

Elinvoimajaosto

Aika 27.08.2026 klo 13:04 - 14:52**Paikka** Kaupungintalo, kaupunginhallituksen kokoushuone (Tulliportinkatu 31) ja Teams**Käsittelyt asiat**

§	Otsikko	Sivu
§ 39	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 40	Pöytäkirjantarkastajat	4
§ 41	Elinvoimajaoston kokouksissa läsnäolo-oikeutetut toimikaudella 9.6.2025-31.5.2027	5
§ 42	Vastine oikaisuvaatimukseen / työllisyysasiantuntijoiden virkavalinnat	8
§ 43	Elinvoimajaoston alaisen toiminnan toinen osavuosikatsaus vuonna 2026	14
§ 44	Vastaus valtuustoaloitteeseen / Nuorille suunnattu Kesäkaveri - työmahdollisuus perheisiin	16
§ 45	Nuorten työllisyyttä edistävään hankkeeseen osallistuminen vuosina 2026–2028	19
§ 46	Nuorten Työsilta -hankkeen hakeminen	22
§ 47	Elinvoimajaoston syksyn 2026 kokousaikojen muutos	25
§ 48	Elinvoimajaoston muut asiat 27.8.2026	27

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Pääkkö Sakari	puheenjohtaja	
	Kaartinen Tiina	varapuheenjohtaja	
	Kairinen Petra	pöytäkirjantarkastaja	
	Linnanmäki Vesa	pöytäkirjantarkastaja	klo 13.04-13.59 ja 14.19-14.52 §:t 39-45 ja 47-48
	Nykänen Jarmo	varajäsen	
	Timo Antikainen	esittelijä	elinvoimajohtaja
	Jukka Pitkänen	esittelijä	elinkeinojohtaja
	Tiina Mäenpää	muu osallistuja	työllisyysaluejohtaja klo 13.06-14.52 §:t 41-48
	Hanna Kepponen	muu osallistuja	suunnittelija klo 13.08-13.08 § 42
	Heini Piironen	muu osallistuja	talouspäällikkö klo 13.09-13.22 § 43
Poissa	Virpi Noronen	muu osallistuja	työllisyyspalvelupäällikkö klo 13.33-13.57 §:t 44-45
	Laura Kukkonen	muu osallistuja	projektipäällikkö klo 14.00-14.18 § 46
	Marja Liukko	pöytäkirjanpitäjä	hallintovastaava
	Eskelinen Aleksi		
	Kirsi Soininen		

Pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisesti.
Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Pöytäkirja on §:n 46 osalta tarkastamaton.

Käsitellyt asiat

§ 39 - 48

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Tarkastettu pöytäkirja on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla
www.kuopio.fi/paatoksenteko 01.09.2026

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Elinvoimajaosto 27.08.2026 § 39

Päätösehdotus

Puheenjohtaja

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajat

Elinvoimajaosto 27.08.2026 § 40

Päätösehdotus

elinvoimajohtaja Timo Antikainen

Pöytäkirja tarkastetaan tekniikan niin mahdollistaessa kokouksen päätyttyä tai viimeistään kokousta seuraavana päivänä. Pöytäkirja lähetetään puheenjohtajalle, pöytäkirjanpitäjälle ja pöytäkirjantarkastajille sähköisesti allekirjoitettavaksi. Pöytäkirja pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa (www.kuopio.fi) kuntalain 140 §:n mukaisesti.

Valitaan pöytäkirjantarkastajat. Vuorossa ovat jäsenet Vesa Linnanmäki ja Tiina Kaartinen.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin jäsenet Vesa Linnanmäki ja Petra Kairinen. Muilta osin elinvoimajaosto hyväksyi yksimielisesti esittelijän päätösehdotuksen.

Elinvoimajaosto	§ 7	11.09.2025
Elinvoimajaosto	§ 41	27.08.2026

Elinvoimajaoston kokouksissa läsnäolo-oikeutetut toimikaudella 9.6.2025-31.5.2027

Elinvoimajaosto 27.08.2026 § 41
6662/00.01.01/2025

Valmistelijat / lisätiedot:
hallintopäällikkö Maikki Rouvinen, puh. 044 718 2060
hallintojohtaja Tero Oinonen, puh. 044 718 2021
etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

Päätösehdotus

elinvoimajohtaja Timo Antikainen

Elinvoimajaosto päättää, että elinvoimajaoston kokouksissa voivat olla läsnä jäsenten, kaupunginjohtajan, kaupunginjohtajan nimeämien esittelijöiden ja pöytäkirjanpitäjän lisäksi:

- a. työllisyysaluejohtaja ja elinkeinojohtaja
- b. esittelijän paikalle kutsumat asiantuntijat
- c. kokoukselle kutsuttu tekninen sihteeri.

Päätös

Elinvoimajaosto hyväksyi yksimielisesti esittelijän päätösehdotuksen.

Elinvoimajaosto tarkisti pöytäkirjan tämän asian osalta kokouksessa välittömästi asian käsittelyn jälkeen.

Selostus

Kuopion kaupungin hallintosäännön (1.7.2026) 130 §:n mukaan toimielimien kokouksissa on jäsenten ja esittelijän lisäksi läsnäolo- ja puheoikeus kaupunginhallituksen puheenjohtajalla, kaupunginjohtajalla ja kaupunginhallituksen määräämällä edustajalla.

Toimielin päättää muiden henkilöiden läsnäolo- ja puheoikeudesta.

Työskentelyn tehokkuuden sekä jaoston ja valmistelijoiden välisen tiedonkulun edistämisen vuoksi on perusteltua, että asioiden valmistelusta ja täytäntöönpanosta vastaavat voivat tarvittaessa olla läsnä jaoston kokouksissa. Elinvoimajaoston toimivaltaan kuuluvien asioiden käsittelyn näkökulmasta on perusteltua, että työllisyysaluejohtajalla ja elinkeinojohtajalla on läsnäolo- ja puheoikeus elinvoimajaoston kokouksissa.

Hallintosäännön 129 §:n mukaan toimielimen jäsenen, joka on estynyt saapumasta kokoukseen, on kutsuttava varajäsen sijaansa. Milloin jäsen on esteellinen käsittelemään jotakin asiaa

Elinvoimajaosto	§ 7	11.09.2025
Elinvoimajaosto	§ 41	27.08.2026

kokouksessa tai esteen vuoksi ei voi osallistua jonkin asian käsittelyyn, hän voi kutsua varajäsenen kokoukseen sitä asiaa käsittelemään. Myös puheenjohtaja, esittelijä tai toimielimen sihteeri voi toimittaa kutsun varajäsenelle.

Toimivallan peruste

Kuopion kaupungin hallintosääntö 129 §, 130 §

Vaikutusten arviointi

Päätösten vaikutusten ennakkoarviointia ei tehdä, kun kyseessä on hallinnon sisäisiä järjestelyjä koskeva asia (KH 21.10.2024, § 293).

