Sivistyslautakunta

Aika 17.11.2026 klo 16:00 -

Paikka Valtuustotalo, lautakuntien kokoushuone, Suokatu 42

Lisätietoja

Käsiteltävät asiat

Asia	Otsikko	Sivu
1	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
2	Pöytäkirjantarkastajat	4
3	Liikunnan TEAviisaritulokset	5
4	Vastine oikaisuvaatimukseen virkasuhteen irtisanomista koskevasta päätöksestä	8
5	Vastine oikaisuvaatimukseen palkan takaisinperinnäistä	11
6	Kuopion keskusta-alueen varhaiskasvatuksen tarveselvitys	14
7	Varhaiskasvatuspalveluiden järjestämän esiopetuksen järjestämispaikat 1.8.2027 alkaen	16
8	Varhaiskasvatuksen loma-aikojen avoinna olevien yksiköiden suunnittelun periaatteet	20
9	Kuopion kaupungin perusopetuksen opetussuunnitelman päivitys	22
10	Kuopion kaupungin lukiokoulutuksen opetussuunnitelman päivitys	24
11	Kuopio-kortin kuuden kuukauden tuote sivistystoimialan tuottamiin palveluihin	26
12	Tiedoksiannot 17.11.2026	29

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä
Läsnä	Kananen Hannu	puheenjohtaja
	Jalkala Merja	varapuheenjohtaja
	Kähkönen Heikki	jäsen
	Ojala Annukka	jäsen
	Pehkonen Minna	jäsen
	Pitkänen Henna-Riikka	jäsen
	Räihä Tapio	jäsen
	Räsänen Terhi	jäsen
	Sutinen Kari	jäsen
	Sääski Kaija	jäsen
	Tuppurainen Jarmo	jäsen
	Mikko Ripatti	esittelijä
	Hakokivi Nina	kaupunginhallituksen edustaja
	Minina Sabrina	nuorisovaltuuston edustaja
	Jusa Ruotsalainen	muu osallistuja
	Marika Savukoski	muu osallistuja
	Silja Silvennoinen	muu osallistuja
	Maikki Rouvinen	pöytäkirjanpitäjä

1
Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Sivistyslautakunta 17.11.2026

Päätösehdotus

Puheenjohtaja

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

2
Pöytäkirjantarkastajat

Sivistyslautakunta 17.11.2026

Päätösehdotus

Puheenjohtaja

Pöytäkirja tarkastetaan tekniikan niin mahdollistaessa kokouksen päätyttyä tai viimeistään kokousta seuraavana päivänä. Pöytäkirja lähetetään puheenjohtajalle, pöytäkirjanpitäjälle ja pöytäkirjantarkastajille sähköisesti allekirjoitettavaksi. Pöytäkirja pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa (www.kuopio.fi) kuntalain 140 §:n mukaisesti.

Valitaan pöytäkirjantarkastajat. Vuorossa ovat jäsenet Minna Pehkonen ja Jarmo Tuppurainen.

Päätös

3
Liikunnan TEAviisaritulokset

Sivistyslautakunta 17.11.2026
7456/12.04.00/2024

Valmistelijat / lisätiedot:
hyvinvointikoordinaattori Anne Sahrio, puh. 044 718 2506
kansalaistoiminnan palveluiden päällikkö Kati Vähäsarja, puh. 044 718 2513
Liikunta- ja kulttuurijohtaja Janne Hentunen, puh. 044 718 2502
etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

Päätösehdotus

sivistysjohtaja Mikko Ripatti

Sivistyslautakunta merkitsee liikunnan TEAviisaritulokset tiedoksi.

Päätös

Selostus

TEAviisari on Terveyden ja hyvinvoinnin laitoksen (THL) kehittämä työväline kunnille ja hyvinvointialueille. Tiedot kuvaavat terveydenedistämisaktiivisuutta eli kunnan toimintaa asukkaidensa terveyden ja hyvinvoinnin edistämiseksi. TEAviisarissa esitetään tuloksia organisaatioiden mitattavissa olevista ominaisuuksista ja toiminnasta. Mittaamisessa on keskitytty erityisesti organisaatioiden kykyyn integroida terveyden ja hyvinvoinnin edistäminen organisaation perustoimintaan, niin että saavutetaan vaikutuksia kuntalaisten terveydessä ja hyvinvoinnissa.

Teaviisari on suunnittelua ja johtamista tukeva työkalu kunnille ja hyvinvointialueille. Sitä käytetään osana kunnan toiminnan ja talouden suunnittelua, toteutusta ja arviointia. Vahvistamalla samanaikaisesti organisaation toimintaedellytyksiä eri toimialoilla kuntalaisten hyvinvointiin voidaan vaikuttaa. Tietojen ratkaisukeskeinen hyödyntäminen ja konkreettisista toimenpiteistä päättäminen on tärkeä vaihe. TEAviisarin tiedot koskevat kuntajohtoa, perusopetusta, lukiokoulutusta, ammatillista koulutusta, liikuntaa, kulttuuria sekä hyvinvointialueita.

Tunnusluvut kertovat kunnan terveydenedistämisaktiivisuudesta eli siitä, miten kunnan päätösprosesseissa, vastuukysymyksissä, väestön terveysseurannassa ym. on kiinnitetty

huomiota hyvinvoinnin ja terveyden edistämiseen. Johtamisen näkökulma kertoo esimerkiksi, onko terveyden edistäminen systemaattisesti johdettua toimintaa eli onko terveyden edistämisen kokonaisuus vastuutettu jollekin toimihenkilölle siten, että hän seuraa ja raportoi siitä. TEAviisarin tulkinta on suoraviivaista. Liikennevaloista tutut värit (punainen, keltainen, vihreä) ovat käytössä. Pisteiden rajat on määritelty siten, että vihreän alueen alarajaksi muodostui 75 (hyvä tulos). Maksimi pistemäärä on 100. Punainen alue on määritetty yhtä suureksi, sen yläraja on 24 pistettä (huono tulos). Näiden väliin jäävä keltainen alue tarkoittaa 25–74 pistettä (parannettavaa). Kuntien hyvinvoinnin ja terveyden edistämistyötä kuvaavat tiedot pisteytetään suhteessa lainsäädäntöön, suosituksiin ja hyviin käytäntöihin.

