

Strategia ja viestintä -vastuualueen toimintasääntö

1.7.2026 lukien

Esitetyt muutokset

Elinvoimajaosto 24.6.2026

II. VIRANHALTIJOIDEN YLEINEN TOIMIVALTAJA TEHTÄVÄT

5 § Ratkaisuvälillä henkilöstöasioissa

Vakinaisen ja määräaikaisen henkilöstön ottaminen (elvjaosto 24.6.2026)

Strategian ja viestinnän vastuualueen johtajan ottamisesta määrätään hallintosäännössä.

Kaupunginjohtaja valitsee palvelupäälliköt.

Vastuualuejohtaja valitsee esihenkilöt ja välittömät alaisensa.

Palvelupäällikkö valitsee alaisensa henkilöstön lukuun ottamatta esihenkilöitä.

Määräaikaisen henkilöstön ottaminen

Kaupunginjohtaja valitsee määräaikaisen vastuualuejohtajan enintään vuodeksi.

Vastuualuejohtaja valitsee vastuualueen määräaikaisen palvelupäällikön enintään vuodeksi.

Vastuualuejohtaja valitsee vastuualueen muun määräaikaisen henkilöstön.

Siirrot

Kaupunginjohtaja päättää henkilöstön siirroista vastuualueiden välillä. Vastuualuejohtaja päättää henkilöstön siirroista vastuualueellaan.

Palvelupäällikkö päättää henkilöstön siirroista tehtäväalueellaan.

7 § Kelpoisuusehdot

Vastuualuejohtajalta vaaditaan ylempi korkeakoulututkinto ja perehtyneisyyttä vastuualueen toimialaan.

Muun henkilöstön kelpoisuusehdot määrää valinnan suorittava viranomainen.

Palvelukseen ottava viranomainen päättää määräaikaiseen virkasuhteeseen otettavan viranhaltijan erityisistä kelpoisuusvaatimuksista poikkeamisesta yksittäistapauksessa (laki kunnallisesta viranhaltijasta kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta laki kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta 2 luku, 6 §:n 2 momentti sekä kaupungin hallintosääntö luku 7 6, 48§). (Elvjaosto 24.6.2026)

11 § Vahingonkorvausten ratkaisuvälillä

Kaupunginlakimies-lakiasianpäällikön tai lakimiehen viran haltija päättää vahingonkorvauksesta kaupunkiympäristön toimialan strategia- ja viestintä vastuualueen tehtäväalueeseen kuuluvissa asioissa, kun maksettava korvaus ei ylitä 20 000 euroa. (Elvjaosto 24.6.2026)

Muuten vahingonkorvauksista päättää elinvoimajaosto.

III. MUUT MÄÄRÄYKSET

18 § Asiakirjan antaminen

Viranomaisen asiakirjan antaa se viranhaltija, jonka tehtäviin asiakirjapyyntöön kohteena olevan asian hoitaminen kuuluu. (Elvjaosto 24.6.2026.2026)

Elinvoimajaosto *Strategia- ja viestintäjohtaja* ratkaisee julkisuuslaissa tarkoitetun viranomaisen asiakirjan antamista koskevan pyynnön, kun viranhaltija tai työntekijä on evännyt pyynnön ja asiakirjan pyytäjä haluaa saattaa asian viranomaisen ratkaistavaksi. (Elvjaosto 24.6.2026)