Päätöshistoria

Elinvoimajaosto 11.09.2025 § 7

Valmistelijat / lisätiedot:

hallintojohtaja Tero Oinonen, 044 718 2021

hallintopäällikkö Maikki Rouvinen, puh. 044 7182060

etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

Päätösehdotus

elinkeinojohtaja Jukka Pitkänen

Elinvoimajaosto päättää, että elinvoimajaoston kokouksissa voivat olla läsnä jäsenten, kaupunginjohtajan, kaupunginjohtajan nimeämien esittelijöiden ja pöytäkirjanpitäjän lisäksi:

a. esittelijän paikalle kutsumat asiantuntijat.

b. kokoukselle kutsuttu tekninen sihteeri.

Päätös

Elinvoimajaosto hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Selostus

Elinvoimajaosto	§ 7	11.09.2025
Elinvoimajaosto	§ 41	27.08.2026

Kuopion kaupungin hallintosäännön (1.6.2025) 130 §:n mukaan toimielimien kokouksissa on jäsenten ja esittelijän lisäksi läsnäolo- ja puheoikeus kaupunginhallituksen puheenjohtajalla, kaupunginjohtajalla ja kaupunginhallituksen määräämällä edustajalla.

Toimielin päättää muiden henkilöiden läsnäolo- ja puheoikeudesta.

Työskentelyn tehokkuuden sekä jaoston ja valmistelijoiden välisen tiedonkulun edistämisen vuoksi on perusteltua, että asioiden valmistelusta ja täytäntöönpanosta vastaavat voivat tarvittaessa olla läsnä jaoston kokouksissa.

Hallintosäännön 129 §:n mukaan toimielimen jäsenen, joka on estynyt saapumasta kokoukseen, on kutsuttava varajäsen sijaansa. Milloin jäsen on esteellinen käsittelemään jotakin asiaa kokouksessa tai esteen vuoksi ei voi osallistua jonkin asian käsittelyyn, hän voi kutsua varajäsenen kokoukseen sitä asiaa käsittelemään. Myös puheenjohtaja, esittelijä tai toimielimen sihteeri voi toimittaa kutsun varajäsenelle.

Toimivallan peruste

Kuopion kaupungin hallintosääntö 129 §, 130 §

Vaikutusten arviointi

Päätösten vaikutusten ennakkoarviointia ei tehdä, kun kyseessä on hallinnon sisäisiä järjestelyjä koskeva asia (KH 21.10.2024, § 293).

Vastine oikaisuvaatimukseen / työllisyysasiantuntijoiden virkavalinnat

Elinvoimajaosto 27.08.2026 § 42

4964/01.01.01/2026

Valmistelijat / lisätiedot:

suunnittelija Hanna Kepponen, puh. 044 718 3062

työllisyyspalvelupäällikkö Päivi Halonen, puh. 044 718 7513

etunimi.sukunimi@kuopio.fi

Päätösehdotus

elinvoimajohtaja Timo Antikainen

Elinvoimajaosto hylkää tehdyn oikaisuvaatimuksen ja pysyttää voimassa työllisyyspalvelupäällikön päätöksen 1.7.2026 § 248/2026.

Päätös

Merkitään, että suunnittelija Hanna Kepponen oli läsnä esittelemässä asiaa ja hän poistui kokouksesta asian käsittelyn jälkeen.

Merkitään, että työllisyysaluejohtaja Tiina Mäenpää saapui kokoukseen tämän asian käsittelyn alussa.

Elinvoimajaosto hyväksyi yksimielisesti esittelijän päätösehdotuksen.

Selostus

Oikaisuvaatimuksen kohteena oleva päätös

Kyseistä virkaa hakenut asianosainen on tehnyt oikaisuvaatimuksen työllisyyspalvelupäällikön tekemästä viranhaltijapäätöksestä 1.7.2026 § 248/2026, joka koskee määräaikaisten työllisyysasiantuntijan viransijaisuuksien täyttämistä 3.8.2026 alkaen. Päätöksellä valittiin kaksi henkilöä osaamisen kehittämisen palveluprosessin työllisyysasiantuntijan tehtävään ja kaksi henkilöä kohtaannon palveluprosessin työllisyysasiantuntijan tehtävään.

Oikaisuvaatimuksen käsittelyn edellytykset

Kuntalain (410/2015) 134 §:n 1 momentin mukaan kunnanhallituksen, lautakunnan, niiden jaoston sekä niiden alaisen viranomaisen päätökseen tyytymätön saa hakea siihen oikaisua. Oikaisuvaatimus tehdään toimielimen alaisen viranomaisen päätöksestä asianomaiselle toimielimelle.

Kuntalain 137 §:n 1 momentin mukaan oikaisuvaatimuksen ja kunnallisvalituksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntalain 138 §:n mukaan oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Kuntalain 139 §:n mukaan päätöksen tiedoksiantoon asianosaiselle sovelletaan, mitä hallintolain (434/2003) 59 §:ssä säädetään tavallisesta tiedoksiannosta ja sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa annetun lain (13/2003) 19 §:ssä säädetään tavallisesta sähköisestä tiedoksiannosta. Hallintolain mukaan vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Lain sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa annetun lain mukaan asiakirja katsotaan annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä sekä laillisuus- että tarkoituksenmukaisuusperusteella.

Oikaisuvaatimuksen tutkiminen tai jättäminen tutkimatta

14.7.2026 saapuneen oikaisuvaatimuksen on tehnyt asianosainen. Oikaisuvaatimus on tehty määräajassa. Näillä perusteilla oikaisuvaatimus on tutkittava.

Oikaisuvaatimuksen tekijän vaatimukset ja niiden perusteet

Oikaisuvaatimuksen tekijä vaatii, että työllisyyspalvelupäällikön päätös 1.7.2026 § 248/2026 koskien työllisyysasiantuntijoiden valintoja määräaikaisiin viransijaisuuksiin tulisi tarkistaa uudelleen. Oikaisuvaatimuksen tekijän mukaan tulee varmistaa, että valinnat ovat työpaikkailmoituksessa asetettujen vaatimusten sekä viranhaltijapäätöksessä kuvattujen valintaperusteiden mukaisia. Samalla tulisi arvioida, ovatko valitut henkilöt todella ansioituneimpia ja pätevimpiä kyseisiin tehtäviin. Erityisesti oikaisuvaatimuksen kohteena on Konsta Lappalaisen (jatkossa virkaan valittu) valinta osaamisen kehittämisen palveluprosessin työllisyysasiantuntijan viransijaisuuteen, johon oikaisuvaatimuksen tekijä katsoo olevansa mahdollisesti ansioituneempi.

Oikaisuvaatimuksen tekijän vaatimukset ja perustelut ilmenevät tarkemmin liitteenä olevasta oikaisuvaatimuksesta.