TEAviisarin tulokset vaikuttavat myös hyte-kertoimeen. Hyte-kertoimen prosessi-indikaattorit on kerätty THL:n TEA-tiedonkeruiden yhteydessä suoraan kunnista. Liikuntaa koskevat tulokset julkaistiin syksyllä 2026. Verrattuna koko maan tuloksiin, Kuopion tulokset ovat heikompia sitoutumisessa, seurannassa ja tarveanalyysissä, mutta muutoin paremmat kuin koko maan tulokset. Kuopion kehitystrendi on kuitenkin ollut kokonaisuudessaan valitettavasti heikkenevä kahteen edelliseen Liikunnan TEAviisarin nähden (v.2022 ja v.2024). Positiivista kehitystä on kuitenkin ollut etenkin voimavaroissa. Tulokset - TEAviisari - Terveyden edistämisen vertailutietojärjestelmä

	Kuopio	Koko maa
Liikunta	76	71
Sitoutuminen	48	60
Johtaminen	83	69
Seuranta ja tarveanalyysi	68	73
Voimavarat	68	60
Osallisuus	100	81
Muut ydintoiminnat	91	81

Pisteet	2026	2024	2022	2020	2018	2016	2014	2012	2010
Liikunta	76	85	88	75	82	78	61	72	67
Sitoutuminen	48	88	100	50	53	70	17	55	65
Johtaminen	83	67	83	93	100	91	99	94	63
Seuranta ja tarveana	68	94	86	47	84	62	45	84	41
Voimavarat	68	65	65	66	57	53	59	56	63
Osallisuus	100	100	100	100	100	100	74	78	74
Muut ydintoiminnat	91	95	93	95	97	93	71	65	95

Toimivallan peruste

Kuopion kaupungin hallintosääntö 36 §

Vaikutusten arviointi

Päätösten vaikutusten ennakkoarviointia ei tehdä, kun kyseessä on tiedoksi annettava asia (KH 21.10.2024, § 293).

4
Vastine oikaisuvaatimukseen virkasuhteen irtisanomista koskevasta päätöksestä

Sivistyslautakunta 17.11.2026
4368/01.01.05/2024

Valmistelijat / lisätiedot:
opetuspäällikkö Mika Kuitunen, puh. 044 718 5151
vs. HR-juristi Olli Rautsi, puh. 044 718 2231
henkilöstöpäällikkö Pekka Savolainen, puh 044 718 4101
etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

Päätösehdotus

sivistysjohtaja Mikko Ripatti

Sivistyslautakunta hylkää oikaisuvaatimuksen virkasuhteen irtisanomisen osalta perusteettomana.

Päätös

Selostus

Oikaisuvaatimuksen kohteena oleva päätös

Asianosainen on tehnyt oikaisuvaatimuksen 16.10.2026 liittyen opetuspäällikön tekemään viranhaltijapäätökseen 25.9.2026/§169, asianumero 4368/2024. Em. päätöksellä on oikaisuvaatimuksen tekijän virkasuhde Kuopion kaupunkiin päätetty päättymään kuuden (6) kuukauden irtisanomisajan jälkeen 5.4.2027.

Oikaisuvaatimuksen käsittelyn edellytykset

Kuntalain (410/2015) 134 §:n 1 momentin mukaan kunnanhallituksen, lautakunnan, niiden jaoston sekä niiden alaisen viranomaisen päätökseen tyytymätön saa hakea siihen oikaisua. Oikaisuvaatimus tehdään toimielimen alaisen viranomaisen päätöksestä asianomaiselle toimielimelle.

Kuntalain 137 §:n 1 momentin mukaan oikaisuvaatimuksen ja kunnallisvalituksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntalain 138 §:n mukaan oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Kuntalain 139 §:n mukaan päätöksen tiedoksiantoon asianosaiselle sovelletaan, mitä hallintolain (434/2003) 59 §:ssä säädetään tavallisesta tiedoksiannosta ja sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa annetun lain (13/2003) 19 §:ssä säädetään tavallisesta sähköisestä tiedoksiannosta. Hallintolain mukaan vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Lain sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa annetun lain mukaan asiakirja katsotaan annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä sekä laillisuus- että tarkoituksenmukaisuusperusteella.

Oikaisuvaatimuksen tutkiminen tai jättäminen tutkimatta

16.10.2026 saapuneen oikaisuvaatimuksen on tehnyt asianosainen. Oikaisuvaatimus on tehty määräajassa. Näillä perusteilla oikaisuvaatimus on tutkittava.

Vastine oikaisuvaatimukseen

Oikaisuvaatimuksessaan oikaisuvaatimuksen tekijän vetoaa siihen, ettei hänelle ole järjestetty tilaisuutta tulla kuulluksi häntä koskevassa palvelussuhteen päättämisessä (oikaisuvaatimuksen kohta 1). Oikaisuvaatimuksen tekijän mukaan hän ei ole saanut tietoa opetuspäällikön päätöksessä mainitusta kuulemistilaisuudesta.

Kutsu kuulemistilaisuuteen on toimitettu oikaisuvaatimuksen tekijälle sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnasta annetun lain 19 §:n 1 momentin nojalla sähköisenä viestinä Suomi.fi -palvelun kautta 16.9.2026 sekä kutsun toimittamisesta on lähetetty hänelle tieto sähköpostitse 16.9.2026. Saman pykälän 3 momentin mukaan asiakirja katsotaan annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Koska oikaisuvaatimuksen tekijän on katsottava saaneen tiedon kuulemiskutsusta 16.9.2026, on hänellä ollut riittävä aika valmistautua kuulemiseensa.

Oikaisuvaatimuksen tekijä ei saapunut hänelle 23.9.2026 varattuun kuulemistilaisuuteen eikä jättänyt asiassaan kirjallista vastinetta.

Oikaisuvaatimuksen kohdan 5 mukaan oikaisuvaatimuksen tekijä toteaa, ettei palvelussuhteen irtisanomisen peruste pidä paikkaansa.

Toisin kuin oikaisuvaatimuksessa vedotaan, ei irtisanomispäätös ole perustunut kumottuun virkamieslakiin vaan kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta annetun lain (viranhaltijalaki)

35 §:ään. Irtisanomispäätöksessä on mainittu kumottu valtion virkamieslain pykälä ja sitä koskeva hallituksen esitys, koska kyseisillä oikeuslähteillä on merkitystä arvioitaessa viranhaltijalain 35 §:ssä säädetyn irtisanomisperusteen täyttymistä oikaisuvaatimuksen tekijän kohdalla.

