KUOPIO

Kuopion työllisyysalueen yhteistoimintasopimus

Ehdotettavat muutokset 2026

KUOPIO

Sisällys

1 Sopimuksen osapuolet 3
2 Sopimuksen tarkoitus 3
3 Hallinnon ja päätöksenteon järjestäminen 4
4 Toimielimen kokoonpano ja jäsenten valitseminen 4
5 Otto-oikeus 5
6 Henkilöstö 5
7 Talous ja hallinto 5
8 Asiakkailta perittävät maksut 6
9 Kalusto ja varusteet 6
10 Toimitilat (kiinteistöt) 7
11 Tietoturva ja asiakastietojen käsittely 7
12 Muut sopimukset 7
13 Yhteistoiminnan kehittäminen ja muu kehittämistyö 7
14 Sopimuksen muuttaminen 8
15 Vahingonkorvausvastuu 8
16 Yhteistoiminta-alueen mahdollinen laajentaminen 8
17 Erimielisyyksien ratkaiseminen 8
18 Sopimuksen voimassaoloaika ja irtisanominen 9
19 Allekirjoitukset 9

KUOPIO

Sopimusluonnos
25.11.2026
Asianro 7578/00.04.01/2023

1 Sopimuksen osapuolet

Vastuukunta: 1 Kuopio

Jäsenkunnat: 2 Kaavi
3 Keitele
4 Lapinlahti
5 Rautalampi
6 Rautavaara
7 Siilinjärvi
8 Suonenjoki
9 Tervo
10 Tuusniemi
11 Vesanto

2 Sopimuksen tarkoitus

Tässä yhteistoimintasopimuksessa sovitaan työvoimapalveluiden järjestämisestä annetussa laissa (380/2023) säädettyjen työvoimapalveluiden ja niihin liittyvien tehtävien järjestämisestä. Sopimuksen osapuolet muodostavat työvoimapalveluiden järjestämisen yhteistoiminta-alueen, josta käytetään jäljempänä nimitystä Kuopion työllisyysalue. Työllisyysalueen kunnat järjestävät työvoimapalveluiden järjestämisestä annetun lain mukaiset työvoimapalvelut ja niihin liittyvät tehtävät kuntalain (410/2015) 51 §:n (1494/2016) mukaisella vastuukuntamallilla. Kuopion työllisyysalueen vastuukuntana ja palveluiden järjestäjänä koko työllisyysalueella toimii Kuopion kaupunki.

Työvoimapalveluiden järjestämisestä annetun lain mukaan julkisilla työvoimapalveluilla turvataan osaavan työvoiman saatavuutta ja työtä hakevien mahdollisuuksia saada työtä sekä edistetään uuden yritystoiminnan syntymistä, yritysten toimintaedellytyksiä ja työelämän laatua.

Laissa tarkoitettuina julkisina työvoimapalveluina järjestetään:

1) työnvälityspalveluja;
2) tieto-, neuvonta- ja ohjauspalveluja;
3) valmennusta;
4) työvoimakoulutusta;
5) muutosturvakoulutusta.

Julkisiin työvoimapalveluihin kuuluvat myös henkilöasiakkaan palveluprosessiin liittyvät asiantuntija-arvioinnit, em. lain mukaiset kokeilut, työttömyysetuudella tuettu työnhakijan omaehtoinen opiskelu sekä työnantajalle ja henkilö- asiakkaalle myönnettävät tuet ja korvaukset.

Julkisten työvoimapalveluiden järjestäminen perustuu elinkeinoelämän ja työmarkkinoiden tarpeisiin ja muutosten ennakointiin sekä asiakkaiden palvelutarpeeseen. Palvelut on suunniteltava ja toteuttava sisällöltään, laadultaan ja laajuudeltaan sellaisina kuin asiakkaiden palvelutarve edellyttää.

Julkisia työvoimapalveluja tarjotaan asiakkaiden omatoimisesti käytettävinä palveluina ja henkilökohtaisena palveluna. Asiakkaan asiointitapa sekä yhteydenpito työvoimaviranomaisen ja asiakkaan välillä määräytyvät työvoimapalveluiden järjestämisestä annetun lain ja arvioidun palvelutarpeen perusteella.

KUOPIO

Sopimusluonnos
25.11.2026
Asianro 7578/00.04.01/2023

Palveluiden järjestämisestä vastaavana toimielimenä ja työvoimaviranomaisena toimii Kuopion kaupungin työllisyysaluelautakunta.

