alueen elinvoimasta erityiskysymyksinä kaupungin osakeskukset, maaseutualue ja maaseudun elinkeinot.* Jaosto vastaa tehtäväalueensa toiminnasta, taloudesta, sisäisestä valvonnasta ja riskienhallinnasta.

Jaosto päättää kaupungin elinkeino-ohjelman ja edunvalvontasuunnitelman toteutumisen seurannasta ja huolehtii sidosryhmäyhteistyöstä.

Pöytäkirjanpitäjänä toimii jaoston määräämä henkilö.

29 § Kaupunginhallituksen konsernijaoston tehtävät ja ratkaisuvalta

Konsernijaosto on kaupunginhallituksen alainen jaosto.

Konsernijaosto vastaa yhteisiin palveluihin sijoittuvien vastuualueiden toiminnan järjestämisestä sekä huolehtii kaupungin omistajaohjauksesta.

Omistajaohjaus

Jaoston tehtävänä on huolehtia kaupungin liikelaitosten ja niiden kuntayhtymien, yhtiöiden, yhdistysten ja säätiöiden sekä muiden yhteisöjen omistajaohjauksesta, toiminnan ohjaamisesta sekä valvonnasta, joiden osakkaana tai jäsenenä kaupunki on tai joissa kaupungilla on määräysvalta tai yhtiöjärjestykseen, sääntöihin tai sopimukseen perustuva oikeus nimittää hallituksen tai muiden toimielimien jäseniä.

Edellä mainitun tehtävänsä lisäksi jaoston tehtävänä on kaupunginvaltuuston hyväksymää konserniohjetta ja muita konsernia koskevia ohjeita noudattaen

KUOPIO

Liite
1.1.2027
Asianro 9864/00.01.01/2025

1. määrätä kaupungin edustajat yhteisöjen, laitosten ja säätiöiden yhtiö-, yhtymä- ja vuosikokouksiin
2. valita kaupungin edustajat kaupungin organisaation ulkopuoliseen hallintoon, *ellei tässä hallintosäännössä toisin määrätä*
3. ~~päättää kaupungin ennakkokäsityksen antamisesta konserniohjeen edellyttämissä asioissa ja ohjeiden antamisesta kaupunkia yhteisöissä ja säätiöissä edustaville henkilöille sekä osakkeenomistajalle kuuluvan äänivallan käyttämisestä, kun päätös tehdään yhtiökokousta tai muuta kokousta pitämättä~~
4. ~~valmistella esitys kaupunginhallitukselle ylimääräisen yhtiökokouksen tai vastaavan kokouksen kutsumiseksi~~
3. *päättää kaupungin ennakkokäsityksen antamisesta konserniohjeen edellyttämissä asioissa*
4. *Päättää ohjeiden antamisesta kaupunkia yhteisöissä ja säätiöissä edustaville henkilöille*
5. *Päättää osakkeenomistajalle kuuluvan äänivallan käyttämisestä, kun päätös tehdään yhtiökokousta tai muuta kokousta pitämättä*
6. huolehtia omistajaohjauksen kehittämisestä
7. kaupungin yhteisten palvelujen toimintaa ohjaavista ohjelmista ja suunnitelmista

Muu toimivalta

8. myöntää helpotuksen tai vapautuksen yksittäistapauksissa kaupungille tulevan maksun tai saatavan suorittamisesta
9. hyväksyy avustusten yleiset maksatus- ja valvontaohjeet
10. päättää virastojen ja laitosten aukioloajoista vähäisiä poikkeuksia lukuun ottamatta
11. päättää kaupungin ilmoitusten julkaisemisesta
12. päättää tilojen ja niiden käyttöön liittyvien palveluiden ja muiden suoritteiden hinnoitteluperiaatteista sekä kaupungin hallinnassa olevien rakennusten, huoneistojen ja niihin liittyvien alueiden vuokraamisesta ja vuokraehdoista
13. päättää kaupunginhallituksen tekemiin henkilöstölinjauksiin pohjautuen henkilöstöhallintoon kuuluvista ohjelmista, suunnitelmista ja raporteista
14. päättää rakennushankkeiden ja liikuntapaikkojen hankesuunnittelun käynnistämisestä
15. valmistelee kaupunginhallitukselle rakennushankkeiden ja liikuntapaikkojen hankesuunnitelmat.
16. huolehtia kunnan johtokeskuksen sekä väestönsuojien toimintavalmiudesta ja ylläpidosta

Pöytäkirjanpitäjänä toimii jaoston määräämä henkilö.