Kuten päätöksen perusteluista ilmenee, on oikaisuvaatimuksen tekijän irtisanominen perustunut siihen, että hän on ottanut vastaan vakituisen työn toisen työnantajan palveluksessa, mikä on vastoin oikaisuvaatimuksen tekijän lojaliteettivelvollisuutta Kuopion kaupunkia kohtaan.

Oikaisuvaatimuksen tekijälle on lisäksi myönnetty opintovapaata vuosille 2024–2026 eikä toiselle työnantajalle työllistymistä varten. Mikäli opintovapaata myönnettäessä olisi tiedetty, että oikaisuvaatimuksen tekijä aikoo tosiasiassa käyttää vapaan toiselle työnantajalle työskentelemiseksi, ei vapaata olisi myönnetty. Asiassa on vielä hyvä huomata, että oikaisuvaatimuksen tekijä on työnantajan käsityksen mukaan edelleen toisen työnantajan palveluksessa mutta virkavapaalla. Tieto työskentelystä toisen viranomaisen palveluksessa on julkinen tieto, eikä tiedon ilmi tuleminen Kuopion kaupungille riko oikaisuvaatimuksessa väitetyllä tavalla yksityiselämän suojasta työelämässä annettua lakia.

Kohdat 2 ja 4 eivät sisällä sellaisia seikkoja tai selvitystä, joilla olisi merkitystä arvioitaessa irtisanomisen lainmukaisuutta. Kohdan 3 (Palkka-asia) osalta asia käsitellään omana asiakokonaisuutenaan.

Toimivallan peruste

Kuopion kaupungin hallintosääntö 30 §

Vaikutusten arviointi

Päätösten vaikutusten ennakkoarviointia ei tehdä, kun kyseessä on oikaisuvaatimuksen käsittelyä koskeva asia (KH 21.10.2024, § 293).

Liitteet
4368/2024 Liite: Kutsu kuulemistilaisuuteen (salassa pidettävä, JulkL 24.1 § 32 k)
4368/2024 Liite: Pöytäkirja (salassa pidettävä, JulkL 24.1 § 25 k.)
4368/2024 Liite: viranhaltijapäätös opetuspäällikkö II § 169/2026 (salassa pidettävä, JulkL 24.1 § 25 k)
4368/2024 Liite: Oikaisuvaatimus palkan takaisinperintää koskevasta päätöksestä (salassa pidettävä, JulkL 24.1.§ 25 k)

5
Vastine oikaisuvaatimukseen palkan takaisinperinnäistä

Sivistyslautakunta 17.11.2026
4368/01.01.05/2024

Valmistelijat / lisätiedot:
opetuspäällikkö Mika Kuitunen, puh. 044 718 5151
vs. HR-juristi Olli Rautsi, puh. 044 718 2231
henkilöstöpäällikkö Pekka Savolainen, puh 044 718 4101
etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

Päätösehdotus

sivistysjohtaja Mikko Ripatti

Sivistyslautakunta hylkää oikaisuvaatimuksen palkan takaisinperinnän osalta perusteettomana.

Päätös

Selostus

Oikaisuvaatimuksen kohteena oleva päätös

Asianosainen on tehnyt oikaisuvaatimuksen 16.10.2026 liittyen sivistyksen toimialan henkilöstöpäällikön tekemään päätökseen 1.10.2026/§820, asianumero 7131/2026, joka koskee hänelle liikaa maksetun palkan takaisinperintää.

Oikaisuvaatimuksen käsittelyn edellytykset

Kuntalain (410/2015) 134 §:n 1 momentin mukaan kunnanhallituksen, lautakunnan, niiden jaoston sekä niiden alaisen viranomaisen päätökseen tyytymätön saa hakea siihen oikaisua. Oikaisuvaatimus tehdään toimielimen alaisen viranomaisen päätöksestä asianomaiselle toimielimelle.

Kuntalain 137 §:n 1 momentin mukaan oikaisuvaatimuksen ja kunnallisvalituksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntalain 138 §:n mukaan oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Kuntalain 139 §:n mukaan päätöksen tiedoksiantoon asianosaiselle sovelletaan, mitä hallintolain (434/2003) 59 §:ssä säädetään tavallisesta tiedoksiannosta ja sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa annetun lain (13/2003) 19 §:ssä säädetään tavallisesta sähköisestä tiedoksiannosta. Hallintolain mukaan vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Lain sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa annetun lain mukaan asiakirja katsotaan annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä sekä laillisuus- että tarkoituksenmukaisuusperusteella.

Oikaisuvaatimuksen tutkiminen tai jättäminen tutkimatta

16.10.2026 saapuneen oikaisuvaatimuksen on tehnyt asianosainen. Oikaisuvaatimus on tehty määräajassa. Näillä perusteilla oikaisuvaatimus on tutkittava.

Vastine oikaisuvaatimukseen

Palkanmaksussa tapahtuneen virheen seurauksena oikaisuvaatimuksen tekijälle on maksettu elokuussa 2026 palkkana 2506,98 euroa.

Oikaisuvaatimuksen tekijä on ollut virkavapaalla elokuusta 2019 alkaen ja poissaolon aikana työllistynyt toisen työnantajan palvelukseen. Oikaisuvaatimuksen tekijän virkavapaa on päättynyt 31.7.2026 ja viikonlopun jälkeen (1.-2.8.2026) jäänyt välittömästi virkavapaalle 3.8.2026 lukien ilman, että hän on ollut päivääkään töissä. Koska oikaisuvaatimuksen tekijä ei palannut tehtäväänsä 3.8.2026, ei hänellä olisi ollut oikeutta saada palkkaa Kuopion kaupungin virasta kunta-alan yleisen virka- ja työehtosopimuksen II luvun (Palkkaus) 1 §:n nojalla.

Oikaisuvaatimuksen tekijälle lähetettiin palkan takaisinperintään liittyen kuulemiskutsu 16.9.2026 ja tilaisuus tulla kuulluksi palkan takaisinperinnän osaltä, mutta oikaisuvaatimuksen tekijä ei saapunut kuulemistilaisuuteen eikä myöskään toimittanut asiassa kirjallista vastinetta.