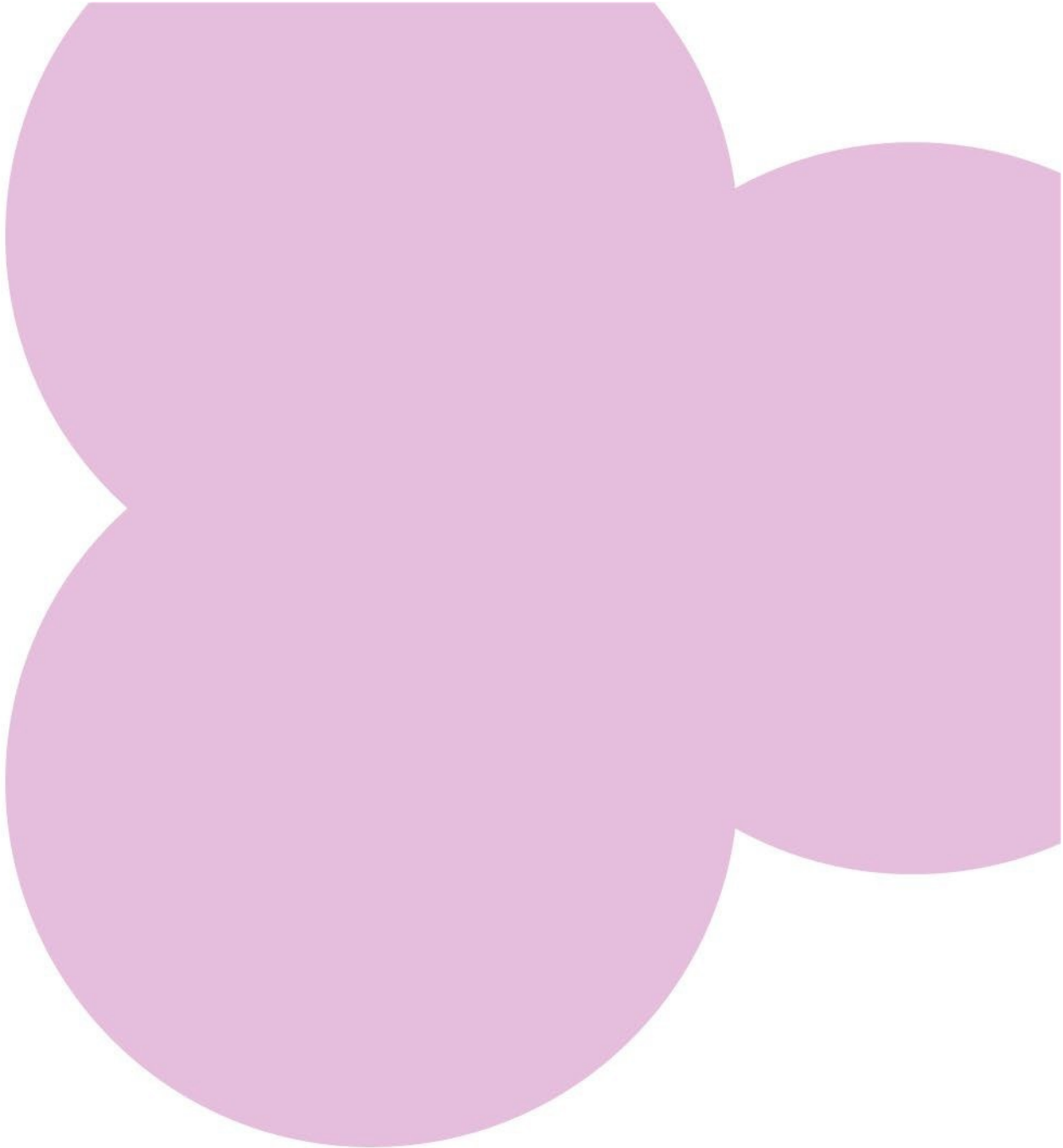
19 § Voimaantulo

Toimintasääntö tulee voimaan 1.1.2026.

Toimintasääntöä on päivitetty elinvoimajaostossa 24.6.2026 (voimaan 1.7.2026)

KUOPIC

Kuopion kaupunkien
Strategia- ja vuorokausi



KUOPIO

Kuopion kaupunki
Strategia- ja viestintä vastuualue

Toimintasääntö

1.7.2026

Nro 5 (5)

Liitenro
9864/2025
Julkinen

KUOPIO

www.kuopio.fi