30 § Lautakunnan ja jaoston yleistehtävät

Lautakunnan ja jaoston yleistehtävät

Yleisen johtamis- ja valvontatehtävän lisäksi lautakunta ja jaosto

KUOPIO

Liite
1.1.2027
Asianro 9864/00.01.01/2025

1. vastaa asiakkaiden palvelutarpeiden selvittämisestä sekä palvelujen järjestämisestä toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden rajoissa sekä seuraa ja raportoi niiden saavuttamisesta
2. arvioi palvelun tuottamisen laatua ja kustannuksia
3. valmistelee kaupunginvaltuustolle palveluverkkosuunnitelman.
4. hyväksyy palvelusopimukset
5. arvioi strategisten työryhmien asettamien toimenpiteiden vaikutusta toimintaan
6. Päättää toimivaltaansa kuuluvista kehittämis- ja yhteistyöhankkeista kaupunkiorganisaation ulkopuolisten tahojen kanssa, kun kaupungin kustannukset ovat 100 000 euroa tai enemmän
7. päättää lautakunnan tai jaoston toimivaltaan kuuluvista taksoista, maksuista, vuokrista ja korvauksista
8. päättää vastuualueensa hankinnoista ja niiden kilpailuttamisesta sekä hyväksyy hankinnoista tehtävät sopimukset, ellei toimivallasta ole muuta määrätty
9. päättää osaltaan vahingonkorvauksen myöntämisestä ja kaupungille suoritettavan korvauksen hyväksymisestä
10. päättää hallinnassaan olevan irtaimen omaisuuden luovuttamisesta liiketoimintaa lukuun ottamatta
11. päättää yksittäistapauksessa maksusta vapauttamisesta
12. edustaa kaupunkia ja käyttää sen puhevaltaa lautakunnan tai jaoston toimivaltaan kuuluvissa asioissa
13. huolehtii muista vastuualueelleen kuuluvista tehtävistä, ellei niitä ole määrätty muulle viranomaiselle
14. päättää tehtäväalueensa avustusten ja vastaavan luonteisten yhteistyösopimusten periaatteista ja näiden myöntämisestä
15. toimii kuntalain 51 §:n mukaisena kuntien yhteisenä toimielimenä silloin kun yhteistoiminnassa järjestettäviä palveluja koskevassa sopimuksessa on niin sovittu
16. vastaa Kuopion kaupungin järjestämisvastuulle kuntien välisessä yhteistoimintasopimuksessa sovituista tehtävistä.
17. päättää rakennushankkeiden ja liikuntapaikkojen tarveselvityksistä
18. esittää rakennushankkeiden ja liikuntapaikkojen hankesuunnittelun aloittamista
19. Ympäristö- ja rakennuslautakunta, Kuopion kaupunkiseudun joukkoliikennelautakunta, Savo-Pielisen jätelautakunta sekä työllisyysaluelautakunta hyväksyvät käyttösuunnitelman omalta osaltaan.
20. *Päättää automaattisen ratkaisumenettelyn käyttöönotosta tehtäviensä hoitamiseksi käyttöön otettavien automaattisten ratkaisumenettelyjen osalta.*

KUOPIO

Liite
1.1.2027
Asianro 9864/00.01.01/2025

31 § Kaupunkirakenne-, hyvinvoinnin edistämisen ja sivistyslautakunnan sekä jaostojen yleistehtävät

Lautakunnan ja jaoston yleistehtävien lisäksi kaupunkirakenne-, hyvinvoinnin edistämisen sekä sivistyslautakunnan sekä jaostojen yleistehtäviin kuuluu

1. osallistuu strategian valmisteluun ja tekee esityksen ~~toimialan~~ talousarvioksi
2. hyväksyy käyttösuunnitelman sekä arvioi sen toteutumista
3. päättää saatavien tileistä poistamisesta

---

36 § Sivistyslautakunnan erityistehtävät ja ratkaisuvalta

Lautakunta vastaa edellä 16 §:ssä luetelluista toimialan tehtävistä 2.1-2.2.

Sivistyslautakunta toimii vastuualueensa lainsäädännön mukaisena kunnan viranomaisena ja vastaa lakien mukaisesta toiminnasta. Niiden asioiden lisäksi, joiden ratkaiseminen säännösten ja määräysten mukaan kuuluu lautakunnalle, lautakunnan tehtävänä on