Työnantajalla on kunta-alan yleisen työ- ja virkaehtosopimuksen mukaisesti oikeus periä liikaa maksettua etuutta, kuitenkin huomioiden viranhaltijalain 56 §:n määräykset.

Toimivallan peruste

Kuopion kaupungin hallintosääntö 30 §

Vaikutusten arviointi

Päätösten vaikutusten ennakkoarviointia ei tehdä, kun kyseessä on oikaisuvaatimuksen käsittelyä koskeva asia (KH 21.10.2024, § 293).

Liitteet
4368/2024 Liite: liikaa maksetun palkan takaisinperintä (osittain salassa pidettävä, JulkL 24.1 § 32 §)
4368/2024 Liite: Oikaisuvaatimus virkasuhteen irtisanomista koskevasta päätöksestä (salassa pidettävä, JulkL 24.1.§ 25 k)

6
Kuopion keskusta-alueen varhaiskasvatuksen tarveselvitys

Sivistyslautakunta 17.11.2026
7899/10.03.02.00/2026

Valmistelijat / lisätiedot:
kehittämispäällikkö Katri Hiltunen, puh. 044 718 5050
kasvatusjohtaja Marika Savukoski, puh. 044 718 4008
etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

Päätösehdotus

sivistysjohtaja Mikko Ripatti

Sivistyslautakunta päättää:

a. hyväksyä Kuopion keskusta-alueen varhaiskasvatuksen tarveselvityksen niin, että Maljapuron päiväkodin nykyinen rakennus peruskorjataan ja laajennetaan osaksi tulevaa varhaiskasvatuksen palveluverkkoa.

b. esittää konsernijaostolle hankesuunnittelun käynnistämistä mahdollisimman pian.

Päätös

Selostus

Tarveselvityksen taustaa ja tavoitteita

Kuopion kaupunginvaltuusto hyväksyi 16.2.2026 Kuopion kaupungin perusopetuksen ja varhaiskasvatuksen palveluverkkosuunnitelman. Keskusta-alueen varhaiskasvatuksen tarvetta on käsitelty kokonaisuutena tämän palveluverkkosuunnitelman pohjalta sekä Kuopion kaupungin toimitilahankkeiden hankeohjeen (22.6.2026, kh) mukaisesti. Hankeohjeen mukaan toimitilahankkeiden valmistelu käynnistyy tarveselvityksellä, jossa kuvataan hankkeen lähtökohdat, tavoitteet ja muutostarpeet sekä arvioidaan niiden toiminnalliset ja taloudelliset vaikutukset. Hallintosäännön 30 §:n mukaan tarveselvitykset hyväksyy lautakunta.

Kuopion keskusta-alueen varhaiskasvatuksen toimitiloja koskeva tarveselvitys on valmistunut. Selvityksessä tarkastellaan Keskustan, Niiralan, Haapaniemen ja Rönön suunnittelualueiden varhaiskasvatuksen palvelutarvetta vuoteen 2035 saakka, ja sen tavoitteena on määrittää

varhaiskasvatuspalveluille pitkällä aikavälillä kestävät, terveelliset ja toiminnallisesti tarkoituksenmukaiset tilaratkaisut.

Keskusta-alueella toimii tällä hetkellä kuusi kunnallista ja neljä yksityistä päiväkotia. Kunnallisista yksiköistä Maljapuron päiväkoti toimii väistötiloissa Puijonkuppeen alueella (yksityinen tila), ja Mölymäen päiväkoti on väliaikainen, toimien vuokratiloissa enää vuoden 2030 loppuun saakka. Maljapuron vanhan kiinteistön peruskorjausta on valmisteltu jo aiemmin hankesuunnitelmatyöllä (2024), mutta tämä keskeytyi kokonaistilannetta hahmottaneen palveluverkkosuunnittelun vuoksi.

Tarveselvityksessä on muodostettu ajantasainen tilannekuva keskusta-alueen varhaiskasvatuksen toimitiloista, alueella käytössä olevien kiinteistöjen kunnosta ja niiden tulevaisuuden roolista osana kaupungin toimitilaverkkoa. Kuopion väestöennusteen (MDI, -26 luonnos) perusteella on arvioitu palvelutarpeen kehitystä ja erilaisia vaihtoehtoisia ratkaisuja palvelujen järjestämiseksi tulevina vuosina, kun mm. Mölymäen väliaikaisesta päiväkodista luovutaan.

Tarveselvityksen on valmistellut tarveselvitystyöryhmä. Tarverselvityksessä päädytään siihen, että Maljapuron päiväkodin vanha kiinteistö peruskorjataan ja laajennetaan osaksi tulevaa varhaiskasvatuksen palveluverkkoa. Tämä investointi on hyväksytyn palveluverkkosuunnitelman mukainen ja sisältyy myös tulevien vuosien esitettyyn toiminta- ja taloussuunnitelmaan (2027-2030). Lisäksi tarveselvityksessä on päädytty siihen, että Maljapuron päiväkodin hankesuunnittelu olisi syytä käynnistää mahdollisimman pian. Hankesuunnittelun yhteydessä tarkastellaan päiväkodin toiminnallinen sisältö ja lapsiryhmien lopullinen määrä. Tavoitteena on, että päiväkoti laajennetaan Kuopiossa tavoiteltuun minimikokoon eli 6-ryhmäiseksi, mikäli se suinkin on taloudellisesti ja rakennuksen suojelustatus huomioiden mahdollista. Alustavien selvitysten mukaan tämä muutos olisi mahdollinen.

Toimivallan peruste

Kuopion kaupungin hallintosääntö § 30

Vaikutusten arviointi

Liitteenä.

Liitteet 7899/2026 Liite: Kuopion keskusta-alueen varhaiskasvatuksen tarveselvitys
7899/2026 Liite: Päätösten vaikutusten ennakkoarviointilomake

7
Varhaiskasvatuspalveluiden järjestämän esiopetuksen järjestämispaikat 1.8.2027 alkaen

Sivistyslautakunta 17.11.2026
7340/12.07.00/2026

Valmistelijat / lisätiedot:
kasvatusjohtaja Marika Savukoski puh. 044 718 4008
palvelupäällikkö Minna Kari, puh. 044 718 3760
etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

Päätösehdotus

sivistysjohtaja Mikko Ripatti

Sivistyslautakunta päättää hyväksyä esiopetuksen järjestämispaikat 1.8.2027 alkaen liitteen mukaisesti.