Vastine oikaisuvaatimukseen

Kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta annetun lain (304/2003) 6 §:n 1 momentin mukaan virkasuhteeseen ottamisen yleisistä perusteista säädetään perustuslaissa. Perustuslain 125 §:n mukaan yleiset nimitysperusteet julkisiin virkoihin ovat taito, kyky ja koeteltu kansalaiskunto. Lisäksi virkasuhteeseen otettavalla on oltava erikseen säädetty tai kunnan päättämä erityinen

kelpoisuus. Hakijoiden ansioita tulee tarkastella suhteessa työtehtäviin ja työnantajan etukäteen vahvistamiin valintaperusteisiin (HE 57/1985).

Kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta annetun lain 5 §:n mukaan sellaiseen virkasuhteeseen, joka on ollut julkisesti haettavana, voidaan ottaa vain henkilö, joka on hakenut sitä kirjallisesti ennen hakuajan päättymistä ja silloin täyttää kelpoisuusvaatimukset. Hakemukseen on liitettävä selvitys hakijan kelpoisuudesta.

Hallintolain (434/2003) 45 §:n mukaan päätös on perusteltava, ja perusteluissa on ilmoitettava, mitkä seikat ja selvitykset ovat vaikuttaneet ratkaisuun sekä mainittava sovelletut säännökset.

Kuopion Työllisyysalueelle oli 4.–18.6.2026 julkisesti haettavana kolme määräaikaista työllisyysasiantuntijan viransijaisuutta. Yksi viroista sijoittui osaamisen kehittämisen palveluprosessiin ja kaksi kohtaannon palveluprosessiin.

Työllisyysasiantuntijan hakuilmoituksessa painottuivat työnvälitystehtävät, muun muassa työpaikkojen osoittaminen haettavaksi henkilöasiakkaille ja osaavan työvoiman välittäminen työnantajille, asiakasprosesseista huolehtiminen sekä työvoimapalveluihin liittyvien koulutus-, valmennus- ja ohjaustehtävien hoitaminen.

Hakuilmoituksessa hakijoilta edellytettiin soveltuvaa korkeakoulututkintoa tai aikaisempi ennen amk-uudistusta suoritettua opistoasteista tutkintoa taikka soveltuvaa tutkintoa ja vahvaa osaamista työllisyyspalveluiden ohjaustehtävistä sekä vähintään 3 vuoden työkokemus kyseisistä palveluista. Lisäksi edellytettiin sujuvaa suullisen ja kirjallisen suomen kielen taitoa.

Muodollisen kelpoisuusvaatimuksen lisäksi hakuilmoituksessa todettiin, että hakijalta odotetaan myös vahvaa työmarkkinoiden ja elinkeinorakenteen tuntemusta, kykyä tunnistaa työpaikkojen ja työnhakijoiden osaamisvaatimuksia ja niiden yhteensovittamista, työnhaun ohjausosaamista sekä ajantasaista työkokemusta ohjaavasta, erityisesti kasvokkain tapahtuvasta asiakaspalvelutyöstä ja asiakkuuksien hallinnasta. Lisäksi hakijalta odotetaan tavoitteellista ja asiakaslähtöistä työtettä, erinomaisia vuorovaikutus-, neuvottelu- ja yhteistyötaitoja, kykyä itsenäiseen työskentelyyn ja tehtävien priorisointiin, ratkaisukeskeistä asennetta, kykyä itsenäiseen päätöksentekoon viranhaltijana, tiedonhakutaitoa ja sujuvia tietoteknisiä valmiuksia sekä koulutusjärjestelmän tuntemista.

Työllisyysasiantuntijoiden virkoja haki yhteensä 163 henkilöä, joista 21 ei täyttänyt kelpoisuusehtoa. Kelpoisuusvaatimukset täyttävistä hakijoista erottui hakemusten ja niissä esitettyjen koulutuksen, ansioiden ja työkokemuksen perusteella 11 hakijaa. Kun hakijoita oli paljon, hakemusten perusteella soveltuvimmiksi työllisyysasiantuntijan tehtävään valikoituivat sellaiset hakijat, joiden työkokemus vastasi parhaiten virassa edellytettäviä valmiuksia, kuten asiakkaiden ohjaus- ja neuvontatyön kokemusta sekä työllisyyden toimialan tuntemusta. Oikaisuvaatimuksen tekijä katsottiin kelpoisuusvaatimukset täyttäväksi hakijaksi, mutta hän ei tullut valituksi haastatteluun, koska hakijan työkokemus ei vastannut tehtävän keskeisiä vaatimuksia yhtä hyvin kuin muiden haastatteluun kutsuttujen.

Valinnat viransijaisuuksiin tehtiin hakemusasiakirjoista ja haastatteluista muodostetun kokonaisarvioinnin perusteella.

Virkavalintoja koskevassa päätöksessä on perusteltu viransijaisuuksiin valittujen henkilöiden valintaa ja kuvattu heidän koulutustaan, työkokemustaan ja muuta tehtävän kannalta merkityksellistä osaamista. Osaamisen kehittämisen palveluprosessin asiantuntijan toisen virkaan valitun henkilön, johon oikaisuvaatimuksessa viitataan, osalta päätöksessä oli kuitenkin jäänyt tarkemmin yksilöimättä henkilöllä ollut tehtävän kannalta olennainen työkokemus. Tältä osin päätöstä ei ole perusteltu hallintolain 45 §:n edellyttämällä tavalla. Tällä ei kuitenkaan ole ollut vaikutusta asian ratkaisuun, koska virkaan valitulla on ollut hakuilmoituksessa edellytettyä työkokemusta, hän on täyttänyt muodollisen kelpoisuusvaatimuksen ja hän on kokemuksensa ja osaamisensa perusteella ollut muutoinkin pätevä ja soveltuva tehtävään.

Virkaan valittu on koulutukseltaan yhteiskuntatieteiden maisteri, minkä lisäksi hän on suorittanut sosiaalityön ja aikuiskasvatustieteen opinnot. Hänellä on tehtävään vaadittu koulutus sekä vahva ammatillinen osaaminen ja työkokemus tehtäväalueeseen liittyvistä työtehtävistä.

Virkaan valittu on viimeisen kolmen vuoden ajan toiminut asiakasvastaavan tehtävissä toisella työllisyysalueella. Koska hänellä on kolmen vuoden kokemus työllisyyspalveluiden henkilöasiakkaiden kanssa tehtävästä työstä, on hänellä katsottu olevan hyvät valmiudet työllisyysasiantuntijan tehtävään. Virkaan valitulle on kertynyt myös laajaa osaamista työttömyysturvalaista ja työllisyyspalveluiden järjestämislaista. Lisäksi hänelle on kertynyt vahvaa osaamista asiakasarvioinnista ja asiakkaiden työllistymisedellytysten tunnistamisesta. Hänellä on kokemusta asiakkaiden ohjaamisesta osaamisen kehittämisen palvelupoluille ja koulutusratkaisuihin. Osana asiakastyötä hänen tehtäviinsä on kuulunut kuulemisprosessien hoitaminen sekä kirjallisesti että suullisesti.