1. toimia kunnan varhaiskasvatuslain 50 §:n mukaisena monijäsenisenä toimielimenä.
2. toimia monijäsenisenä toimielimenä perusopetuslaissa ja lukiolaissa määriteltyjen toimielimen käsittelyä vaativien kurinpidollisten toimien osalta
3. toimia varhaiskasvatuslain ~~55~~ *52* §:n mukaisena valvontaviranomaisena.
4. toimia oppivelvollisuuslain mukaisena asuinkunnan valvontaviranomaisena
5. toimia vastuullisena järjestäjänä lain taiteen perusopetuksesta mukaisesti
6. toimia lain vapaasta sivistystyöstä mukaisena kansalaisopiston ylläpitäjänä
7. päättää esi- ja perusopetuksen sekä lukiokoulutuksen lukuvuoden työpäivistä
8. päättää esi- ja perusopetuksen oppilasalueista, niiden perusopetuksen koulujen 1. ja 7. luokalle otettavien oppilaiden määristä, joissa on tarpeen rajoittaa toissijaista oppilaaksiottoa
9. seurata alueen ammatillisen koulutuksen järjestämistä ja kehittämistä
10. päättää kansalaisopiston kurssipaikan epäämisen perusteista
11. päättää monijäsenisen toimikunnan asettamisesta ammatillisessa koulutuksessa olevan oppivelvollisen opiskeluoikeuden peruuttamisesta ja palauttamisesta, määräaikaisesta erottamisesta, asuntolasta erottamisesta sekä opiskeluoikeuden pidättämisestä
12. valmistella kaupunginvaltuustolle kaupunkistrategiaa tukeva kasvatus- ja koulutuspoliittinen ohjelma

---

KUOPIO

Liite
1.1.2027
Asianro 9864/00.01.01/2025

6 luku
Toimivalta poikkeusoloissa ja normaaliolojen häiriötilanteissa

44 § Normaalista toimivallasta poikkeaminen ja raportointi

Hallintosäännön muiden lukujen toimivaltamääräyksistä voidaan poiketa poikkeusoloissa ja normaaliolojen häiriötilanteessa ja välttämättömän syyn vuoksi silloin, kun päätöksentekoa ei kyetä normaalitoimivaltuuksin riittävällä tavalla järjestämään. Tällaisia syitä voivat olla esimerkiksi henkeen ja terveyteen kohdistuvat uhat sekä elintärkeiden palveluiden keskeytymiseen, talouteen, kiinteistöihin, muuhun omaisuuteen tai ympäristöön kohdistuvat uhat, jotka aiheuttavat välittömän vaaran tai muun vakavan toiminnallisen tai taloudellisen riskin.

Kaupunginjohtaja voi käyttää poikkeusoloissa ja normaaliolojen häiriötilanteessa normaalista toimivallasta poikkeavaa päätösvaltaa kunnan palvelujen turvaamiseksi ja tilanteen normalisoimiseksi välttämättömän syyn vuoksi.

Toimialajohtaja, *hallintojohtaja* tai strategia- ja viestintä vastuualueen johtaja voi käyttää poikkeusoloissa ja normaaliolojen häiriötilanteessa normaalista toimivallasta poikkeavaa päätösvaltaa kunnan palvelujen turvaamiseksi ja tilanteen normalisoimiseksi omalla toimialallaan välttämättömän syyn vuoksi, ellei kaupunginjohtaja päätä asiasta.

Kaupunginjohtaja, toimialajohtaja, *hallintojohtaja* tai strategia ja viestintä -vastuualueen johtaja tekee normaaliolojen häiriötilanteiden ja poikkeusolojen aikaiseen toimivaltaansa kuuluvat päätökset kaupungin poikkeusolojen johtoryhmässä johtoryhmän jäsenen tai kokoukseen osallistuvan asiantuntijan esittelystä.

Kaupunginhallitukselle tulee raportoida 44 §:ään perustuvalla toimivallalla tehdyistä päätöksistä.

45 § Päätösvallan käyttöön ottaminen määräajaksi

Kaupunginhallituksen päätöksellä poikkeusoloissa ja normaaliolojen häiriötilanteessa kaupunginhallitus voi vahvistaa kaupunginjohtajan, toimialajohtajan, *hallintojohtajan* ja strategia- ja viestintä vastuualueen johtajan normaalista toimivallasta poikkeavan päätösvallan määräajaksi poikkeusoloissa sekä normaaliolojen häiriötilanteessa 44 §:ssä mainitun välttämättömän syyn vuoksi.

Erityistoimivallan käyttöön ottamisesta päättää kiireellisessä tapauksessa kaupunginjohtaja kaupungin kuultuaan johtokeskuksen johtoryhmää.

Kaupunginhallitus voi – vahvistamisen sijaan – sekä ennen määräajan päättymistä todeta, ettei normaalista toimivallasta poikkeavan päätösvallan käytölle ole enää perusteita.

KUOPIO

Liite
1.1.2027
Asianro 9864/00.01.01/2025

7 luku
Toimivalta henkilöstöasioissa

48 § Virka- ja työsuhteet

Kuopion kaupungin palveluksessa oleva henkilöstö on virka- tai työsuhteessa. Virat perustetaan viranomaistehtäviä varten. Muut tehtävät hoidetaan työsuhteisina tehtävinä.

Valtuusto päättää kaupunginjohtajan ja tarkastuspäällikön viran perustamisesta ja lakkauttamisesta. Konsernijaosto päättää muiden virkojen perustamisesta ja lakkauttamisesta. Virkaa perustettaessa määritellään kelpoisuusvaatimus ja palkkaus.