Päätös

Selostus

Esiopetusta järjestetään lapsille oppivelvollisuutta edeltävänä vuonna ja esiopetuksen järjestämisestä vastaavat kunnat. Kunta voi myös hankkia esiopetuksen ostopalveluna julkiselta tai yksityiseltä palveluntuottajalta, esimerkiksi yksityiseltä päiväkodilta. (Perusopetuslaki 628/1998, 4§.) Esiopetuksen toteutukseen, ryhmäkokoon, sijaintiin ja maksullisuuteen vaikuttavat varhaiskasvatuslaki sekä muut säädökset ja määräykset. Päiväkodeissa järjestettävään esiopetukseen sovelletaan varhaiskasvatuslain säädöksiä ryhmäkoosta ja henkilöstömitoituksesta. Kunta osoittaa esiopetusta saavalle oppilaalle opetuksen järjestämispaikan. Sivistyslautakunta on tarkentanut 21.10.2025 § 42 hyväksyttyjä oppilaaksioton periaatteita kokouksessaan 27.10.2026 § 110.

Kuopiossa esiopetuksen järjestämisvastuu kuuluu varhaiskasvatuspalveluille, lukuun ottamatta Karttulan Kissakuusenkoulua ja Pihkainmäen koulua, joissa esiopetus järjestetään perusopetuksen toimesta. Esiopetusta järjestetään kunnallisissa toimipaikoissa päiväkotien ja koulujen yhteydessä sekä joidenkin yksityisten palveluntuottajien toimesta. Esiopetuksen ja sitä täydentävän varhaiskasvatuksen tulee muodostaa yhtenäinen kokonaisuus, jossa lapsella on mahdollisuus jatkaa samassa yksikössä esiopetuksen jälkeen täydentävään varhaiskasvatukseen.

Esiopetuspaikkojen tarve kartoitetaan vuosittain alueen lapsimäärän mukaan. Varhaiskasvatusalueilla on tarkasteltu vuonna 2021 syntyneiden lasten määriä ja suunniteltu tarvittavat esiopetuksen järjestämispaikat.

Kuopiossa kaupunki osoittaa kunnallisessa ja yksityisessä varhaiskasvatuksessa oleville lapsille sekä esiopetukseen ilmoittautuneille lapsille esiopetuspaikan lapsen kotiosoitteen perusteella. Esiopetuspaikat osoitetaan 15.1.2027 voimassa olevan osoitteen perusteella omalta esiopetuksen oppilaaksiottoalueelta. Lapsen tuleva koulupaikka pyritään huomioimaan esiopetuspaikkaa osoitettaessa.

Mikäli huoltaja hyväksyy osoitetun paikan, hänen ei tarvitse tehdä erillistä hakemusta esiopetukseen. Mikäli huoltaja hylkää osoitetun esiopetuspaikan, hänen tulee tehdä lapselle toissijainen haku kahden viikon kuluessa paikan osoittamisesta. Mikäli kyseiseen yksikköön muodostuu esiopetuksen oppilaaksioton periaatteiden mukaisesti esiopetusryhmä tai esiopetusryhmässä on tilaa, voi toissijainen hakutoive toteutua.

Esiopetukseen tulee ilmoittautua tammikuussa mikäli esiopetuspaikkaa haetaan jatketun aukiolon yksiköstä, vuorohoitoyksiköstä, kotaryhmästä, Montessori-painotteisesta esiopetuksesta tai yksityisen palveluntuottajan järjestämästä esiopetuksesta. Esiopetukseen ilmoittautumisen ohjeet sekä esiopetuksen järjestämispaikat päivitetään kaupungin www-sivuille pääsääntöisesti joulukuussa.

Esiopetusta järjestetään toimintavuonna 2027-2028 sekä koulujen yhteydessä olevissa tiloissa että osassa kunnallisia päiväkoteja. Lisäksi esiopetusta järjestetään ostopalveluna yhdessä yksityisessä päiväkodissa. Sivistyslautakunta on hyväksynyt 16.12.2025 § 64 varhaiskasvatuspalveluiden järjestämän esiopetuksen järjestämispaikat 1.8.2026 alkaen. Esiopetuksen järjestämispaikoissa tapahtuu 1.8.2027 alkaen seuraavia muutoksia:

- 1.8.2027 alkaen esiopetusta järjestetään Peukaloisen, Muuruveden ja Pajulahden päiväkodeissa.
- 1.8.2027 alkaen Sinikellon, Männistön ja Pyörön päiväkodeissa järjestetään esiopetusta jatkettua aukioloa tai vuorohoitoa tarvitseville lapsille, mikäli esiopetusryhmän minimikoko täyttyy.
- 1.8.2027 alkaen esiopetusta ei järjestetä Touhula Vehmasmäen, Kuoppamäen ja Tuuliviirin päiväkodeissa.
- Mikäli Särkiniemen koulun purkaminen alkaa syksyllä 2027, järjestetään esiopetus Särkiniemen lapsille väistötiloissa.

Esiopetuksen järjestämispaikat 1.8.2027 alkaen on lueteltu liitteessä, jossa muutokset on esitetty punaisella.

Esiopetuksen järjestämispaikkojen perusteena ovat alueen ikäluokan koko, esiopetuskelpoisten opettajien saatavuus, käytettävissä olevat tilat sekä tarkoituksenmukaisen

esiopetusryhmän muodostuminen. Kunnallisessa esiopetuksessa esiopetusryhmän vähimmäisryhmäkoko on seitsemän lasta, poikkeuksena maaseutualueet. Mikäli muualla kuin maaseutualueella olevaan toimintayksikköön on esiopetukseen ilmoittautunut tätä pienempi lapsimäärä, ohjataan kyseiset hakijat lähimpään esiopetusta järjestävään yksikköön. Esiopetusta järjestettäessä on otettava huomioon, että esiopetukseen osallistuvilla lapsilla on mahdollisuus käyttää varhaiskasvatuspalveluita. Täydentävä varhaiskasvatus järjestetään samassa yksikössä kuin esiopetus.