Lisäksi virkaan valitulla on vahva osaaminen työllisyyspalveluista, työmarkkinoiden tarpeista sekä palvelutarpeen arvioinnista. Hän tuntee erityisesti Itä-Suomen työmarkkinatilanteen ja osaa hyödyntää asiantuntemustaan asiakkaiden työllistymisen tukemisessa. Hänellä on laaja kokemus verkostoyhteistyöstä eri viranomaisten, palveluntuottajien ja työnantajien kanssa sekä sujuva työmarkkinatorin asiantuntijakäyttö. Virkaan valitun eduksi on katsottu myös hänen aiempi työhistoriansa muuan muassa Rikosseuraamuslaitokselta. Rikosseuraamuksen työtehtäviä yhdisti lakisääteisyys, mihin perustuen päätöksiä tehtiin ja perusteltiin vaikeissakin asiakastilanteissa.

Virkaan valitun ohella valintapäätöksellä valittiin toinen henkilö osaamisen kehittämisen palveluprosessin työllisyysasiantuntijan tehtävään sekä kaksi henkilöä kohtaannon palveluprosessin työllisyysasiantuntijan tehtävään. Hakuilmoituksesta poiketen päätöksellä täytettiin kolmen sijasta yhteensä neljä viransijaisuutta.

Virkoihin valituilla kolmella muulla henkilöllä on ollut hakuilmoituksessa edellytetty soveltuva koulutus sekä työkokemusta työllisyyspalveluiden ohjaustehtävistä. Heillä on katsottu olevan tehtävän menestyksellisen hoitamisen edellyttämää osaamista. Näiden henkilöiden osalta valintapäätöksessä on tuotu esille heidän koulutuksensa sekä tehtävän kannalta keskeistä työkokemustaan ja osaamistaan.

Siltä osin kuin oikaisuvaatimuksen tekijä on katsonut olevansa mahdollisesti ansioituneempi avoinna oleviin määräaikaisiin työllisyysasiantuntijan virkoihin, liiteasiakirjoista ilmenee hänellä olevan tehtävän kannalta soveltuva korkeakoulututkinto sekä tehtävässä hyödylliseksi arvioitua osaamista. Hakijavertailussa todettiin kuitenkin, että hänen työkokemuksensa työllisyyspalveluiden asiantuntijatehtävistä oli kestoltaan viisi kuukautta. Virkoihin valituilla henkilöillä on kaikilla tätä pidempi kokemus työllisyyspalveluiden tehtävistä sekä niiden edellyttämästä asiakas- ja viranomaistyöstä sekä vahvemmat näytöt työllisyysalan käytännön asiantuntijatyöstä.

Työnantajalla on oikeus arvioida ja painottaa hakijoiden ansioita tavalla, jonka työnantaja katsoo parhaiten edistävän tehtävän menestyksellistä hoitamista. Henkilöiden ansioituneisuutta tarkasteltiin erityisesti suhteessa työnantajan ilmoittamiin painotuksiin ja niiden pohjalta virkoihin valittujen on katsottu olevan hakijoista pätevimmät ja soveltuvimmat.

Edellä lausuttuun perustuen tehty oikaisuvaatimus tulee hylätä kokonaisuudessaan perusteettomana ja työllisyyspalvelupäällikön tekemä päätös tulee pysyttää voimassa.

Toimivallan peruste

Kuopion kaupungin hallintosääntö 28 § ja 30 §
Elinvoiman toimintasääntö 4 §

Vaikutusten arviointi

Päätösten vaikutusten ennakkoarviointia ei tehdä, kun kyseessä on oikaisuvaatimuksen käsittelyä koskeva asia (KH 21.10.2024, § 293).

Liitteet

4964/2026 Oikaisuvaatimus (sis. henkilötietoja)
4964/2026 Päätös 1.7.2026 § 248/2026 / Työllisyysasiantuntijoiden määräaikaiset viransijaisuudet
4964/2026 Työpaikkailmoitus työllisyysasiantuntijat
4964/2026 Oikaisuvaatimuksen tekijän työhakemus (osittain salassa pidettävä JulkL 24.1 § 32 kohta)
4964/2026 Virkaan valitun työhakemus (osittain salassa pidettävä JulkL 24.1 § 32 kohta)
4964/2026 Hakijakoonti määräaikaisia työllisyysasiantuntijoita (sis. henkilötietoja)
4964/2026 Ansiovertailu määräaikaiset työllisyysasiantuntijat (sis. henkilötietoja)

Elinvoimajaoston alaisen toiminnan toinen osavuositarkastus vuonna 2026

Elinvoimajaosto 27.08.2026 § 43

3108/02.02.02/2026

Valmistelijat / lisätiedot:

talouspäälikkö Heini Piironen, puh. 044 718 2154

etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

Päätösehdotus

elinvoimajohtaja Timo Antikainen

Elinvoimajaosto merkitsee vuoden 2026 toisen osavuositarkastuksen tiedoksi.

Päätös

Merkitään, että talouspäälikkö Heini Piironen oli läsnä esittelemässä asiaa ja hän poistui kokouksesta asian käsittelyn jälkeen.

Elinvoimajaosto hyväksyi yksimielisesti esittelijän päätösehdotuksen.

Selostus

Lautakunnat ja jaostot laativat toisen osavuositarkastuksen tammi-kesäkuulta 2026. Kaupunginhallitus käsittelee kaupungin osavuositarkastuksen 31.8.2026.

Osavuositarkastus sisältää olennaiset tapahtumat toiminnassa, riskit talouden toteutumiselle sekä riskit strategisten tavoitteiden toteutumiselle. Osavuositarkastuksessa on lisäksi esitetty toiminnallisten tavoitteiden seuranta ja mittareiden toteumat 30.6. tilanteesta, talouden toteumat 31.7. tilanteesta sekä talouden ennuste koko vuodelle.

Elinvoimajaoston alainen toiminta on edennyt pääsääntöisesti suunnitelman mukaisesti. Strategian toimeenpano on edennyt kokonaisuutena suunnitellusti ja ohjelmityön rakenteellinen uudistus on saatu valmiiksi. Strategian toimeenpanoa konkretisoiva Kukoistava Kuopio -ohjelma valmisteltiin poikkihallinnollisessa yhteistyössä ja hyväksyttiin kesäkuussa valtuustossa.