Ellei viran kelpoisuusehdoista ole säädetty laissa, asetuksessa tai määrätty toisin tässä hallintosäännössä tai viran perustamisen yhteydessä, niistä päättää palvelukseen ottava viranomainen ennen viran täyttötoimiin ryhtymistä. Kaupunginhallitus päättää kaupunginjohtajan, *hallintojohtajan* sekä toimialajohtajien viran kelpoisuusvaatimuksista.

Palvelukseen ottava viranomainen päättää virkojen virkanimikkeiden muuttamisesta.

Konsernijaosto päättää virkasuhteen muuttamisesta työsuhteeksi.

Henkilöstöasioista vastaava päättää työsopimussuhteisen henkilöstön nimikemuutoksista.

Palvelukseen ottava viranomainen päättää määräaikaiseen virkasuhteeseen otettavan viranhaltijan erityisistä kelpoisuusvaatimuksista poikkeamisesta yksittäistapauksessa.

Palvelukseen ottava viranomainen vahvistaa ehdollisesti suoritetun virkavaalin tai valinnan. Mikäli virkavaalin tai valinnan on suorittanut monijäseninen toimielin, se voi päätöksellään siirtää vahvistamisen alaiselleen viranhaltijalle. Kaupunginvaltuuston valitsemien viranhaltijoiden osalta kaupunginhallitus vahvistaa ehdollisesti suoritetun virkavaalin tai valinnan. Ehdollisen valintapäätöksen raukeamisen toteaa päätöksellään palvelussuhteeseen ottamisesta päättänyt viranomainen.

Viran tai virkasuhteen julistaa haettavaksi virkasuhteeseen ottamisesta päättävä viranomainen. Viran tai virkasuhteen, johon valtuusto valitsee viranhaltijan, julistaa kuitenkin haettavaksi kaupunginhallitus.

Kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta annetun lain 4 §:n 3 momentissa säädetyn lisäksi henkilö voidaan ottaa virkasuhteeseen ilman hakumenettelyä, kun henkilö on tarkoituksenmukaista ottaa virkaan hänen palvelussuhdettaan koskevien uudelleenjärjestelyjen vuoksi.

49 § Palvelussuhteeseen ottaminen

Päätösvaltaa virka- tai työsopimussuhteisen henkilöstön palvelukseen ottamisessa voi käyttää vain toimielin tai viranhaltija, jolle tämä toimivalta on delegoitu hallinto- tai toimintasäännöllä.

KUOPIO

Liite
1.1.2027
Asianro 9864/00.01.01/2025

Vakituiseen ja määräaikaiseen palvelussuhteeseen ottaminen edellyttää täyttölupaa, ellei toisin ole määrätty. Täyttölupamenettelystä ja sen piiriin kuuluvista viroista ja tehtävistä päättää kaupunginjohtaja.

Kaupunginjohtaja myöntää täyttöluvan palvelussuhteeseen ottamiseen lukuun ottamatta toimialoja.

Toimialajohtaja myöntää täyttöluvan palvelussuhteeseen ottamiseen toimialallaan.

Palvelukseen ottavat viranomaiset ovat

- kaupunginvaltuusto, joka ottaa palvelukseen kaupunginjohtajan ja tarkastuspäällikön
- kaupunginhallitus, joka ottaa palvelukseen toimialajohtajat, *hallintojohtajan,* kaupunkisuunnittelujohtajan, yhteisten palvelujen ~~toimialan~~ ja ~~strategian ja viestinnän~~ *strategia ja viestintä* -vastuualueen vastuualuejohtajat, ympäristöjohtajan ja rakennustarkastajan
- lautakunta tai jaosto, joka ottaa palvelukseen toimialansa vastuualuejohtajat ja muun toimialansa henkilöstön

Määräaikaiseen palvelussuhteeseen ottamisesta määrätään kunkin toimialan toimielimen hyväksymällä toimintasäännöllä.

Virkasuhteeseen ottava viranomainen päättää koeajan määräämisestä ja työsuhteeseen ottava viranomainen sopii koeajasta.

---

52 § Tasopalkan toistaiseksi voimassa oleva tarkistaminen sopimusaloittain

Kaupunginhallitus päättää kaupunginjohtajan, *hallintojohtajan* ja toimialajohtajan palkan tarkistamisesta.

Kaupunginjohtaja päättää vastuualuejohtajien tasokorotuksista sekä virka- ja työsuhteisen henkilöstön merkittävistä harkinnanvaraisista palkantarkistuksista kaupungin henkilöstöjohtajan esittelystä. Muista virka- ja työsuhteisen henkilöstön harkinnanvaraisista palkantarkastuksista päättää henkilöstöasioista vastaava.

Tasopalkkajärjestelmän tasokuvauksiin tehtävät tasokriteerien muutokset neuvotellaan henkilöstöjohtajan toimivaltaan kuuluvassa paikallisneuvottelussa.