Yhteisen toimielimen keskeiset tehtävät ovat:

- Järjestää työvoimapalveluiden järjestämisestä annetussa laissa, kotoutumisen edistämisestä annetussa laissa (681/2023), työllistymisen monialaisesta edistämisestä annetussa laissa (381/2023) sekä muussa voimassa olevassa lainsäädännössä työvoimaviranomaiselle säädetyistä tehtävistä Kuopion työllisyysalueella
- Vastata työllisyysalueen työllisyyspolitiikan suuntaviivojen ja tavoitteiden määrittelystä sekä työllisyyspoliittisesta ohjauksesta
- Päättää työllisyysalueen palveluverkosta ja palveluiden järjestämissuunnitelmasta
- Päättää hankintasuunnitelmasta
- Päättää kuntayhteistyötä koskevien sopimusten ja ym. merkittävien sopimusten hyväksymisestä
- Päättää työllisyysalueen asiakkaita koskevien työllisyysalueen laajuisten hankkeiden hakemisesta
- Käsitellä tarvittavat muutos-, oikaisu- ja valitusasiat
- Vastata muista tässä yhteistoimintasopimuksessa sille osoitetuista tehtävistä
- Vastata muista lautakunnan yleisistä tehtävistä Kuopion kaupungin hallintosäännön nojalla

3 Hallinnon ja päätöksenteon järjestäminen

Kuopion työllisyysalueen hallinto on osa vastuukunnan eli Kuopion kaupungin organisaatiota ja hallintorakenteita. Hallinnossa ja päätöksenteossa noudatetaan Kuopion kaupungin hallinto- ja toimintasääntöjä, ohjeita ja määräyksiä. Yhteisen toimielimen toimialaan kuuluvien asioiden valmistelusta vastaa Kuopion kaupunki.

Yhteisen toimielimen toimialaan kuuluvissa hallinto- ja toimintasääntömuutoksissa kuullaan jäsenkuntia ennen päätöksentekoa.

Työllisyysalueen johtavana viranhaltijana ja yhteisen toimielimen esittelijänä toimii Kuopion kaupungin elinvoiman toimintasäännön mukaisesti työllisyysaluejohtaja.

Työllisyysalueen operatiivista toimintaa ohjaa työllisyysalueen johtoryhmä, johon kutsutaan ensisijaisesti työllisyysalueen kuntien kuntajohtajat jokaisesta työllisyysalueen kunnasta. Johtoryhmän esittelijänä toimii työllisyysalueen johtava viranhaltija.

4 Toimielimen kokoonpano ja jäsenten valitseminen

Kuopion työllisyysalueen yhteisenä toimielimenä toimii Kuopion työllisyysaluelautakunta. Kuopion kaupunginvaltuusto valitsee lautakunnan jäsenet ja varajäsenet jäsenkuntien esityksestä. Kuopion kaupunginvaltuusto valitsee lautakunnan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan Kuopion jäsenistä. Vastuukunta Kuopiolla on lautakunnassa 6 paikkaa ja jäsenkunnilla 5 paikkaa. Jäsenkuntien paikat jakautuvat niin, että Siilinjärvellä, Lapinlahdella ja Suonenjoella on jokaisella yksi paikka, Koillis-Savon kunnilla (Tuusniemi, Kaavi ja Rautavaara) yksi yhteinen paikka sekä läntisen alueen kunnilla (Rautalampi, Tervo, Vesanto ja Keitele) yksi yhteinen paikka.

Toimielimen kokoonpanon tulee vastata edellisten kuntavaalien yhteenlaskettua tulosta jäsenkunnissa.

5 Otto-oikeus

Kuopion kaupunginhallituksella ei ole otto-oikeutta kuntien yhteiselle toimielimelle siirrettyihin asioihin.

6 Henkilöstö

Tämän sopimuksen mukaisten julkisten työvoimapalveluiden henkilöstö on vastuukunnan eli Kuopion kaupungin palveluksessa.

Jäsenkunnista työllisyysalueelle siirtyvä henkilöstö siirtyy liikkeenluovutuksella Kuopion kaupungin palvelukseen.

7 Talous ja hallinto

Työllisyysalueen taloudenhoito on osa Kuopion kaupungin taloudenhoitoa ja sopimuksen mukaisten tehtävien taloudenhoito on vastuukunnan vastuulla. Yhteisen toimielimen talous on osa vastuukunnan talousarviota ja taloussuunnittelua.