Kaupungin organisaatiomuutoksen myötä tapahtumatukien käsittely, päätöksenteko ja seuranta sekä tapahtumatiimi siirtyivät Business Kuopioon, mikä kokosi elinkeino-, matkailu- ja tapahtumatoimintaan liittyvät tehtävät aiempaa yhtenäisemmäksi kokonaisuudeksi. Seurantakauden aikana edistettiin myös yrityspalveluiden ja työllisyyspalveluiden tiiviimpää integraatiota ja kehitettiin vastuualueiden palveluita ja toimintaa. Tavoitteena on parantaa työnhakijoiden ja avoimien työpaikkojen kohtaantoa sekä nopeuttaa työllistymistä.

Kevään aikana valmisteltiin Kuopion työllisyysohjelma, joka kokoaa kaupungin ja työllisyysalueen yhteiset tavoitteet ja kehittämistoimenpiteet työllisyyden edistämiseksi. Ohjelma tukee strategian toimeenpanoa ja vahvistaa työllisyyden kytkentää kaupungin elinvoima-, osaamis- ja yrityspolitiikkaan.

Elinvoimajaoston alaisen toiminnan toimintakatteiden ennustetaan toteutuvan hieman talousarviota parempana. Tammi-kesäkuussa työttömyysturvan kuntaosuus on ollut yhteensä 9,745 milj. euroa. Ennusteen perusteella työttömyysturvamaksut olisivat 19 milj. euroa vuonna 2026 ja ylittäisivät talousarvion 3 milj. eurolla. Arvion mukaan ylitys pystytään kattamaan työllisyyspalvelun toimintakatteen sisällä, kun muissa määrärahavaroissa arvioidaan syntyvän kulusäästöjä, ja vastuualueen tuloarvio on merkittävästi kasvanut.

Työttömyyden kehitys muodostaa riskin talouden toteutumiselle. Mikäli työttömyys kasvaa ennakoitua enemmän tai pitkittyy, lisääntyy kaupungin rahoitusvastuu työttömyysetuuksista merkittävästi. Tämä kasvattaa menoja samanaikaisesti, kun palvelutarve lisääntyy.

Toimivallan peruste

Kuopion kaupungin hallintosääntö 31 § ja 69 §

Vaikutusten arviointi

Päätösten vaikutusten ennakkoarviointia ei tehdä, kun kyseessä on toiminnan seuranta koskeva asia (KH 21.10.2024, §293).

Liitteet

3108/2026 Elinvoimajaoston alaisen toiminnan toinen osavuosisikatsaus vuonna 2026

Vastaus valtuustoaloitteeseen / Nuorille suunnattu Kesäkaveri -työmahdollisuus perheisiin

Elinvoimajaosto 27.08.2026 § 44
3669/00.01.07/2026

Valmistelijat / lisätiedot:

työllisyyspalvelupäällikkö Virpi Noronen, puh. 044 718 1071

työllisyysaluejohtaja Tiina Mäenpää, puh. 044 718 7502

etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

Päätösehdotus

elinvoimajohtaja Timo Antikainen

Elinvoimajaosto antaa kaupunginhallitukselle ja edelleen kaupunginvaltuustolle oheisen vastauksen valtuustoaloitteeseen nuorille suunnatun Kesäkaveri -työmahdollisuuden pilotoimisen käynnistämisestä.

Päätös

Merkitään, että työllisyyspalvelupäällikkö Virpi Noronen saapui kokoukseen tämän asian käsittelyn alussa.

Elinvoimajaosto hyväksyi yksimielisesti esittelijän päätösehdotuksen.

Selostus

Valtuutetut Suvi-Tuulia Kovalainen ja Laura Kukkonen sekä 33 aloitteen allekirjoittajaa ovat jättäneet 28.4.2026 valtuustossa valtuustoaloitteen Nuorille suunnattu Kesäkaveri -työmahdollisuus perheisiin.

Aloitteessa esitetään, että kaupunki selvittää mahdollisuuden käynnistää pilottina nuorille suunnatun Kesäkaveri -mallin, jossa nuoria työllistetään kesäajaksi perheisiin kevyihin ja ohjattuihin tehtäviin. Työ voisi sisältää lasten kanssa ulkoilua, leikkiä, arjen askareissa avustamista sekä muuta perheiden arkea helpottavaa tekemistä. Malli tarjoaisi nuorille ensimmäisen työkokemuksen ja samalla perheille konkreettista tukea. Pilotissa esitetään hyödynnettävän kaupungin kesätyöseteliä sekä muiden toimijoiden, kuten nuoriso- ja perhepalvelujen sekä järjestöjen mahdollisuutta osallistua mallin toteutukseen. Valtuustoaloitteessa esitetään kesätyösetelin käytön laajentamista 8-luokkalaisille koululaisille tämän pilotin kautta.

Kuopion työllisyyspalvelussa kesätyöseteli on ollut käytössä vuodesta 2018 saakka. Alusta lähtien kesätyösetelin tarkoitus on ollut tukea työkokemuksen saamisessa nuoria, joista useille kesätyö on ensimmäinen kosketus työelämään. Kohderyhmä on ollut alusta saakka 9-luokkalaiset, joilla muutoin on riski jäädä kesätyömarkkinoiden ulkopuolelle. Myöhemmin

kesätyösetelin käyttöä on laajennettu niin, että sitä on voinut hakea 9-luokkalaisten lisäksi vuosittain myös muut määritellyt vanhemmat ikäluokat. Näitä kesätyöseteleitä on ollut jaossa vuosittain 150 kpl. Yhteensä kesätyösetelillä työllistyy vuosittain noin 400 nuorta. Määrärahaa tähän työllistämistoimeen on varattu vuosittain 150 000 e työllisyyspalvelun budjettiin.

Alla olevasta taulukosta näkee kesätyösetelien saajien määrien kehityksen vuosittain.

Vuosi	Henkilömäärä	Kesäyrittäjät
2018	37	8
2019	177	6
2020	200	8
2021	370	19
2022	432	25
2023	416	3
2024	392	17
2025	420	7

Taulukko 1: Kesätyösetelien saajien määrä vuosittain

Kesätyöseteli on arvoltaan 300e ja työnantajan maksaman palkan tulee olla vähintään 450e kahden viikon/10 työpäivän ajalta. Peruspalkan tulee olla kuitenkin työehtosopimuksen tai yleissitovan työehtosopimuksen mukainen. Muussa tapauksessa on työntekijälle maksettava tehdystä työstä tavanomainen ja kohtuullinen palkka niin, että työttömyysturvalain työssäoloehdon mukainen vähimmäispalkka täyttyy eli vähintään 8,31 euroa tunnissa. Peruspalkan lisäksi kesätyöntekijälle tulee maksaa lomakorvaus ja huomioida mahdolliset iltaja viikonloppulisät. Työllistämisen on huomioitava myös muut työnantajan velvoitteet kuten työturvallisuusvastuut, työaikalainsäädännön noudattaminen sekä vakuutukset.