Viran tai tehtävän osaamisen ja vastuun tason muuttuessa olennaisesti ja toistaiseksi voimassa olevasti eikä palkka vastaa muuttuneita tehtäviä, henkilöstöasioista vastaava vahvistaa viran tai tehtävän osaamisen ja vastuun tason ja siitä aiheutuvan tasopalkan toistaiseksi voimassa olevan tarkistuksen.

Osaamisen ja vastuun tasolle vahvistetun tasopalkan tarkistaminen (tasokorotus) ja palkkauksellisten epäkohtien korjaaminen sovitaan tai vahvistetaan järjestelyerien osalta henkilöstöjohtajan toimivaltaan kuuluvassa paikallisneuvottelussa.

KUOPIO

Liite
1.1.2027
Asianro 9864/00.01.01/2025

---

56 § Virkavapaan ja työloman myöntäminen, keskeyttäminen, peruuttaminen, virkamatkamääräyksen antaminen ja koulutukseen osallistuminen

Kaupunginhallituksen puheenjohtaja päättää kaupunginjohtajan vuosilomista, alle kuukauden kestävien virkavapaiden myöntämisestä ja niiden palkallisuudesta, virkamatkoista, koulutukseen osallistumisesta, edustus- ja matkakuluista.

Kaupunginhallitus päättää kaupunginjohtajan harkinnanvaraisten virkavapaiden myöntämisestä ja niiden palkallisuudesta, keskeyttämisestä, peruuttamisesta, tarvittavasta sijaisesta sekä muista sijaisuusjärjestelyistä.

Kaupunginjohtaja päättää toimialajohtajien virkamatkoista, koulutukseen osallistumisesta, edustus- ja matkakuluista, tarvittavasta sijaisesta sekä muista sijaisuusjärjestelyistä.

Kaupunginjohtaja päättää ~~yhteisten palveluiden~~ *hallintojohtajan* ja ~~strategian ja viestinnän~~ *strategia ja viestintä* -vastuualueen vastuualuejohtajien virkavapaan myöntämisestä, sen palkallisuudesta, keskeyttämisestä, peruuttamisesta, tarvittavista sijaisista ja muista sijaisuusjärjestelyistä, virkamatkamääräyksistä, edustus- ja matkakuluista ja koulutukseen osallistumisesta.

Lähiesihenkilö päättää henkilöstönsä virkavapaan tai työloman myöntämisestä, sen palkallisuudesta, keskeyttämisestä, peruuttamisesta, tarvittavista sijaisista ja muista sijaisuusjärjestelyistä, virkamatkamääräyksistä, edustus- ja matkakuluista ja koulutukseen osallistumisesta.

Kaupunginhallitus päättää kaupunginjohtajan ja toimialajohtajien oma-aloitteiseen ja työtehtäviin vain välillisesti liittyvään koulukseen osallistumisen palkka- ja muista eduista.

Kaupunginhallitus, lautakunta tai jaosto päättää alaisensa vastuualuejohtajan oma-aloitteiseen ja työtehtäviin vain välillisesti liittyvään koulutukseen osallistumisen palkka- ja muista eduista.

Vastuualuejohtaja päättää muiden viranhaltijoiden ja työntekijöiden oma-aloitteiseen ja työtehtäviin vain välillisesti liittyvään koulukseen osallistumisen palkka- ja muista eduista.

---

58 § Virantoimituksesta pidättäminen

Kaupunginvaltuusto päättää kaupunginjohtajan virantoimituksesta pidättämisestä.

Kaupunginhallitus päättää *toimialajohtajien ja muiden kaupunginvaltuuston ottamien viranhaltijoiden* virantoimituksesta pidättämisestä.

Asianomainen toimielin päättää muiden kuin edellä mainittujen viranhaltijoiden virantoimituksesta pidättämisestä.

KUOPIO

Liite
1.1.2027
Asianro 9864/00.01.01/2025

59 § Väliaikainen virantoimituksesta pidättäminen

Kaupunginvaltuuston puheenjohtaja päättää kaupunginjohtajan väliaikaisesta virantoimituksesta pidättämisestä.

Kaupunginjohtaja päättää toimialajohtaja, halli*ntojohtajan ja strategia- ja viestintäjohtajan* ja tarkastuspäällikön väliaikaisesta virantoimituksesta pidättämisestä.

Toimialajohtaja päättää omalla toimialallaan muiden kuin edellä mainittujen viranhaltijoiden väliaikaisesta virantoimituksesta pidättämisestä.

Päätös viranhaltijan väliaikaisesta virantoimituksesta pidättämisestä on saatettava välittömästi edellisessä pykälässä mainitun ylemmän viranomaisen vahvistettavaksi.