Päätöksen vaikutusten ennakkoarvioinnin johtopäätöksissä on punnittu sekä päätöksen myönteisiä että kielteisiä vaikutuksia. Pienet lapsimäärät ja esiopetuskelpoisen henkilöstön saatavuus voivat edellyttää esiopetusryhmien tai henkilöstön vuosittaista uudelleenjärjestelyä. Muualla kuin maaseutualueella olevan toimintayksikön esiopetusryhmän vähimmäiskoon alittumisen myötä osalle lapsista voi tulla ryhmämuutoksia ja perheille pidempiä kuljetusmatkoja. Jatketun aukiolon ja vuorohoidon yksiköissä esiopetusta järjestetään, mikäli seitsemän lapsen minimiryhmäkoko täyttyy. Esiopetusryhmien muodostaminen vähintään seitsemälle lapselle mahdollistaa henkilöstön osaamisen keskittämisen, mikä järkevöittää henkilöstöresurssin käyttöä sekä vahvistaa esiopetuksen laatua. Maaseutualueilla esiopetuksen järjestäminen pienistä lapsimääristä huolimatta vaikuttaa myönteisesti perheiden arjen sujuvuuteen. Esiopetusryhmän toiminta vahvistaa lapsen ryhmässä toimimisen ja oppimisen taitoja sekä vahvistaa lapsen itsestä huolehtimisen taitoja.

Toimintavuonna 2027-2028 Kuopiossa annetaan kaupungin varhaiskasvatuksen järjestämää esiopetusta 177 toimintapäivänä vähintään 700 tuntia vuodessa. Esiopetuksen päivittäinen toiminta-aika on neljä tuntia pääsääntöisesti klo 8.30-13.00 välillä. Vuorohoidossa esiopetuksen toiminta-aika on klo 8.30-18.30 välillä. Sivistyslautakunnan päätöksen 27.10.2026 § 117 mukaan esiopetus alkaa 16.8.2027 ja päättyy 31.5.2028.

Lapsikohtaiset päätökset esiopetuspaikoista lähetetään perheille sähköisesti tai paperisena maaliskuun loppuun mennessä.

Toimivallan peruste

Kuopion kaupungin hallintosääntö 36§

Vaikutusten arviointi

Vaikutusten arviointi on liitteenä.

Liitteet 7340/2026 Liite: Esiopetuksen järjestämispaikat 2027-2028
7340/2026 Liite: Vaikutusten ennakkoarviointi

8
Varhaiskasvatuksen loma-aikojen avoinna olevien yksiköiden suunnittelun periaatteet

Sivistyslautakunta 17.11.2026
7351/12.07.00/2026

Valmistelijat / lisätiedot:
kasvatusjohtaja Marika Savukoski, puh. 044 718 4008
palvelupäällikkö Tiina Mikkilä, puh. 044 718 6134
etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

Päätösehdotus

sivistysjohtaja Mikko Ripatti

Sivistyslautakunta hyväksyy varhaiskasvatuksen loma-aikojen avoinna olevien yksiköiden suunnittelun periaatteet otettavaksi käyttöön 1.1.2027 alkaen.

Päätös

Selostus

Varhaiskasvatuksen loma-aikojen avoinna olevien yksiköiden suunnittelun periaatteet

Kunnan on järjestettävä varhaiskasvatusta siinä laajuudessa ja sellaisin toimintamuodoin kuin kunnassa esiintyvä tarve edellyttää. Kunnan on pyrittävä järjestämään varhaiskasvatusta lähellä palvelun käyttäjiä ottaen huomioon asutuksen sijainti sekä liikenneyhteydet. Päiväkodin toiminta kalenterivuoden aikana ja aukioloaika vuorokaudessa on järjestettävä paikallisen tarpeen mukaan (varhaiskasvatuslaki 540/2018, §5). Koulujen loma-aikoina myös varhaiskasvatuksen hoidon tarve vähenee.

Varhaiskasvatuksen loma-aikojen hoidon tarvetta kartoitetaan ja arvioidaan vuosittain kaupunkitasoisesti. Päivystysaikojen lasten hoidon tarvetta ja toteutunutta hoitoa tilastoidaan ja seurataan jokaiselta loma-ajalta. Tähän perustuen päivystävistä yksiköistä tehdään ja hyväksytään vuosittain suunnitelma, jota voidaan tarkentaa ennen loma-aikoja huoltajille osoitettujen loma-ajan kyselyjen pohjalta. Suunnitelma julkaistaan www-sivuilla elokuussa.

Suunnittelu tehdään yhteistyössä Kuopion tilapalveluiden kanssa, jolloin yksiköiden korjaus- ja remontointitarpeet huomioidaan. Suunnitelmassa otetaan myös huomioon, että avoinna

olevilla yksiköillä on mahdollisimman hyvä kyky vastata nykyisiin sääolosuhteisiin (esim. kesän hellejaksot). Avoinna olevien yksiköiden lapsimäärän on oltava tarkoituksenmukainen siten, että ruoan valmistus- ja kuljetuskustannuksista ei synny ylimääräisiä kuluja.

Loma-ajan avoinna olevien yksiköiden määrä pohjautuu huoltajien ilmoittamaan lasten hoidon tarpeeseen. Lasten loma-aikojen kyselyt toteutetaan varhaiskasvatuksen sähköisen asiakastietojärjestelmän kautta tai kirjallisella lomakkella. Kyselyistä tulee huoltajille viesti ja asiasta tiedotetaan myös varhaiskasvatuksen yksiköissä. Huoltajien on vastattava kyselyyn määräaikaan mennessä. Lasten hoito varataan ja järjestetään huoltajien ilmoitettujen hoidontarpeiden mukaisesti. Perhepäivähoidon varahoito järjestetään avoinna olevissa yksiköissä.

Mikäli ennalta suunnitellut avoinna olevat yksiköt eivät riitä kattamaan lasten hoidon tarvetta loma-aikoina, tarvittaessa avoinna olevia yksiköitä voidaan lisätä. Mikäli etukäteen suunniteltuja avoinna olevia yksiköitä on liikaa suhteessa lasten tarvitsemaan hoidontarpeeseen, tarvittaessa loma-aikojen hoitoa tiivistetään. Tarkastelu tehdään kaupunkitasoisesti.