Kesätyösetelin käytön edellytyksenä on tällä hetkellä, että tuen saaja on Y-tunnuksellinen työnantaja. Tämä varmistaa työnantajavelvoitteiden toteutumisen sekä hallinnollisen valvonnan. Yksityishenkilöt, johon tämä valtuustoaloite kohdentuu, eivät pääsääntöisesti täytä näitä edellytyksiä ilman erillisiä järjestelyjä. Kesäkaveri-mallin toteuttaminen edellyttäisikin käytännössä väliin toimivaa järjestöä tai muuta organisoivaa tahoa, joka toimii työnantajana (Y-tunnuksella), vastaa palkanmaksusta ja työnantajavelvoitteista, koordinoi nuorten ja perheiden kohtaamisen ja tukee nuoria työelämävalmiuksissa. Vastaavan tyyppisiä toimintamalleja, joissa nuoret tekevät keikkaluonteista työtä kotitalouksille järjestötoimijan tuella, on käytössä erityisesti 4H-toiminnassa ja muussa nuorisotyössä. Näissä malleissa järjestö toimii keskeisenä mahdollistajana ja tukee sekä nuoria että toimeksiantajia, mikä madaltaa osallistumisen kynnystä. Mallin pilotoimiseksi tulisikin ensisijaisesti selvittää, löytyykö yhdistyksiltä halukkuutta ja valmiuksia toimia työnantajina ja koordinoivina tahoina tällaisessa toimintamallissa.

Aloite on lähtökohdiltaan kannatettava. Se vastaa sekä nuorten kesätyömahdollisuuksien lisäämisen tarpeeseen että perheiden arjen tukemiseen. Nuorten työllistymisen tukeminen matalan kynnyksen tehtäviin on tärkeää erityisesti silloin, kun ensimmäisen työkokemuksen

saaminen on vaikeutunut. On syytä huomioida, että kevään 2026 aikana on jätetty myös toinen valtuustoaloite kesätyösetelin käytön laajentamisesta. Siinä kohderyhmää esitettiin laajennettavan toisen asteen opiskelijoille. Kesätyöseteli työllistämisen mallina on erinomainen tapa tukea nuorten työllistymistä ja työelämäkokemuksen saamista. On pohdittava painopisteitä, mihin määrärahojen puitteissa kesätyöseteliä halutaan kohdentaa ja millä näkökulmalla, huomioiden työllisyyspalvelujen perustehtävä eli elinvoiman vahvistaminen ja työnhakijoiden työllistymisen tukeminen.

Toimivallan peruste

Kuopion kaupungin hallintosääntö 30 §

Vaikutusten arviointi

Päätösten vaikutusten ennakkoarviointia ei tehdä, kun kyseessä on esityksen vastaamiseen liittyvä asia (KH 21.10.2024 § 293).

Liitteet

3669/2026 Valtuustoaloite - Nuorille suunnattu Kesäkaveri -työmahdollisuus perheisiin

Nuorten työllisyyttä edistävään hankkeeseen osallistuminen vuosina 2026–2028

Elinvoimajaosto 27.08.2026 § 45

5883/14.07.00/2026

Valmistelijat / lisätiedot:

palveluesihenkilö Elina Neuvonen, puh. 044718 3989

työllisyyspalvelupäällikkö Virpi Noronen, puh. 044 718 1071

etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

Päätösehdotus

elinvoimajohtaja Timo Antikainen

Elinvoimajaosto

a. päättää, että Kuopion kaupunki osallistuu Nuorten työllisyyttä edistävään hankkeeseen vuosina 2026-2028 sekä

b. valtuuttaa työllisyysaluejohtajan jättämään ja allekirjoittamaan hankehakemuksen.

Päätös

Elinvoimajaosto hyväksyi yksimielisesti esittelijän päätösehdotuksen.

Merkittään, että työllisyyspalvelupäällikkö Virpi Noronen poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn jälkeen.

Selostus

Talouden heikko tilanne näkyy valtakunnallisesti nuorten työttömyyden kasvuna. Kuopion kaupungilla on mahdollisuus 10 muun kaupungin kanssa hakea mukaan pääministeri Petteri Orpon hallituksen linjauksen mukaiseen pilottiin nuorisotyöttömyyden vähentämiseksi. Pilotti kohdistuu kuuteen suurimpaan kaupunkiin sekä kaupunkeihin, joissa on korkea nuorisotyöttömyys. Näitä kaupunkeja ovat Kuopio, Joensuu, Jyväskylä, Lahti ja Pori.

Kuopion osalta kesäkuun vuosivertailu 2023–2026 kertoo nuorten työttömyyden kehityksestä seuraavaa:

- alle 30-vuotiaiden työnhakijoiden määrä on Kuopiossa noussut 2688 henkilöstä 3615 henkilöön (+927).
- alle 30-vuotiaiden työttömien työnhakijoiden määrä on Kuopiossa kasvanut samassa vertailussa 1 484 henkilöstä 2 425 henkilöön (+941).
- alle 30-vuotiaiden pitkäaikaistyöttömien määrä on niin ikään kasvanut 332 henkilöstä 779 henkilöön vuosien 2023–2026 aikana.
- Saman aikaisesti avointen työpaikkojen määrä on vähentynyt lähes 60 prosenttia vuodesta 2023 alkaen.

Pilotissa toteutettavien hankkeiden tavoitteena on kehittää ja toteuttaa laajassa yhteistyössä alueen eri toimijoiden kanssa erilaisia tapoja tavoittaa ja tukea erityisesti heikossa työmarkkina-asemassa olevia sekä työn ja koulutuksen ulkopuolella olevia nuoria kohti työtä. Kaupunkialueille kasautuu usein erilaisia nuorten sosioekonomisen eriytymisen riskejä, kuten työttömyyttä ja matalaa tulo- ja koulutustasoa, joten hankkeen myötä toimenpiteitä voi kohdentaa erikseen sellaisille postinumeroalueille, joissa kyseisten nuorten määrä on suuri. Tässä tukena on valtion taloudellisen tutkimuskeskus VATT:n datahuone, joka tekee selvitystä NEET-nuorten (not in education, employment or training) sijoittumisesta avustukseen oikeutettujen kaupunkien eri postinumero/kaupunginosa -alueilla.

Hankkeen kohderyhmä on 18–29-vuotiaat heikommassa asemassa olevat nuoret ja nuoret, jotka ovat työn ja koulutuksen ulkopuolella.

Tarkoituksena on erityisesti

- 1) edistää työllisyyttä niissä kaupungin osissa, joissa kohderyhmän tuen tarve on suurin
- 2) parantaa erityisesti heikommassa työmarkkina-asemassa olevien työhön, koulutukseen ja hyvinvointia tukeviin palveluihin pääsyä
- 3) edistää monialaista yhteistyötä viranomaisten, yritysten, yhdistysten tai säätiöiden kanssa kohderyhmään kuuluvien henkilöiden tukemiseksi.