60 § Virkasuhteen muuttaminen osa-aikaiseksi, virantoimitusvelvollisuuden muuttaminen, viranhaltijan siirtäminen toiseen virka- tai työsuhteeseen

Palvelukseen ottava viranomainen päättää viranhaltijoiden virkasuhteen muuttamisesta osa-aikaiseksi, virantoimitusvelvollisuuden muuttamisesta ja viranhaltijan siirtämisestä toiseen virka- tai työsuhteeseen, ellei tässä hallintosäännössä ole toisin määrätty.

Kaupunginjohtaja päättää viranhaltijan siirtämisestä toiseen virka- tai työsuhteeseen toimialojen, *yhteisten palveluiden tai strategia ja viestintä -vastuualueen* välillä.

Toimialajohtaja päättää viranhaltijan siirtämisestä toiseen virka- tai työsuhteeseen toimialan sisällä eri vastuualueeseen.

Hallintojohtaja päättää viranhaltijan siirtämisestä toiseen virka- tai työsuhteeseen yhteisten palveluiden sisällä eri vastuualueeseen.

61 § Viranhaltijan sivutoimilupa ja sivutoimi-ilmoitus

Kaupunginhallitus päättää kaupunginjohtajan sivutoimiluvan myöntämisestä, peruuttamisesta sekä sivutoimen vastaanottamisen ja pitämisen kieltämisestä.

Kaupunginjohtaja päättää hallintojohtajan, toimialajohtajan ja strategia- ja viestintäjohtajan sivutoimiluvan myöntämisestä, peruuttamisesta sekä sivutoimen vastaanottamisen ja pitämisen kieltämisestä.

Toimialajohtaja päättää muiden viranhaltijoiden sivutoimiluvan myöntämisestä, peruuttamisesta sekä sivutoimen vastaanottamisen ja pitämisen kieltämisestä.

---

8 luku
Tiedonhallinta ja asiakirjahallinto

KUOPIO

Liite
1.1.2027
Asianro 9864/00.01.01/2025

65 § ~~Tiedonhallinnan ja asiakirjahallinnon järjestäminen~~

~~Kuopion kaupunki on tiedonhallintalaissa tarkoitettu tiedonhallintayksikkö., jonka tehtävänä on järjestää tiedonhallinta lain vaatimusten mukaisesti. Tiedonhallintayksikön johtona toimii kaupunginhallitus.~~

~~Asiakirjahallinto ohjaa, valvoo ja kehittää asiakirjojen tuottamista, käsittelyä, säilyttämistä, hävittämistä ja arkistointia sekä pitää hakumenetelmien avulla asiakirjatiedot helposti saatavilla.~~

~~Kaupunginhallitus ja muut toimielimet määrittävät alaisten toimintojensa henkilötietojen käsittelyn tarkoitukset ja keinot siltä osin kuin lainsäädännössä rekisterinpitäjän tehtävää ei ole säädetty toisen toimielimen vastuulle.~~

~~Kaupunginhallitus ja kaupunginhallituksessa toimivat jaostot ovat yhteisrekisterinpitäjiä alaisten toimintojensa henkilötietojen käsittelystä.~~

~~Rekisterinpitäjä:~~

~~Toteuttaa tarvittavat tekniset ja organisatoriset toimenpiteet, joilla voidaan varmistaa ja osoittaa, että henkilötietojen käsittelyssä noudatetaan tietosuojasääntelyä.~~

~~Panee tarvittaessa täytäntöön asianmukaiset tietosuojaa koskevat toimintaperiaatteet.~~

~~Nimeää alaisten toimintojensa henkilötietojen käsittelyn osalta rekisterin vastuuhenkilön.~~

66 § ~~Kaupunginhallituksen tiedonhallinnan ja asiakirjahallinnon tehtävät~~

~~Kaupunginhallitus vastaa siitä, että tiedonhallinnan ja asiakirjahallinnon ohjeistus, käytännöt, vastuut ja valvonta on määritelty kunnan eri tehtävissä sekä~~

1. ~~määrää kunnan asiakirjahallintoa, arkistotointa ja arkistonmuodostusta johtavan viranhaltijan,~~
2. ~~antaa tarkemmat määräykset tiedonhallinnan ja asiakirjahallinnon hoitamisesta ja asiakirjahallinnon johtavan viranhaltijan, toimialan sekä toimialojen asiakirjahallinnosta vastaavien henkilöiden tehtävistä~~
3. ~~nimeää kaupungin rekisterinpitäjille tietosuojavastaavan.~~

~~Konsernijaosto~~

4. ~~päättää tiedonohjaussuunnitelman (TOS, AMS) yleisistä periaatteista (sisältö, laadinnan vastuut, vahvistaminen käyttöön, valvonta ja seuranta) sekä~~
5. ~~nimeää kunnan arkistonmuodostajat.~~