Sopimuskuntia kuullaan vuosittain talousarvion valmistelun yhteydessä työllisyysalueen kuntajohtajien kokouksessa, jossa tuodaan kunnille tiedoksi myös talouden muodostumisen periaatteet. Kunnat voivat nimetä kokoukseen myös talouden ja työllisyysasioiden edustajia. Kokouksessa käsitellään työllisyysalueen toiminnan ja talouden keskeiset suunnitelmat, olennaiset palvelumuutokset sekä alustavat kuntakohtaiset maksuosuudet.

Talousarvion valmisteluaineisto toimitetaan kunnille etukäteen. Kunnat voivat esittää näkemyksensä ja ehdotuksensa kokouksessa tai kirjallisesti kokouksen jälkeen ilmoitettuun määräaikaan mennessä. Kokouksessa esitetyt näkemykset kirjataan kokousmuistioon. Ne sekä kirjallisesti toimitetut näkemykset otetaan huomioon talousarvion jatkovalmistelussa. Talousarvion ja taloussuunnitelman valmistelusta vastaa vastuukunta.

Työllisyysalueen kustannukset jaetaan kuntien välillä seuraavasti:

1. Henkilöasiakkaalle suoraan kohdennettavat palvelukustannukset sekä asiakkaalle tai asiakkaan tilanteeseen kohdentuvat tuet, korvaukset ja avustukset laskutetaan asiakkaan kotikunnalta toteutuneiden kustannusten mukaisesti aiheuttamisperiaatetta noudattaen. Tämä koskee myös muiden työllisyysalueiden järjestämistä palveluista aiheutuvia asiakaskohtaisia kustannuksia. Aiheuttamisperiaatteella laskutettavia kustannuksia ovat mm. palkkatuki, starttiraha, yli 55-vuotiaiden työllistämistuet, kaikki tuet, korvaukset ja avustukset sekä ostopalveluina hankittavat omakieliset yhteiskuntaorientaatiot, työvoimakoulutukset, kotoutumiskoulutukset, yhteishankintakoulutukset, valmennus- ja ohjauspalvelut, asiantuntija-arvioinnit ja muut mahdolliset asiakaspalvelujen kustannukset.

2. Muut kustannukset, kuten työllisyysalueen toimintakustannukset ja hankkeiden omavastuuosuudet (mikäli hankkeen ehdoista ei muuta aiheudu), jaetaan kuntien kesken todellisten syntyneiden kustannusten mukaan niin, että 50 % kustannuksista jaetaan työikäisen väestön määrän (18–64-vuotiaat henkilöt) ja 50 % laajan työttömyyden määrän (työttömät ja palveluissa olevat henkilöt) perusteella. Kustannuksista vähennetään niihin kohdistuvat tuotot, avustukset, hyvitykset ja muut vastaavat tulot ennen lopullisten kuntakohtaisten maksuosuuksien määrittämistä. Kunnan maksuosuus lasketaan sen suhteellisesta osuudesta koko työllisyysalueen vastaaviin määriin. Laskennassa käytetään talousarvion valmisteluvuotta edeltävän vuoden viimeisen päivän tietoja. Yleiskustannukset, sisäiset kustannukset ja suunnitelman mukaiset poistot jaetaan sovitun kustannusjakomallin mukaisesti. Vastuukunta määrittelee yleiskustannusten ja sisäisten kustannusten kohdentamisperusteet sekä suunnitelman mukaisten poistojen perusteet.

Kuntien maksuosuudet laskutetaan kuukausittain ennakkoon hyväksytyn talousarvion ja tässä sopimuksessa määriteltyjen kustannusten jakoperusteiden mukaisesti. Laskutus tasataan neljän kuukauden välein vastaamaan toteutuneita kustannuksia huomioiden niihin kohdistuvat tuotot. Tasaus koskee sekä aiheuttamisperiaatteen mukaisia kustannuksia että yhteisiä kustannuksia.

Ensimmäisen tasaus tehdään huhtikuun lopun toteuman perusteella, toinen tasaus elokuun lopun perusteella ja viimeinen tasaus tehdään koko vuoden toteuman perusteella. Aiheuttamisperiaatteen mukaiset kustannukset kohdennetaan kunnille toteuman mukaan ja yhteiset kustannukset kyseistä tilikautta koskevien sopimuksen mukaisten jakoperusteiden mukaisesti.

Liian suurena laskutetut maksut hyvitetään seuraavan laskutuksen yhteydessä tai erillisellä hyvityslaskulla. Liian pienenä laskutetut maksut peritään tasauslaskutuksella. Vastuukunta toimittaa kunnille tasauksen yhteydessä kuntakohtaisen laskelman, josta ilmenevät toteutuneet kustannukset ja niihin kohdistuvat tuotot, sekä tasauksen määräytyminen.