Loma-aikojen varhaiskasvatustoiminnan supistamisessa otetaan huomioon henkilöstön lomien tarkoituksenmukaisen suunnittelu. Lapsiryhmät suunnitellaan niin, että niissä on lapsille tuttuja lapsia ja aikuisia. Lapsen tuen tarve huomioidaan henkilöstön resurssoinnissa. Lapsiryhmissä voi olla useamman yksikön lapsia. Toiminnan suunnittelussa, toteutuksessa ja arvioinnissa toteutetaan varhaiskasvatussuunnitelmaa.

Toimivallan peruste

Kuopion kaupungin hallintosääntö 30 §, 36 §

Vaikutusten arviointi

Liitteenä.

Liitteet 7351/2026 Liite: Vaikutusten ennakkoarviointi varhaiskasvatusjärjestelyt loma-aikoina

9
Kuopion kaupungin perusopetuksen opetussuunnitelman päivitys

Sivistyslautakunta 17.11.2026
8679/12.00.02/2024

Valmistelijat / lisätiedot:
opetuspäällikkö Taina Vainio
puh. 044 718 4018
etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

Päätösehdotus

sivistysjohtaja Mikko Ripatti

Sivistyslautakunta hyväksyy Kuopion kaupungin perusopetuksen opetussuunnitelman päivitykset

a. Luku 11.1.1 Laajamittainen kaksikielinen opetus: Kuopion perusopetuksen kaksikielisen opetuksen (suomi - englanti) opetussuunnitelma

b. Luku 5.3 Kasvatuskeskustelut ja kurinpidollisten keinojen käyttö

c. Luku 7.3 Ryhmäkohtaiset tukimuodot ja niiden tavoitteet sekä järjestäminen

Päätös

Selostus

Kuopion kaupungin perusopetuksen opetussuunnitelmaa on tarpeen päivittää seuraavilta osin:

a. Kuopion perusopetuksen kaksikielisen opetuksen (suomi – englanti) opetussuunnitelmassa mainittu suomen kielen taitotaso on muutettu vastaamaan valtakunnallista perusopetukseen valmistavan opetuksen kielitaitotavoitetta. Kielitaitotavoite nostettiin kehittyvästä alkeiskielitasosta (A1.2) kehittyvään peruskielitaitotasoon (A2) 1.8.2026 alkaen.

b. Perusopetuksen opetussuunnitelman lukuun 5.3 Kasvatuskeskustelut ja kurinpidollisten keinojen käyttö on tehty Opetushallituksen ohjeistuksen mukaisesti perusopetuksen yhteinen suunnitelma, jota tarkennetaan koulukohtaisesti.

c. Perusopetuksen opetussuunnitelman luvusta 7.3 Ryhmäkohtaiset tukimuodot ja niiden tavoitteet sekä järjestäminen poistetaan ryhmäkohtaisen tuen kirjaamista koskeva virke. Opetushallitus on tarkentanut ryhmäkohtaista tukea koskevan ohjeen. Ryhmäkohtainen tuki kirjataan lukuvuosisuunnitelmaan koulukohtaisesti 1.8.2026 alkaen.

Toimivallan peruste

Kuopion kaupungin hallintosääntö § 36

Vaikutusten arviointi

Päätösten vaikutusten ennakkoarviointia ei tehdä, kun kyse on asiakokonaisuudesta mistä on lainsäädännössä säädetty tai muussa kuntaa koskevassa ohjeistuksessa määrätty. (KH 21.10.2024 § 293).

Liitteet
8679/2024 Liite: Päivitys: Kuopion kaupungin perusopetuksen kaksikielisen opetuksen (suomi englanti) opetussuunnitelma 2026
8679/2024 Liite: 11.1 Kaksikielisen opetuksen tavoitteet ja opetuksen järjestämisen lähtökohtia
8679/2024 Liite: 5.3 Kasvustuskeskustelut ja kurinpidollisten toimien käyttö
8679/2024 Liite: 7.3 Ryhmäkohtaiset tukimuodot ja niiden tavoitteet sekä järjestäminen

10
Kuopion kaupungin lukiokoulutuksen opetussuunnitelman päivitys

Sivistyslautakunta 17.11.2026
7133/12.00.00/2025

Valmistelijat / lisätiedot:
opetuspäällikkö Taina Vainio
puh. 044 718 4018
etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

Päätösehdotus

sivistysjohtaja Mikko Ripatti

Sivistyslautakunta hyväksyy Kuopion kaupungin lukiokoulutuksen opetussuunnitelman päivitykset

a. Luku 5.7.9 Todistukset

b. Kuvataiteen soveltavat opintojaksot

Päätös

Selostus

Kuopion kaupungin lukiokoulutuksen opetussuunnitelmaa on tarpeen päivittää seuraavilta osin:

a. Luku 5.7.9. Todistukset: Poistetaan vanhentunut tieto

b. Kuvataiteen soveltavien opintojaksojen ajanmukaistaminen:
KU5 Tietokonegrafiikka tutuksi → Digitaalinen taide
KU6 Omin siivin → Minä ja taide tänään
KU7 Paremmaksi piirtäjäksi
KU8 Valokuvauksen perusteet
KU10 Taidetyöpaja
KU11 Sarjakuvatyöpaja
KU12 Graafisen suunnittelun perusteet
KU13 Kolmiulotteinen työskentely ja sisustussuunnittelu → Rapatessa roiskuu

Opintojaksojen muutokset on kuvattu liitteissä.

Toimivallan peruste

Kuopion kaupungin hallintosääntö 36 §

Vaikutusten arviointi

Päätösten vaikutusten ennakkoarviointia ei tehdä, kun kyse on asiakokonaisuudesta mistä on lainsäädännössä säädetty tai muussa kuntaa koskevassa ohjeistuksessa määrätty. (KH 21.10.2024 § 293).