Nuorisotyöttömyyden vähentämisen keinoja rakentaville ja kokeileville kaupunginosahankkeille on myönnetty valtion tämän vuoden toisessa lisätalousarviossa noin 15 miljoonan euron määräraha vuosille 2026–2028. Kaupunkien, kuten Kuopion kaupungin, on mahdollista hakea avustusta suhteessa työttömien nuorten määrään, pohjana työnvälitystilaston mukainen nuorten henkilömäärä 31.3.2026.

Karkean arvion mukaan Kuopion osuus määrärahasta tulee olemaan noin 1 me. Avustuksen saamisen edellytyksenä on hakemuksen laatiminen, jossa esitetään suunnitelma 18–29-vuotiaille työn ja koulutuksen ulkopuolella oleville henkilöille tarkoitetuista hankkeista, jotka vastaavat yllä mainittuihin tavoitteisiin. Avustus voi kattaa hankkeen hyväksyttävät kustannukset kokonaisuudessaan, mikä mahdollistaa uusien toimintamallien kehittämisen ilman merkittävää kaupungin omaa lisärahoitusta. Avustusta voisi käyttää sekä palkkakustannuksiin että tavoitteita tukeviin palveluhankintoihin. Hanke tulisi linkittymään vahvasti työllisyyspalvelun perustyöhön ja Ohjaamo-toimintaan ja yhteistyötä tehdään vahvasti mm. kaupungin nuorisopalvelujen kanssa.

Toimivallan peruste

Kuopion kaupungin hallintosääntö 28 § ja 30 §

Vaikutusten arviointi

Liitteenä.

Nuorten Työsilta -hankkeen hakeminen

Elinvoimajaosto 27.08.2026 § 46

5832/00.01.05/2026

Valmistelijat / lisätiedot:

projektipäällikkö Laura Kukkonen, puh. 044 718 3999

kehittämispäällikkö Kalle Onnela, puh. 044 718 7684

etunimi.sukunimi@kuopio.fi

Päätösehdotus

elinvoimajohtaja Timo Antikainen

Elinvoimajaosto

- a. päättää, että Kuopion kaupunki hakee Nuorten työsilta -hanketta (hankkeen työnimi) sekä
- b. valtuuttaa työllisyysaluejohtajan allekirjoittamaan ja jättämään hankehakemuksen 18.9.2026 mennessä.

Päätös

Merkitään, että jäsen Vesa Linnanmäki ilmoitti esteellisyyden (yleislausekejäävi) ja poistui kokouksesta asian käsittelyn ajaksi.

Merkitään, että projektipäällikkö Laura Kukkonen oli läsnä esittelemässä asiaa ja hän poistui kokouksesta asian esittelyn jälkeen.

Merkitään, että elinvoimajaosto muutti selostusosasta hankkeen kokonaiskustannuksia koskevan perustelutekstin kuulumaan seuraavasti: "Hankkeen kokonaiskustannukset kolmen vuoden ajalta ovat arviolta 1,2 miljoonaa euroa, josta kuntien omarahoitusosuus on noin 240 905 euroa. Kuopio vastaa omarahoitusosuudesta yksin ainoastaan siinä tapauksessa, että mikään muu työllisyysalueen kunta ei osallistuisi hankkeeseen. Kuopion arvioitu osuus hankkeen omarahoitusosuudesta on noin 199 493 € yhteensä kolmen vuoden ajalle, mikäli kaikki työllisyysalueen kunnat lähtevät mukaan hankkeeseen."

Elinvoimajaosto hyväksyi yksimielisesti esittelijän päätösehdotuksen.

Selostus

Kuopion kaupunki hakee ESR+ -rahoitusta Nuorten Työsilta -hankkeelle (hankkeen työnimi) ajalle 1.1.2027-30.6.2029. Hankkeen tavoitteena on vähentää nuorisotyöttömyyttä Kuopion työllisyysalueella sekä rakentaa pysyvä toimintamalli nuorten työllistymisen tukemiseksi. Hankkeen kokonaiskustannukset kolmen vuoden ajalta ovat arviolta 1,1 miljoonaa euroa, josta kuntien omarahoitusosuus on noin 227 000 euroa. Kuopio vastaa omarahoitusosuudesta yksin ainoastaan siinä tapauksessa, että mikään muu työllisyysalueen kunta ei osallistuisi hankkeeseen. Kuopion arvioitu osuus hankkeen omarahoitusosuudesta on noin 188 173 €

yhteensä kolmen vuoden ajalle, mikäli kaikki työllisyysalueen kunnat lähtevät mukaan hankkeeseen. Keskustelut kuntien kanssa ovat vielä kesken.

Hankkeen valmistelun taustalla on nuorisotyöttömyyden merkittävä kasvu Kuopion työllisyysalueella. Alle 30-vuotiaiden työttömien määrä on kasvanut vuosien 2023-2026 aikana 1 808 nuoresta 2 921 nuoreen, mikä tarkoittaa 62 prosentin kasvua. Samanaikaisesti alle 25-vuotiaiden työttömyysaste on noussut 12,3 prosentista 21,1 prosenttiin. Myös nuorten pitkäaikaistyöttömyys on lisääntynyt ja vastavalmistuneiden työttömyys pitkittynyt, kun samalla avoimien työpaikkojen määrä on vähentynyt lähes 60 prosenttia vuodesta 2023.

Hankkeen kohderyhmänä ovat alle 30-vuotiaat työttömät ja työtä hakevat nuoret, erityisesti vastavalmistuneet, valmistumisvaiheessa olevat sekä maahanmuuttajataustaiset nuoret. Toisena keskeisenä kohderyhmänä ovat alueen työnantajat, joiden työvoimatarpeisiin hankkeella pyritään vastaamaan.

Hankkeessa nuoria tavoitetaan matalalla kynnyksellä yhteistyössä työllisyyspalveluiden, oppilaitosten, Ohjaamon ja nuorisopalveluiden kanssa. Nuorille tarjotaan yksilöllistä ohjausta, työnhakuvalmennusta sekä työelämätaitojen vahvistamista. Hankkeessa tunnistetaan ja tehdään näkyväksi nuorten osaamista, rakennetaan yksilöllisiä työllistymispolkuja ja vahvistetaan työnantajayhteistyötä. Erityisenä kehittämiskohteena pilotoidaan mestari-kisällimallia, jonka avulla nuoret voivat hankkia osaamista työpaikoilla kokeneiden työntekijöiden ohjauksessa. Samalla kehitetään toimintamalli, joka voidaan hankkeen jälkeen juurruttaa osaksi alueen pysyviä palveluja.