Viivästyskorko määräytyy korkolain (633/1982) mukaan.

Vastuukunta raportoi jäsenkunnille työllisyysalueen toiminta- ja taloussuunnitelmien toteutumisesta neljännesvuosittain vastuukunnan osavuosikatsausten raportointirytmin mukaisesti.

8 Asiakkailta perittävät maksut

Henkilöasiakkaalle tarjottavat julkiset työvoimapalvelut ovat maksuttomia. Työnantajalle tarjottavat julkiset työvoimapalvelut ovat maksuttomia lukuun ottamatta työvoimapalveluiden järjestämisestä annetun lain 62 §:ssä tarkoitettua yhteishankintakoulutusta.

9 Kalusto ja varusteet

Työllisyysalueen kuntien välillä ei siirry kalusteita tai varusteita kunnalta toiselle. Työllisyysalueen työntekijöillä on käyttöoikeus palvelupisteissä oleviin kalusteisiin ja varusteisiin. Mahdollisista rikkoutuneista kalusteista ja varusteista vastaa niiden omistaja.

10 Toimitilat (kiinteistöt)

Työllisyysalueella on kaksi pääasiallista toimipistettä: Kuopion toimipiste ja Siilinjärven toimipiste. Muissa jäsenkunnissa ja Kuopion maaseutualueille on lähipalvelupisteet, joissa palvelua järjestetään osa- tai kokoaikaisesti asiakasmäärien mukaan. Jokainen jäsenkunta järjestää kasvokkaiseen asiakaspalveluun soveltuvan lähipalvelupisteen (kalustettu tieto- ja henkilöturvallinen työhuone) työllisyysalueen käyttöön. Vastuukunta tekee vuokrasopimukset työhuoneista jäsenkuntien kanssa ja työhuoneiden kustannukset katetaan työllisyysalueen käyttösuunnitelmasta.

Työllisyysalueen perustaminen ei muuta kiinteistöjen omistuksia sopijakuntien välillä.

11 Tietoturva ja asiakastietojen käsittely

Vastuukuntana Kuopion kaupunki toimii yleisen tietosuoja-asetuksen (EU 2016/679) 4 artiklan 7 kohdan mukaisena rekisterinpitäjänä. Julkisissa työvoimapalveluissa käytetään lain mukaisesti valtion ylläpitämää tietojärjestelmää, tietovarantoa ja palvelualustaa. Vastuukunta huolehtii em. käyttöön liittyvistä tehtävistä ja vastuista sekä henkilöstön perehdyttämisestä.

Vastuukunta huolehtii julkisiin työvoimapalveluihin liittyvistä kirjaamo-, tiedonhallinta- ja arkistointitehtävistä sekä niihin liittyvistä tietoturva- ja tietosuojavaateista.

12 Muut sopimukset

Kuopion kaupunki toimii työllisyysalueella vastuukuntana ja vastaa myös TE-hallinnosta työllisyysalueelle siirtyneistä sopimuksista ja sitoumuksista tai mahdollisista sopimusten ja sitoumusten purkamisesta.

13 Yhteistoiminnan kehittäminen ja muu kehittämistyö

Julkisia työvoimapalveluita tuotetaan sopimuksen osapuolille liitteenä (liite 1) olevan palveluiden järjestämissuunnitelman mukaisesti. Toimintaa voidaan kehittää ja palveluiden järjestämissuunnitelmaa voidaan muuttaa tarpeen mukaan yhteisen toimielimen päätöksillä.

Mikäli työllisyysaluetta on tarvetta laajentaa yhteistoimintasopimuksen ja palveluiden järjestämissuunnitelman hyväksymisen jälkeen, tulee uudet kunnat mukaan samoilla ehdoilla kuin yhteistoimintasopimuksessa ja palveluiden järjestämissuunnitelmassa on määritelty. Työllisyysalueen laajentamisesta ja yhteistoimintasopimuksen muuttamisesta päättävät kaikki sopijakunnat toimielimissään yhdenmukaisin päätöksin.

Kuopion työllisyysalue voi osana kuntien yhteistä kehittämistoimintaa hakea ja toteuttaa kehittämishankkeita, jotka kohdistuvat työllisyysalueen asiakkaisiin ja tukevat työllisyysalueen lakisääteisten palvelujen toteuttamista ja kehittämistä. Hankkeiden hakemisesta ja niihin osallistumisesta päättää työllisyysalueen yhteinen toimielin hyväksytyn talousarvion puitteissa. Hankkeiden hakijana ja hallinnoijana toimii työllisyysalueen vastuukunta Kuopion kaupunki. Jäsenkunnat osallistuvat kehittämishankkeiden kustannuksiin sopimuksen kohdassa 7 määriteltyjen kustannustenjakoperiaatteiden mukaisesti.