Liitteet
7133/2025 Liite: KU5 Digitaalinen taide (2 op)
7133/2025 Liite: KU6 Minä ja taide tänään (2 op)
7133/2025 Liite: KU7 Paremmaksi piirtäjäksi (2 op)
7133/2025 Liite: KU8 Valokuvauksen perusteet (2 op)
7133/2025 Liite: KU10 Taidetyöpaja
7133/2025 Liite: KU11 Sarjakuvatyöpaja (2 op)
7133/2025 Liite: KU12 Graafisen suunnittelun perusteet (2 op)
7133/2025 Liite: KU13 Rapatessa roiskuu (2 op)

11

Kuopio-kortin kuuden kuukauden tuote sivistystoimialan tuottamiin palveluihin

Sivistyslautakunta 17.11.2026
6559/02.09.00/2026

Valmistelijat / lisätiedot:
kansalaisopiston rehtori Kirsti Turunen, puh. 044 718 4701
opetusjohtaja Silja Silvennoinen, puh. 044 718 4003
etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

Päätösehdotus

sivistysjohtaja Mikko Ripatti

Päätösehdotus

sivistyslautakunta päättää

a. Kuopio-kortin kuuden kuukauden tuotteen oikeuttavan käyttämään opetus ja nuorisopalvelut -vastuualueen palveluja seuraavasti:

Kansalaisopisto: oikeus osallistua yhdelle (1) kurssille voimassaoloaikana. Etu edellyttää ilmoittautumista asiakaspalvelun kautta. Kortin kurssivalikoimaan kuuluu n. 20 % tarjolla olevista kursseista vuosittain ja ne on merkitty Hellewi – verkkokauppaan ”Kuopio – kortti ”-tunnuksin.

Kuopio-kortin käytössä sovelletaan kunkin toimipisteen ostohetkellä voimassa olevia asiakassopimusehtoja, järjestyssääntöjä ja varauskäytäntöjä.

b. valtuuttaa palvelutuotannosta vastaavat palvelupäälliköt täydentämään Kuopio -kortin palvelutarjontaa vastuualueensa osalta.

Päätös

Selostus

Kuopion kaupungin strategian yhtenä tavoitteena on vahvistaa asukkaiden hyvinvointia, osallisuutta ja aktiivista elämäntapaa. Strategiassa korostetaan liikunnallisen, kulttuurisen ja sosiaalisen aktiivisuuden edistämistä sekä kuntalaisten mahdollisuuksia osallistua kaupungin tarjoamiin palveluihin ja harrastustoimintaan.

Kuopio-kortin (Kultsi) 12 kuukauden tuotteen käyttöönoton ja käytöstä saadun asiakaspalautteen perusteella on noussut esiin tarve myös lyhyemmälle, kuuden kuukauden

mittaiselle tuotteelle. Asiakaslähtöisesti tarkasteltuna osa kuntalaisista ei halua sitoutua vuoden mittaiseen käyttöjaksoon, vaan toivoo mahdollisuutta hyödyntää kaupungin palveluita lyhyemmän ajanjakson aikana.

Kuuden kuukauden tuote parantaa palveluiden saavutettavuutta, madaltaa osallistumisen kynnystä ja tarjoaa joustavamman vaihtoehdon erilaisiin elämäntilanteisiin. Samalla se tukee kaupungin strategisia tavoitteita lisätä asukkaiden liikunnallista, kulttuurista ja sosiaalista aktiivisuutta sekä edistää kuntalaisten hyvinvointia.

Kuuden kuukauden tuote perustuu samaan palvelukokonaisuuteen kuin vuosituote, mutta sen palvelusisällöt on mitoitettu vastaamaan puolivuotista käyttöaikaa. Näin palvelutuote täydentää nykyistä palvelutarjontaa, vastaa paremmin kuntalaisten erilaisiin tarpeisiin ja tukee kaupungin strategisten tavoitteiden toteutumista.

Hyvinvoinnin edistämisen lautakunta on kokouksessaan 16.9.2026 § 79 päättänyt ottaa käyttöön Kuopio -kortin (Kultsi) kuuden kuukauden tuotteen seuraavin ehdoin:

- Kuopio-kortin 6 kuukauden tuotteeseen ovat oikeutettuja kaikki kuopiolaiset.
- Kuopio-kortin 6 kuukauden tuotten voi hankkia Kuopion kaupungin liikuntapaikkapalve-luiden asiakaspalvelupisteistä.
- Kuopio-kortin 6 kuukauden tuotteen voi hankkia kuudeksi (6) kuukaudeksi kerrallaan. Voimassaoloaika lasketaan ostopäivästä lukien.
- Kuopio-kortin 6 kuukauden tuotteen hinta on 245 €/6 kk sisältäen voimassa olevat arvonli-säverot. Hinta sisältää rannekkeen, johon hyvinvointikortti ladataan.
- Kuopio-kortti on henkilökohtainen.

Hyvinvoinnin edistämisen lautakunta on päättänyt vastuualueilleen kuuluvien palvelujen osalta Kuopio-kortin kuuden kuukauden tuotteen käyttöoikeudet. Sivistyslautakunta päättää vastuualueilleen kuuluvien palveluiden käyttöoikeudesta Kuopio-kortin kuuden kuukauden tuotteen osalta. Opetus ja nuorisopalvelut -vastuualueen osalta Kuopion kansalaisopisto kuuluu Kuopio-korttiin.

Toimivallan peruste

Kuopion kaupungin hallintosääntö 30 §

Vaikutusten arviointi

Liitteenä

Liitteet 6559/2026 Liite: Vaikutusten ennakkoarviointi

12
Tiedoksiannot 17.11.2026

Sivistyslautakunta 17.11.2026
9699/00.01.01/2025

Päätösehdotus

sivistysjohtaja Mikko Ripatti

Sivistyslautakunta merkitsee edellä olevat asiat tiedoksi ja päättää, etteivät ne anna aihetta enempiin toimenpiteisiin ja ettei edellä mainituissa pöytäkirjoissa olevia päätöksiä oteta sivistyslautakunnan ratkaistaviksi.

Päätös

Selostus

Saapuneet kirjeet
- Kysely / Selvitys vapaan sivistystyön opintomatkoista
- Esitys Juankosken ja Muuruveden koulujen oman rehtorin puolesta

Muut tiedonannot

Viranhaltijapäätösluettelo 8.9 - 9.11.2026 annetaan tiedoksi kokouksessa.

Vaikutusten arviointi

Päätösten vaikutusten ennakkoarviointia ei tehdä, kun kyseessä on tiedoksi merkittävä asia (KH 21.10.2024, § 293).

Liitteet 7956/2026 Liite: Kysely - Selvitys vapaan sivistystyön opintomatkoista
8125/2026 Liite: Esitys Juankosken ja Muuruveden koulujen oman rehtorin puolesta
9699/2025 Liite: Sivistystoimialan viranhaltijapäätökset 8.9.-9.11.2026