67 § ~~Lautakunnan ja jaoston tiedonhallinnan ja asiakirjahallinnon tehtävät~~

~~Lautakunta ja jaosto huolehtii oman toimialansa tietoaineistojen ja asiakirjatietojen käsittelynsuunnittelusta ja toteuttamisesta annettujen määräysten ja ohjeiden mukaisesti. Toimialan sisällä vastuu tietoaineistosta ja asiakirjatiedoista määräytyy tehtävävastuiden mukaan. Lautakunta ja jaosto nimeää toimialalla tiedonhallinnan vastuuhenkilöt.~~

KUOPIO

Liite
1.1.2027
Asianro 9864/00.01.01/2025

65 § Kaupunginhallituksen tiedonhallinnan ja arkistoinnin tehtävät

Kuopion kaupunki on tiedonhallintalaissa tarkoitettu tiedonhallintayksikkö. Tiedonhallintayksikön johtona toimii kaupunginhallitus.

Kaupunginhallitus vastaa siitä, että tiedonhallintalain ja arkistointilain vastuut, käytännöt ja valvonta on määritetty ja toteutettu kaupungin toiminnassa ja viranomaisten tehtävissä, sekä:

1. *määrää kaupungin tiedonhallintaa ja arkistointia johtavat viranhaltijat,*
2. *antaa tarkemmat määräykset tiedonhallinnan ja arkistoinnin hoitamisesta alaisessaan toiminnassa sekä tiedonhallinnasta ja arkistoinnista vastuussa olevien tehtävistä,*
3. *päättää kansallisen arkistotietovarannon käyttöönotosta.*

66 § Lautakuntien ja jaostojen tiedonhallinnan ja arkistoinnin tehtävät

Lautakunta tai jaosto vastaa siitä, että tiedonhallintalain ja arkistointilain vastuut, käytännöt ja valvonta on määritetty ja toteutettu alaisensa toiminnan tehtävissä.

Lautakunta tai jaosto antaa toimintasäännössä määräykset tiedonhallintalain ja arkistointilain vastuista alaisessaan toiminnassa.

67 § Kaupungin tehtävät rekisterinpitäjänä

Kaupunginhallitus ja muut toimielimet määrittävät alaisten toimintojensa henkilötietojen käsittelyn tarkoitukset ja keinot siltä osin kuin lainsäädännössä rekisterinpitäjän tehtävää ei ole säädetty toisen toimielimen vastuulle.

Kaupunginhallitus ja kaupunginhallituksessa toimivat jaostot ovat yhteisrekisterinpitäjiä alaisten toimintojensa henkilötietojen käsittelystä.

Kaupunginhallitus nimeää kaupungin rekisterinpitäjille tietosuojavastaavan.

Rekisterinpitäjä:

1. *Vastaa siitä, että tarvittavat tekniset ja organisatoriset toimenpiteet, joilla voidaan varmistaa ja osoittaa, että henkilötietojen käsittelyssä noudatetaan tietosuojasääntelyä on toteutettu.*
2. *panee tarvittaessa täytäntöön asianmukaiset tietosuojaa koskevat toimintaperiaatteet.*
3. *antaa rekisterinpitäjän eriävän näkemyksen tietosuojavastaavan antamasta ohjauksesta ja neuvonnasta. Rekisterinpitäjä antaa päätöksen tai näkemyksen tiedoksi kaupunginhallitukselle ja tietosuojavastaavalle.*
4. *nimeää alaisten toimintojensa henkilötietojen käsittelyn osalta rekisterin vastuuhenkilön.*
5. *pyytää tietosuojavastaavan näkemyksen ennen henkilötietojen käsittelyä koskevaa päätöstä.*

KUOPIO

Liite
1.1.2027
Asianro 9864/00.01.01/2025

II OSA
Talous ja valvonta

9 luku
Taloudenhoito

69 § Talousarvion täytäntöönpano

Kaupunginhallitus, *jaosto* tai lautakunta hyväksyy talousarvioon perustuvat käyttösuunnitelmat. Nämä toimielimet voivat siirtää käyttösuunnitelman hyväksymiseen liittyvää toimivaltaa edelleen alaisilleen viranhaltijoille.

Valtuuston hyväksyttyä talousarvion saattaa kaupunginhallitus sen mahdollisine täytäntöönpano-ohjeineen lautakuntien ja jaosten noudatettavaksi.

Kaupunginhallitus seuraa koko kaupungin tasolla talousarvion sekä tulos- ja palvelutavoitteiden toteutumista. Lautakunta ja jaosto seuraa toimielimen ja sen alaisten vastuualueiden talousarvion sekä tulos- ja palvelutavoitteiden toteutumista.

Toiminnan ja talouden toteutumisesta raportoidaan toimielimille säännöllisesti erikseen kaupunginhallituksen päättämällä tavalla. Kaupunginvaltuustolle raportoidaan talousarvion toteutumisesta lakisääteisen tilinpäätöksen lisäksi vähintään kahdella kalenterivuoden aikana laadittavalla osavuosikatsauksella.