Hankkeen tavoitteena on tavoittaa noin 600 nuorta, joista arviolta 300 työllistyy avoimille työmarkkinoille ja noin 150 siirtyy koulutukseen. Hankkeeseen pyritään sitouttamaan noin 60 työnantajaa eri puolilta Kuopion työllisyysaluetta. Tuloksena syntyy dokumentoitu ja monistettava nuorten työllistymisen toimintamalli, joka vahvistaa työllisyyspalveluiden, oppilaitosten ja työnantajien välistä yhteistyötä sekä nopeuttaa nuorten siirtymistä koulutuksesta työelämään.

Hanke vähentää nuorisotyöttömyyttä ja sen pitkittymistä, parantaa yritysten työvoiman saatavuutta sekä vahvistaa alueen elinvoimaa. Samalla luodaan pysyviä toimintatapoja, jotka tukevat nuorten työllistymistä myös hankekauden jälkeen.

Toimivallan peruste

Kuopion hallintosääntö 28 § ja 30 §

Vaikutusten arviointi

Liitteenä.

Liitteet

5832/2026 Päätösten vaikutusten ennakkoarviointilomake Nuorten Työsilta -hanke

Elinvoimajaoston syksyn 2026 kokousaikojen muutos

Elinvoimajaosto 27.08.2026 § 47

8886/00.01.02/2025

Valmistelijat / lisätiedot:

hallintovastaava Marja Liukko, puh. 044 718 2067

hallintojohtaja Tero Oinonen, puh. 044 718 2021

etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

Päätösehdotus

elinvoimajohtaja Timo Antikainen

Elinvoimajaosto siirtää marraskuun kokouspäivää ja kokoontuu torstain 12.11.2026 sijasta tiistaina 24.11.2026 klo 9.00–11.00.

Päätös

Elinvoimajaosto hyväksyi yksimielisesti esittelijän päätösehdotuksen.

Selostus

Kuopion kaupungin hallintosäännön 126 §:n mukaan toimitellaan päättää kokouksensa ajan ja paikan. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistä toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan.

Elinvoimajaosto päätti 13.5.2026 (§ 31) kokoontua syksyllä 2026 seuraavasti: torstaina 27.8.2026 (klo 13.00–15.00), tiistaina 15.9.2026 (klo 13.00–15.00), torstaina 29.10.2026 (klo 13.00–15.00), torstaina 12.11.2026 (klo 13.00–15.00) sekä torstaina 10.12.2026 (klo 13.00–15.00).

Aikataulullisista syistä marraskuun 12.11.2026 kokouspäivä esitetään siirrettäväksi toiseen ajankohtaan.

Toimivallan peruste

Kuopion kaupungin hallintosääntö 125 §

Vaikutusten arviointi

Päätösten vaikutusten ennakkoarviointia ei tehdä, kun kyseessä on hallinnon sisäisiä järjestelyjä koskeva asia (KH 21.10.2024, § 293).

Elinvoimajaoston muut asiat 27.8.2026

Elinvoimajaosto 27.08.2026 § 48
6662/00.01.01/2025

Päätösehdotus

elinvoimajohtaja Timo Antikainen

Elinvoimajaosto merkitsee muut asiat tiedoksi.

Päätös

Merkitään, että työllisyysaluejohtaja Tiina Mäenpää esitteli Kuopion työllisyysalueen Työllisyysohjelma-luonnosta.

Elinvoimajaosto hyväksyi yksimielisesti esittelijän päätösehdotuksen.

Vaikutusten arviointi

Päätösten vaikutusten ennakkoarviointia ei tehdä, kun kyseessä on tiedoksi merkittävä asia (KH 21.10.2024 § 293).

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 39, § 40, § 41, § 43, § 44, § 47, § 48

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 42**Liite B kuntalain mukainen valitusosoitus**

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

Valitusoikeus

Kunnallisvalituksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt alkuperäistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Yksityisoikeudellisen riita-asian (esimerkiksi vahingonkorvausvaatimus) tutkiminen ja ratkaiseminen ei korvauksen perusteen ja määrän osalta kuulu hallinto-oikeuden toimivaltaan.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä **30 päivän kuluessa** päätöksen **tiedoksisaannista**.

Viranomaiselle toimitetun sähköisen asiakirjan katsotaan saapuneen määräajassa, jos asiakirja saapuu viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana. Paperinen valituskirjelmä on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Kirjeitse tapahtuvan tiedoksiannon kohdalla asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla www.kuopio.fi/paatoksenteko.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusajkaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valitusperusteet ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomainen

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Valitus tehdään ensisijaisesti hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.



Postiosoite	PL 1744, 70101 KUOPIO
Käyntiosoite	Minna Canthin katu 64
Sähköposti	ita-suomi.hao(at)oikeus.fi
Puhelin	029 56 42500 (vaihde)
Faksi	029 56 42501
Virka-aika	8.00 - 16.15

Valituskirjelmän muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös)

- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset)
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi, postiosoite ja muut yhteystiedot.

Hallintotuomioistuimelle on soveltuvalla tavalla ilmoitettava myös valittajan henkilötunnus tai yritys- ja yhteisötunnus. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Jos jokin tieto myöhemmin muuttuu, siitä on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös sähköinen tai mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Valituksen tai muun asiakirjan toimittaminen hallintotuomioistuimen sähköiseen asiointipalveluun katsotaan ilmoitukseksi sähköisen asiointipalvelun käyttämisestä prosessiosoitteena. Jos valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, hallintotuomioistuin voi valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Oikaisuvaatimuksen tekijä saa valittaessaan oikaisuvaatimuspäätöksestä esittää vaatimuksilleen uusia perusteluja. Hän saa esittää uuden vaatimuksen vain, jos se perustuu olosuhteiden muutokseen tai oikaisuvaatimuksen tekemisen määräajan päättymisen jälkeen valittajan tietoon tulleeseen seikkaan.

Valitukseen on liitettävä

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy [Tuomioistuinlaitoksen sivustolta](#).

Pöytäkirja

Pöytäkirjanotteita ja liitteitä voi pyytää Kuopion kaupungin kirjaamosta.

Käyntiosoite

Suokatu 42

Postiosoite

PL 1097, 70111 KUOPIO

Sähköposti

kirjaamo(at)kuopio.fi

Puhelin

017 185 044

Asiakirjoja voi tilata myös Kuopion kaupungin verkkosivuilta www.kuopio.fi kohdasta Asiointi ja neuvonta/Asioi verkossa löytyvällä Asiakirjatilaus-lomakkeella.

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 45, § 46**Liite A kuntalain mukainen oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen valtuustotalon asiakaspalvelun aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla www.kuopio.fi/paatoksenteko.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Kuopion kaupunki
Elinvoimajaosto
Kirjaamo
Suokatu 42, Valtuustotalo
PL 1097
70111 KUOPIO
kirjaamo(at)kuopio.fi
Puhelin 017 185 044

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi ja
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.