14 Sopimuksen muuttaminen

Yhteistoimintasopimukseen tehtävät muutokset tulee hyväksyttää kaikkien mukana olevien kuntien toimielimissä. Työllisyysalueen yhteinen toimielin tekee esityksen yhteistoimintasopimuksen muuttamisesta.

15 Vahingonkorvausvastuu

Vastuukunta vastaa työvoimapalveluiden järjestämisestä annetun lain mukaisten vakuutusten ottamisesta. Vakuutuksen alaisissa asioissa ei korvausvastuuta jäsenkunnille synny.

Työllisyysalueen vastuukuntana ja henkilöstön työnantajana Kuopiolla on ns. isännänvastuu viranhaltijan ja työntekijän työssä aiheuttamista vahingoista. Työllisyysalueen kunnat vastaavat yhteisvastuullisesti yhteistoimintatehtävien hoitamisessa mahdollisesti aiheutuvien vahinkojen kustannuksista. Vahinkojen kustannukset kirjataan yhteisiin kustannuksiin, jotka jaetaan jäsenkunnille kohdassa 7 esitetyn kuntien välisen kustannusjakomallin mukaisesti.

16 Yhteistoiminta-alueen mahdollinen laajentaminen

Kuopion työllisyysalueeseen voi liittyä uusia kuntia kaikkien sopijakuntien ja liittyvien kuntien hyväksymällä yhteistoimintasopimuksen muutoksella. Työllisyysalueen yhteinen toimielin valmistelee esityksen liittymisestä ja sen edellyttämistä sopimusmuutoksista.

Liittyvä kunta sitoutuu tämän sopimuksen mukaisiin oikeuksiin ja velvollisuuksiin. Kunta osallistuu palvelujen sekä yhteisten hallinto-, tuki-, kehittämis- ja johtamistehtävien kustannuksiin sopimuksen kohdassa 7 määriteltyjen kustannustenjakoperiaatteiden mukaisesti.

Liittymisen yhteydessä sovitaan liittymisen ajankohdasta, palvelujen järjestämisestä, henkilöstöä ja sopimuksia koskevista järjestelyistä sekä liittymisestä aiheutuvien kertaluonteisten kustannusten jakamisesta. Samalla sovitaan tarvittavista muutoksista yhteisen toimielimen kokoonpanoon ja kuntien edustukseen.

Liittyminen toteutetaan voimassa olevan lainsäädännön mukaisesti.

17 Erimielisyyksien ratkaiseminen

Yhteistoimintasopimuksesta mahdollisesti aiheutuvat erimielisyydet pyritään ratkaisemaan kuntien välisillä neuvotteluilla. Jos yhteisymmärrykseen ei näin päästä, erimielisyydet ratkaistaan hallintoriita-asiana Itä-Suomen hallinto-oikeudessa.

18 Sopimuksen voimassaoloaika ja irtisanominen

Tämä yhteistoimintasopimus tulee voimaan taannehtivasti 1.1.2027 lukien, kun kaikki sopijakunnat ovat allekirjoittaneet tämän sopimuksen. Sopimus on voimassa toistaiseksi. Mikäli kaikki sopijakunnat eivät allekirjoita tätä sopimusta, noudatetaan aiempaa yhteistoimintasopimusta.

Kullakin sopijakunnalla on oikeus irtisanoa tämä yhteistoimintasopimus omalta osaltaan ilmoittamalla siitä kirjallisesti muille kunnille vähintään kuusi (6) kuukautta aikaisemmin. Sopimus päättyy kuitenkin aina kalenterivuoden vaihtuessa. Sopijakunnan irtisanoutumisen ja sopimuksen päättymisen jälkeen sopimus jää voimaan jäljellejäävien kuntien kesken. Mikäli Kuopion kaupunki irtisanoo sopimuksen, katsotaan kuitenkin sopimus päättyneeksi.

19 Allekirjoitukset

Sopimus allekirjoitetaan sähköisesti sen jälkeen, kun kaikki sopijakunnat ovat sen hyväksyneet.

Kuopion kaupunki
PL 228 (Tulliportinkatu 31)
70101 Kuopio
Puhelin: 017 185 044
www.kuopio.fi
Y-tunnus: 0171450-7