V OSA
Luottamushenkilöiden taloudellisten etuuksien perusteet

18 luku
Kokouspalkkiot ja ansionmenetys

152 § Kokouspalkkiot

Kaupungin toimielinten kokouksista suoritetaan seuraavat palkkiot:

- Kaupunginvaltuusto, valiokunnat, valtuuston iltakoulu, neuvottelukunta ja kyselytunti 175 euroa
- Kaupunginhallitus ja sen alaiset jaostot, hallituksen iltakoulu ja hallituksen asettamat toimikunnat 175 euroa
- Kuntarakennelain mukainen yhdistymishallitus 175 euroa
- Lautakunnat, niiden alaiset jaostot ja lautakunnan asettamat toimikunnat, lautakunnan iltakoulu ja vaikuttamistoimielimet 150 euroa
- Kaupungin järjestämät tiedotustilaisuudet ja seminaarit,

KUOPIO

Liite
1.1.2027
Asianro 9864/00.01.01/2025

pitäjäraadit	55 euroa

Vaikuttamistoimielinten valmistelevan toimielimen (nuorisovaltuuston hallituksen tai vanhus- tai vammaisneuvoston työvaliokunnan) jäsenelle voidaan maksaa toimielimen toimintasäännössä päätetty palkkio, kuitenkin enintään tässä kohdassa määrätyn vaikuttamistoimielimen kokouspalkkion suuruinen palkkio.

Toimielimen puheenjohtajana toimivalle luottamushenkilölle *tai vaikuttamistoimielimen tai pitäjäraadin puheenjohtajana toimivalle* maksetaan jäsenen palkkio 50 %:lla korotettuna. Puheenjohtajan palkkio maksetaan kokouksen osalta ainoastaan yhdelle luottamushenkilölle.

Kaupunginvaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajille suoritetaan osallistumisesta kaupunginhallituksen kokoukseen sama palkkio kuin kaupunginhallituksen jäsenellekin. Kaupunginhallituksen puheenjohtajalle ja muulle jäsenelle suoritetaan osallistumisesta valtuuston kokoukseen palkkio samojen perusteiden mukaisesti kuin valtuutetullekin.

Kaupunginhallituksen puheenjohtajalle ja kaupunginhallituksen määräyksestä lautakunnan kokoukseen osallistuvalle kaupunginhallituksen muulle jäsenelle suoritetaan palkkio samojen perusteiden mukaisesti kuin lautakunnan jäsenellekin.

Nuorisovaltuuston edustajalle suoritetaan osallistumisesta kaupunginvaltuuston ja lautakunnan kokoukseen lautakunnan jäsenen palkkiota vastaava kokouspalkkio.

Pitäjänraadin edustajalle suoritetaan osallistumisesta kutsuttuna lautakunnan kokoukseen pitäjäraadin kokouspalkkion suuruinen korvaus.

Mikäli sama toimielin kokonaisuudessaan kokoontuu yhtenä päivänä useammin kuin kerran, maksetaan kokouksista ainoastaan yksi palkkio.

Sihteerinä toimivalle luottamushenkilöjäsenelle, jolle ei makseta vuosipalkkiota tai muuta erityistä korvausta sihteerin tehtävien hoitamisesta, suoritetaan asianomaisen toimielimen jäsenen kokouspalkkio 50 %:lla korotettuna.

---

159 §Palkkioiden tarkistaminen

Palkkioita tarkistetaan vuosittain noudattaen yleisen kunnallisen työ- ja virkaehtosopimuksen (KVTES) mukaista yleiskorotuksen keskimääräistä tasoa. ~~Henkilöstöjohtaja vahvistaa vuosittain KVTES:n vaikutukset palkkioiden määrään ja~~ muutokset kirjataan hallintosääntöön lähimpään kokonaiseuroon pyöristettynä ilman eri valtuuston päätöstä.

KUOPIO

Liite
1.1.2027
Asianro 9864/00.01.01/2025

160 § Voimaantulo

Tämä hallintosääntö tulee voimaan 1.1.2026, lukuun ottamatta § 48–49 tehtyjä muutoksia, jotka tulevat voimaan välittömästi hallintosäännön hyväksymisestä.

Tällä hallintosäännöllä kumotaan 22.5.2017 hyväksytty hallintosääntö siihen myöhemmin tehtyine muutoksineen.

Muutos kaupunginvaltuusto 15.12.2025, muutokset voimaan 1.1.2026 lukien.

Muutos kaupunginvaltuusto 8.6.2026, muutokset voimaan 1.7.2026 lukien.

Muutos kaupunginvaltuustossa 16.11.2026, muutokset voimaan 1.1.2027 lukien.

Kuopion kaupunki
PL 228 (Tulliportinkatu 31)
70101 Kuopio
Puhelin: 017 182 111
www.kuopio.fi
Y-tunnus: 0171450-7